

# EXTRA PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO  
ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL  
SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO  
C

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., MARZO 21 DEL AÑO 2018.

EXTRA

## GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO

### SUMARIO

#### SECRETARÍA DE FINANZAS

REGLAS DE CARÁCTER GENERAL QUE FACILITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES A CARGO DE LAS Y LOS CONTRIBUYENTES DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACA

Con fundamento en los artículos 1, 2, 3 fracción I, 6 segundo párrafo, 24, 26, 27 fracción XII, 29 primer párrafo y 45 fracciones I y LVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca vigente; 1, 3, 5 fracción VIII, 6 y 7 fracciones II y III, 59, 91 fracción VI y 99 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca vigente; 1, 2, 4 fracción III, 5, 27 fracción XX y XXXIII del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado vigente, y

#### CONSIDERANDO

Que corresponde a la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, establecer la política fiscal con el propósito de mejorar y simplificar los trámites y procedimientos que faciliten el cumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes, así como determinar los mecanismos de administración, control, forma de pago, procedimientos y requisitos relacionados con los trámites administrativos que deban realizarse ante las autoridades fiscales.

Aunado a la obligación conferida a las autoridades fiscales de proteger y salvaguardar los derechos humanos de los contribuyentes, preservar sus garantías, simplificar trámites y lograr el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales a su cargo, resulta necesario publicar anualmente las reglas de carácter general que faciliten dichas obligaciones.

Que atendiendo a la Estrategia 1.1 del Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, se implementa el uso de tecnologías de la información a fin de simplificar los trámites para el cumplimiento de las obligaciones fiscales; y con ello disminuir la tasa de informalidad laboral.

Por lo anterior tengo a bien emitir las siguientes:

#### REGLAS DE CARÁCTER GENERAL QUE FACILITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES A CARGO DE LAS Y LOS CONTRIBUYENTES DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

##### Título Primero

##### Capítulo I

##### Disposiciones generales

#### 1. Objeto de las Reglas.

Agrupar, publicar y facilitar el conocimiento de disposiciones generales dictadas en materia de impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos estatales de forma anual.

#### 2. Glosario:

- I. ADE-E, Anexo a la opinión profesional del CPR del impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal;
- II. ADE-01, Anexo al aviso para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en el Código (con instructivo anexo);
- III. ADE-E 1.1, Integración de erogaciones por remuneraciones al trabajo personal;
- IV. ADE-E 1.2, Determinación del impuesto sobre erogaciones al trabajo personal por dictamen;
- V. ADE-E 1.3, Conciliación de las erogaciones en efectivo o en especie por remuneraciones al trabajo personal registrados en contabilidad contra lo determinado según dictamen;
- VI. ADE-E 1.4, Conciliación de las erogaciones en efectivo o en especie por remuneraciones al trabajo personal registrados en contabilidad contra lo determinado según dictamen;
- VII. ADE-E 1.4.1, Relación por tipo de personal que recibe las erogaciones en efectivo o en especie por remuneraciones al trabajo personal;

- VIII. ADE-E 1.5, Número de trabajadores que sirvieron de base para la determinación del impuesto de erogaciones por remuneraciones al trabajo personal determinados por dictamen;
- IX. ADE-E 2, Resumen de los pagos complementarios por dictamen;
- X. ADE-E 3, Impuesto a cargo de la o el contribuyente;
- XI. ADE-C, Anexo a la opinión profesional del CPR del impuesto cedular a los ingresos por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles;
- XII. ADE-H, Anexo a la opinión profesional del CPR del impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje;
- XIII. ADE-H 1.1, Conceptos que integran los ingresos correspondientes al valor de las contraprestaciones por los servicios de hospedaje, para la determinación de la base del impuesto;
- XIV. ADE-DC, Anexo a la opinión profesional del CPR del impuesto sobre demasías caducas;
- XV. ADE-T, Anexo a la opinión profesional del CPR de impuesto sobre tenencia o uso vehicular;
- XVI. ADE-OC, Anexo a la opinión profesional del CPR de otras contribuciones estatales;
- XVII. Administración Pública Estatal, Aquella que prevé el artículo 1 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca;
- XVIII. CIP, Clave de Identificación Personal;
- XIX. CFF, Código Fiscal de la Federación;
- XX. Código, Código Fiscal para el Estado de Oaxaca;
- XXI. CPR, Contador Público Registrado;
- XXII. CR-ICBI, Constancia de Retención del Impuesto Cedular por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles;
- XXIII. CR-IER, Constancia de Retención del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal;
- XXIV. CR-IPSH, Constancia de Retención del Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje;
- XXV. CR-RL, Constancia de Registro del Representante Legal;
- XXVI. CREC, Constancia al Registro Estatal de Contribuyentes;
- XXVII. Dictamen, Dictamen de cumplimiento de las obligaciones fiscales;
- XXVIII. DIF Oaxaca, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca;
- XXIX. Dirección, Dirección de Ingresos y Recaudación;
- XXX. e.firma, Firma electrónica avanzada;
- XXXI. EAR, Especificaciones del Archivo de Remisión;
- XXXII. Escrito Libre, Aquel que reúne los requisitos del artículo 52 del Código;
- XXXIII. FAAS-DEP, Formato de avisos de ampliación y suspensión sobre diversiones y espectáculos públicos;
- XXXIV. FAAS-RLSC, Formato de aviso de ampliación y suspensión sobre rifas, loterías, sorteos y concursos;



XXXV.	<b>FADRCPR</b> , Formato de aviso de actualización de datos del registro de CPR (con instructivo anexo);	LXI.	<b>Impuestos Federales Coordinados</b> , Aquellos que establece la Cláusula Segunda del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrado entre el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Oaxaca, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 2015, y en el Periódico Oficial del Estado el 8 de agosto del mismo año;
XXXVI.	<b>FADE</b> , Formato de aviso para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en el Código; la sustitución del CPR o solicitud de prórroga (con instructivo anexo);	LXII.	<b>Informe</b> , Informe del Contador Público que Dictamina;
XXXVII.	<b>FADEP</b> , Formato de aviso sobre diversiones y espectáculos públicos;	LXIII.	<b>Instituciones Bancarias</b> , A las Instituciones Bancarias denominadas, Bancomer, Banamex, Banorte, Scotiabank, Santander y HSBC;
XXXVIII.	<b>FAREC</b> , Formato de avisos al Registro Estatal de Contribuyentes;	LXIV.	<b>Instituto</b> , Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca;
XXXIX.	<b>FARLSC</b> , Formato de aviso sobre rifas, loterías, sorteos y concursos;	LXV.	<b>ISAN</b> , Impuesto Sobre Automóviles Nuevos;
XL.	<b>FCPDE</b> , Formato Carta de presentación de dictamen de cumplimiento de las obligaciones fiscales estatales (con instructivo anexo);	LXVI.	<b>ISR</b> , Impuesto Sobre la Renta;
XLI.	<b>FDBD-CA</b> , Formato de declaración bimestral definitiva del impuesto cedular a los ingresos por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles;	LXVII.	<b>Ley</b> , Ley Estatal de Derechos de Oaxaca;
XLII.	<b>FDBD-DCA</b> , Formato de declaración bimestral definitiva del impuesto sobre las demasías caducas;	LXVIII.	<b>LSR</b> , Ley del Impuesto Sobre la Renta;
XLIII.	<b>FDBD-EA</b> , Formato de declaración bimestral definitiva del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal;	LXIX.	<b>Normas de Auditoría</b> , Normas de auditoría generalmente aceptadas, emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos;
XLIV.	<b>FDBD-HA</b> , Formato de declaración bimestral definitiva del impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje;	LXX.	<b>PAE</b> , Procedimiento Administrativo de Ejecución;
XLV.	<b>FDIE-CA</b> , Formato de declaración anual informativa del impuesto cedular a los ingresos por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles;	LXXI.	<b>REC</b> , Registro Estatal de Contribuyentes;
XLVI.	<b>FDIE-DCA</b> , Formato de declaración anual informativa del impuesto sobre las demasías caducas;	LXXII.	<b>Reglamento</b> , Reglamento del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca;
XLVII.	<b>FDIE-EA</b> , Formato de declaración anual informativa del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal;	LXXIII.	<b>RFC</b> , Registro Federal de Contribuyentes;
XLVIII.	<b>FDIE-HA</b> , Formato de declaración anual informativa del impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje;	LXXIV.	<b>SAT</b> , Servicio de Administración Tributaria;
XLIX.	<b>FDIDE</b> , Formato de declaración del impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos;	LXXV.	<b>Secretaría</b> , Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado;
L.	<b>FDRLSC</b> , Formato de declaración del impuesto sobre rifas, loterías, sorteos y concursos;	LXXVI.	<b>Secretario</b> , Secretario de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado;
LI.	<b>FEBI-01</b> , Formato de declaración del Impuesto Sobre la Renta a entidades federativas enajenación de bienes inmuebles;	LXXVII.	<b>SHCP</b> , Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y
LII.	<b>FGIF-DEP</b> , Formato de la garantía Interés sobre diversiones y espectáculos públicos;	LXXVIII.	<b>Subsecretaría</b> , Subsecretaría de Ingresos.
LIII.	<b>FGIF-RLSC</b> , Formato de garantía del interés fiscal sobre rifas, loterías, sorteos y concursos;	<b>3. Protección de datos personales.</b>	
LIV.	<b>FIREC</b> , Formato de inscripción al Registro Estatal de Contribuyentes;		Para los efectos de los artículos 18 y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; los datos personales recabados a través de las solicitudes, avisos, declaraciones y demás manifestaciones, ya sean impresos o por medios electrónicos, son incorporados, protegidos y tratados en los sistemas de datos personales de la Secretaría conforme a las disposiciones fiscales, con la finalidad de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal y sólo podrán ser transmitidos en los términos de las excepciones establecidas en el artículo 121 del Código, además de las previstas en diversos ordenamientos legales en materia de acceso a la información pública.
LV.	<b>FISAN-01</b> , Formato de pago provisional del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos;	<b>4. Domicilio de las autoridades fiscales.</b>	
LVI.	<b>FSCE</b> , Formato de solicitud para la expedición, revalidación, modificación y reposición de permiso para las casas de empeño;		Para efectos de las presentes Reglas, los trámites podrán realizarse en las oficinas de la Secretaría de acuerdo al domicilio fiscal de la o el contribuyente, ubicadas en:
LVII.	<b>FSCIP</b> , Formato de solicitud de clave de identificación personal;	I.	Secretaría: Avenida Gerardo Pandal Graff, número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro Oaxaca; Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"; Edificio Saúl Martínez;
LVIII.	<b>FSDS</b> , Formato de solicitud de devolución simplificada;	II.	Centro Integral de Atención al Contribuyente "Centro 01", Av. Ferrocarril 2014, Santa Cruz Amilpas, C.P. 71227;
LIX.	<b>FSRCP</b> , Formato de solicitud de registro de contadores públicos (con instructivo anexo);		
LX.	<b>ID</b> , Clave de Identificación de Usuario;		



- III. Centro Integral de Atención al Contribuyente "Centro 02", Calle Libres 606, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000, y
- IV. Delegaciones y Subdelegaciones Fiscales: con sedes establecidas en el Acuerdo por el que se Establece la Circunscripción Territorial de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado y de sus Delegaciones y Subdelegaciones Fiscales en el Estado, publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 2 de enero de 2015, y su reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, el 26 de diciembre de 2015.

#### 5. De las formas de representación ante las autoridades fiscales.

La representación ante las autoridades fiscales se realizará de conformidad con lo señalado en los artículos 50 segundo párrafo del Código y 46 del Reglamento.

#### 6. Requisitos para los trámites fiscales:

- Identificación oficial: Para efectos de los trámites fiscales ante la Secretaría, se aceptarán como documento de identificación oficial cualquiera de los establecidos en el artículo 47 del Reglamento, y
- Comprobante de domicilio: Para efectos de los trámites fiscales ante la Secretaría, se aceptarán como comprobante de domicilio, cualquiera de los establecidos en el artículo 48 del Reglamento.

#### 7. Días inhábiles.

Se considerarán días inhábiles para las autoridades fiscales, además de los días a que se refiere el segundo párrafo del artículo 123 del Código, los días 29 y 30 de marzo, 30 julio, 1 y 2 de noviembre del 2018.

Para efectos del artículo 123, segundo párrafo del Código, se considerarán días inhábiles todos aquéllos en que las oficinas de las autoridades fiscales ante las que deban realizarse los trámites correspondientes, permanezcan cerradas.

Asimismo para efectos del tercer párrafo del artículo 123 del Código, se consideran periodos de vacaciones generales los días 16 al 27 de julio y 24 al 31 de diciembre de 2018.

El horario de recepción de documentos en el área oficial de correspondencia de la Secretaría, es el comprendido de las 9:00 horas a las 15:00 horas.

#### 8. De la solicitud de aclaración.

Para los efectos del artículo 65 del Código, los particulares que soliciten aclaración de resoluciones emitidas en su contra por la Secretaría, deberán anexar a su petición la siguiente documentación:

- Identificación oficial vigente;
- Los que acrediten la representación legal de personas físicas o morales, y
- La que considere pertinente, para la procedencia de su solicitud de aclaración.

Lo establecido en el párrafo anterior aplicará para los supuestos de actualización de obligaciones fiscales que realice la autoridad.

### Título Segundo Código Fiscal para el Estado de Oaxaca

#### Capítulo I De los medios electrónicos

#### 9. Concepto de medios electrónicos.

El establecido en el segundo párrafo del artículo 36 del Reglamento.

#### 10. Acceso al Sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX).

Las y los contribuyentes que opten por utilizar los servicios dispuestos a través de medios electrónicos, deberán hacerlo mediante el acceso al Sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX), que se encuentra disponible en la página de Internet <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>.

- Para acceder al uso de los servicios dispuestos a través de los medios electrónicos, la o el contribuyente tendrá acceso utilizando su clave REC (RFC) como "Usuario" y opcionalmente su CIP o e.firma.

La "e.firma", es obligatoria para las y los contribuyentes a partir del 1 de julio de 2018, hasta en tanto, será opcional, autenticarse con su CIP o e.firma, para ingresar a los trámites por medios electrónicos a través de la página de la Secretaría.

- Las y los contribuyentes que requieran presentar declaraciones y pagos, y opten por hacer uso de los servicios disponibles en la página de Internet de la Secretaría [www.finanzasoxaca.gob.mx](http://www.finanzasoxaca.gob.mx), lo deberán realizar utilizando su clave REC (RFC) como "Usuario" y e.firma expedida por el SAT.

La e.firma sustituye a la firma autógrafa y produce los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes, teniendo igual valor probatorio, la cual funciona mediante una clave dinámica de un sólo uso, con vigencia de 60 segundos y servirá como mecanismo de acceso.

La cual facilita al contribuyente el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, permitiendo el acceso a los servicios dispuestos por la Secretaría a través de la página de Internet <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>. Para la obtención, renovación y revocación de la e.firma podrá realizarse en las oficinas del SAT, cumpliendo con los requisitos establecidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

#### 13. De la clave de identificación personal (CIP).

Para las personas morales, pertenecientes a la administración pública centralizada del Gobierno Federal y Estatal, que requieran presentar declaraciones y pagos y/o entero por retenciones, que deban hacer uso de los servicios dispuestos a través de la página de Internet <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>, de esta Secretaría, excepcionalmente podrán acceder utilizando su clave REC (RFC) como "Usuario" y su CIP, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Escrito libre solicitando el uso de la CIP, motivando las razones de su petición;
- Anexar documentos probatorios que demuestren el impedimento legal o material para presentar a esta Secretaría la e.firma, y
- Correo electrónico.

Cumplido los requisitos, la Secretaría validará y en su caso aprobará el uso de la CIP, como medio de autenticación, informando en su caso, mediante correo electrónico al solicitante.

La CIP constituye una herramienta intransferible que facilita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, permitiendo el acceso a los impuestos disponibles a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>.

Se asignará una sola CIP por cada registro que se realice por las personas morales descritas en el primer párrafo de la presente.

La CIP será intransferible y podrá ser cambiada únicamente por el representante legal, acudiendo al Centro Integral de Atención al Contribuyente que corresponda a su domicilio fiscal.

#### 14. Trámite y obtención de la CIP.

Las y los contribuyentes podrán obtener la CIP en el momento de concluir su trámite de inscripción al REC o en cualquier otro momento posterior, presentándose ante la autoridad fiscal.

La autoridad fiscal ingresará al sistema de la Secretaría para poder obtener la CIP de la o el contribuyente y confirmará que éste cuente con los siguientes datos en el REC:

- Clave REC (RFC);
- Correo electrónico, y
- Obligación u obligaciones.



Una vez validados los datos se solicitará a la o el contribuyente digitar en dos ocasiones dentro del sistema una contraseña que contenga un mínimo de 8 a un máximo de 12 caracteres (con excepción de la ñ), mismos que conformarán su CIP, la cual debe contener al menos una minúscula, una mayúscula y un número. Posteriormente, ya validada se imprimirá y se proporcionará para firma de la o el contribuyente el formato FSCIP contenido en el Anexo 1 de las presentes Reglas, la cual cuenta con la siguiente información:

I. Para personas físicas:

- a) Nombre;
- b) REC (RFC);
- c) CURP;
- d) Correo electrónico, y
- e) Condiciones de uso y obligaciones y derechos que le otorga la CIP.

II. Para personas morales:

- a) Denominación o Razón Social;
- b) REC (RFC);
- c) Correo electrónico;
- d) Nombre del representante legal, y
- e) Condiciones de uso y obligaciones y derechos que le otorga la CIP.

Al momento de concluir la generación o actualización de la CIP, se envía una notificación al correo electrónico proporcionado por la o el contribuyente, informándole de su nueva CIP.

Hecho lo anterior, se continuará con el procedimiento señalado en la regla que precede.

Las y los contribuyentes que se encuentren inscritos en el REC, que no cuenten con la CIP y la soliciten, deberán acreditar ante el personal autorizado, la personalidad con la que se ostentan e identificación oficial vigente, en original y copia o archivo digital de la misma en formato PDF.

15. Cuando las y los contribuyentes realicen o soliciten la prestación de servicios o promuevan cualquier trámite por medios electrónicos en día inhábil, se tendrán por presentados el día hábil siguiente.

16. De los servicios disponibles a través de medios electrónicos.

Los trámites y servicios disponibles a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>, son los siguientes:

17. Presentación de declaraciones y pagos:

- I. Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
- II. Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal;
- III. Impuesto sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje;
- IV. Impuesto Cedular a los Ingresos por el otorgamiento del Uso o Goce temporal de Bienes Inmuebles;
- V. Impuesto Sobre Automóviles Nuevos;
- VI. ISR de los Ingresos por la Enajenación de Bienes;
- VII. Impuesto Sobre las Demasías Caducas;
- VIII. Impuesto Sobre Rifas, Sorteos, Loterías y Concursos;
- IX. Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos;
- X. Declaración anual informativa de los Impuestos:
  - a) Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles.
  - b) Sobre Demasías Caducas;
  - c) Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje, y
  - d) Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.

XI. Entero por retenciones a los impuestos:

- a) Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles;
- b) Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje, y
- c) Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.

18. Generación de línea de captura desde la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>.

Las y los contribuyentes podrán generar su línea de captura y pagar en línea, mediante transferencia electrónica (SPEI) o en ventanilla bancaria, los siguientes conceptos:

I. Derechos por el Uso, Goce o Aprovechamiento de Bienes de Dominio Público:

a) Bienes de Dominio Público en Custodia de la Secretaría de Administración:

1. Planetario Nundehú.

II. Derechos por Prestación de Servicios Públicos:

a) Servicios a cargo de la Administración Pública:

1. Servicios Públicos comunes, y
2. Supervisión de Obra 2.5 por ciento.

b) Servicios que presta la Secretaría de Seguridad Pública:

1. Servicios en materia de Seguridad Pública, y
2. Servicios en materia de Vialidad.

c) Servicios que presta la Secretaría de Salud:

1. Vigilancia y Control Sanitario, y
2. Atención en Salud.

d) Servicios que presta la Secretaría de las Infraestructuras y el Ordenamiento Territorial Sustentable:

1. Servicios en materia de Obra Pública;
2. Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana, y
3. Servicios en materia de Suministro de Agua Potable, Alcantarillado y Drenaje (CEA).

e) Servicios que presta la Secretaría de Vialidad y Transporte:

1. Servicios en materia de Control Vehicular, y
2. Licencias de Conducir.

f) Secretaría de Desarrollo Social y Humano:

1. Servicios en materia de Atención Social.

g) Por los Servicios que presta la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesca y Acuicultura:

1. Control Zoonosario.

h) Servicios que presta la Secretaría de Finanzas:

1. Servicios Fiscales, y
2. Servicios Catastrales.

i) Servicios que presta la Secretaría de Administración:

1. Constancias, y

2. Servicios en materia Archivística.
- j) Servicios que presta la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental:
1. Constancias de Responsabilidad Administrativa.
- k) Servicios que presta la Secretaría de Economía:
1. Feria Internacional del Mezcal.
- l) Consejería Jurídica del Gobierno del Estado:
1. Servicios en materia de Ejercicio Notarial, y
  2. Servicios del Instituto de la Función Registral.
- III. Por la prestación de Servicios Educativos:
- a) Servicios en materia de Educación Básica:
1. Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.
- b) Servicios en materia de Educación Media Superior:
1. Coordinación General Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología;
  2. Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, y
  3. Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.
- c) Servicios del Sistema de Estudios Tecnológicos:
1. Instituto Tecnológico de Teposcolula;
  2. Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca;
  3. Instituto Tecnológico Superior de San Miguel el Grande, y
  4. Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca.
- d) Servicio del Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca:
1. Universidad Tecnológica de la Mixteca;
  2. Universidad del Mar;
  3. Universidad del Istmo;
  4. Universidad del Papaloapan;
  5. Universidad de la Sierra Sur;
  6. Universidad de la Sierra Juárez;
  7. Universidad de la Cañada;
  8. Novauniversitas;
  9. Universidad de la Costa, y
  10. Universidad de Chalcatongo.
- IV. Otras contribuciones:
- a) Impuestos Federales;
  - b) Derechos Federales (Derechos Inspección y Vigilancia Contrato Obra Pública Cinco al Millar Art. 191 LDF), y
  - c) Otras Contribuciones.
- V. Productos:
- a) Productos Financieros Estatales, y
  - b) Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles.
- VI. Aprovechamientos.
19. Generación de línea de captura en las oficinas de las dependencias prestadoras de servicios públicos.
- Para efectos del párrafo anterior, las y los contribuyentes podrán acudir a las respectivas dependencias o entidades para que les proporcionen la línea de captura y pagar en ventanilla bancaria, toda vez que por la naturaleza de los trámites y por control, las líneas se generan por las dependencias que prestan los siguientes servicios:
- I. Por el Uso, Goce o Aprovechamiento de Bienes de Dominio Público:
- a) Bienes del Dominio Público en custodia de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca:
1. Museo de los Pintores Oaxaqueños;
  2. Museo de Estatal de Arte Popular "Oaxaca";
  3. Teatro Macedonio Alcalá;
  4. Teatro Juárez;
  5. Teatro Álvaro Carrillo;
  6. Salón de Exposiciones "Monte Albán";
  7. Casa de la Cultura;
  8. Centro de las Artes San Agustín;
  9. Biblioteca pública central Margarita Maza de Juárez, y
  10. Hemeroteca pública de Oaxaca Néstor Sánchez Hernández.
- b) Bienes de Dominio Público en Custodia de la Secretaría de Administración:
1. Espacios en Instalaciones de Oficinas y Complejos Públicos;
  2. Archivo General del Estado de Oaxaca, y
  3. Jardín Etnobotánico.
- c) Bienes de Dominio Público en custodia de la Secretaría de Turismo:
1. Auditorio Guelaguetza, y
  2. Centro de Convenciones.
- II. Derechos por Prestación de Servicios Públicos:
- a) Servicios de la Secretaría General de Gobierno:
1. Servicios que presta la Secretaría General de Gobierno, y
  2. Protección Civil.
- b) Servicios de la Secretaría de Seguridad Pública:
1. Seguridad y Vigilancia Integral Especializada, y
  2. Servicios en materia de Vialidad.
- c) Servicios que presta la Secretaría de las Infraestructuras y el Ordenamiento Territorial Sustentable:
1. Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca (CEA Organismos Operadores), y
  2. Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca (SAPAO).
- d) Secretaría de Vialidad y Transporte:
1. Transporte y control vehicular.
- e) Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca:
1. Taller de Artes Plásticas Rufino Tamayo;
  2. Centro de Iniciación Musical de Oaxaca;
  3. Casa de la Cultura Oaxaqueña, y
  4. Otros servicios de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca.
- f) Secretaría de Administración:
1. Permisos.
- g) Secretaría de Economía:



1. Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca (ICAPET).
- h) Secretaría de Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable:
- i. Servicios en materia de Medio Ambiente.
  - ii) Consejería Jurídica del Gobierno del Estado:
    1. Servicios en materia de Registro Civil;
    2. Servicios en materia de Publicaciones, y
    3. Servicios de la Consejería Jurídica.
- III. Por la prestación de Servicios Educativos:
- a) Servicios en materia de Educación Media Superior:
1. Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.
- 20. Procedimiento para llevar a cabo la presentación de declaraciones y pagos de impuestos estatales y federales coordinados, a través de la página de Internet de la Secretaría.**
- Para efectos de los artículos 61 del Código y 53 del Reglamento las y los contribuyentes que opten por presentar declaraciones de impuestos estatales a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>, realizarán el siguiente procedimiento:
- I. Seleccionar del módulo "Servicios en línea" contenido en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>;
  - II. Seleccionar el módulo de "Declaraciones estatales, federales y entero de retenciones";
  - III. Digitar el REC (RFC);
  - IV. Ingresar certificado (.cer) y clave privada (.key) o CIP según corresponda;
  - V. En el supuesto de haber ingresado con su certificado (.cer) y clave privada (.key), digitar su contraseña de clave privada;
  - VI. El sistema mostrará el apartado "1. Elegir obligación", donde solicitará lo siguiente:
    - a) En el campo de "Seleccione una obligación", el sistema mostrará de manera automática las obligaciones fiscales estatales y federales que por convenio tenga a cargo la Secretaría, debiendo seleccionar solo una por cada declaración por presentar;
    - b) Seleccione el ejercicio fiscal a declarar;
    - c) En el campo de "Seleccione una descripción", el sistema mostrará las opciones de: "Con pago", "Sin pago" o "Informativa".  
La opción de "Informativa", se refiere a la presentación de la declaración anual informativa a cargo de los sujetos obligados de acuerdo a los artículos 28 fracción IV, 33 penúltimo párrafo, 57 fracción III, 69 fracción IV de la Ley Estatal de Hacienda;
    - d) Seleccionar si la declaración a presentar es por corrección fiscal;
    - e) Seleccionar el periodo de la declaración a presentar, y
    - f) El sistema validará si del ejercicio seleccionado y periodo, corresponde a una declaración normal o complementaria.
  - VII. Para el caso de la declaración con pago:
    - a) Deberá seleccionar el ejercicio fiscal, periodo, tipo de declaración y capturar los datos para el cálculo de la contribución, al término el sistema en forma automática hará los cálculos aritméticos;
    - b) El sistema mostrará en pantalla los datos capturados para su validación y corrección en su caso;
    - c) Imprimir la declaración y línea de captura, y
    - d) Seleccionar la forma de pago:
      1. "Pago en Instituciones Bancarias por transferencia electrónica de fondos"; o
      2. "Pago en ventanilla bancaria a través de líneas de captura".
  - VIII. Para efectos de esta regla, el procedimiento para el pago, será el siguiente:
    - a) Si la o el contribuyente elige la opción "Pago en Instituciones Bancarias por transferencia electrónica de fondos", en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>, se sujetará a lo siguiente:
      1. La o el contribuyente deberá seleccionar "Pagar en línea";
      2. El Sistema mostrará las opciones por las cuales puede realizar su pago;
      3. Seguir indicaciones y capturar datos que solicite, y
      4. Autorizar el pago y obtener el acuse de pago que permita autenticar la operación realizada.
    - b) Si la o el contribuyente elige la opción "Pago en ventanilla bancaria a través de línea de captura", en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>, se sujetará a lo siguiente:
      1. El sistema genera la línea de captura correspondiente;
      2. Imprimir la línea de captura con cantidad a pagar;
      3. Presentar y efectuar el (los) pago (s) en la ventanilla de la Institución Bancaria que se encuentre autorizada por la Secretaría (Santander, Banamex, Banorte, BBVA Bancomer, HSBC, Scotiabank);
      4. El acuse de recibo será sellado y firmado por el cajero de la institución bancaria, y
      5. Obtendrá el comprobante de pago expedido por la Institución Bancaria.
    - c) Si la declaración es sin pago:
      1. Deberá seleccionar el motivo de la declaración sin pago, el sistema emitirá la Constancia de declaración, indicando el motivo por el cual no existe pago, con su respectiva cadena digital y folio de declaración.
    - d) Si la declaración es informativa:
      1. Deberá capturar la información solicitada de manera anual;
      2. El sistema mostrará en el apartado de "Resumen" los datos capturados para su validación y corrección en su caso, y
      3. En el apartado "Descargar Formatos" al confirmar la declaración, el sistema genera la constancia de declaración con un folio de declaración y cadena digital.
- Se considera que las y los contribuyentes han cumplido con la obligación de presentar sus declaraciones y/o pagos en los términos de las disposiciones fiscales, cuando hayan presentado la información en la página de Internet de la Secretaría: <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>; y hayan efectuado, en su caso, el pago de conformidad con la fracción VIII Incisos a) y b) de esta regla.
- En caso que las y los contribuyentes no efectúen el pago de los impuestos dentro del plazo de vigencia de su línea de captura, deberá realizar el mismo procedimiento antes descrito. Dicha declaración se tomará de manera automática como "Complementaria".
- 21. Procedimiento para llevar a cabo la presentación del entero por retención de los Impuestos: Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Usos o Goce Temporal de Bienes Inmuebles y Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.**
- Para efectos de los artículos 23 último párrafo, 63 cuarto párrafo y 64 de la Ley Estatal de Hacienda las y los contribuyentes obligados a retener y enterar los impuestos Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Usos o Goce Temporal de Bienes Inmuebles y Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, deberán generar su línea de captura a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>, y realizar el siguiente procedimiento:
- I. Seleccionar el módulo "Servicios en línea" contenido en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasooaxaca.gob.mx>;
  - II. Seleccionar el módulo de "Declaraciones estatales, federales y entero de retenciones";
  - III. Digitar el REC (RFC);
  - IV. Ingresar certificado (.cer) y clave privada (.key) o CIP según corresponda;



- V. En el supuesto de haber ingresado con su certificado (.cer) y clave privada (.key), digitar su contraseña de clave privada;
- VI. El sistema mostrará el apartado "1. Elegir obligación", donde solicitará lo siguiente:
- En el campo de "Seleccione una obligación", el sistema mostrará de manera automática las obligaciones fiscales en materia de declaraciones con que cuenta la o el contribuyente ante la Secretaría, debiendo seleccionar solo una por cada entero de retención a presentar;
  - Seleccione el ejercicio fiscal a declarar;
  - Seleccionar el período de la declaración a presentar;
  - Ingrese la fecha de retención;
  - Capturar los datos para el cálculo de la retención del impuesto, al término el sistema en forma automática hará los cálculos aritméticos;
  - El sistema mostrará en pantalla los datos capturados por la o el contribuyente para que éste realice su validación y/o corrección en su caso;
  - Imprimir la línea de captura, y
  - Seleccionar la forma de pago:
    - "Pago en Instituciones Bancarias por transferencia electrónica de fondos"; o
    - "Pago en ventanilla bancaria a través de líneas de captura".
- VII. Para efectos de esta regla, el procedimiento para el pago, será el siguiente:
- Si el retenedor elige la opción "Pago en Instituciones Bancarias por transferencia electrónica de fondos", en la página de internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>, se sujetará a lo siguiente:
    - El sistema mostrará la opción de "Pagar en línea";
    - El Sistema solicita que el retenedor elija el medio por el cual desea realizar su pago;
    - Seguir indicaciones y capturar datos que soliciten, y
    - Autorizar el pago y obtener el acuse de pago que permita autenticar la operación realizada.
  - Si la o el contribuyente elige la opción "Pago en ventanilla bancaria a través de línea de captura", en la página de internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>, se sujetará a lo siguiente:
    - El sistema genera la línea de captura correspondiente;
    - Imprimir la línea de captura con cantidad a pagar;
    - Presentar y efectuar el (los) pago (s) en la ventanilla de la Institución Bancaria que se encuentre autorizada por la Secretaría (Santander, Banamex, Banorte, BBVA Bancomer, HSBC, Scotiabank);
    - El acuse de recibo será sellado y firmado por el cajero, y
    - Obtendrá el comprobante de pago expedido por la Institución Bancaria.
- Tratándose del pago por retención de los impuestos Cédular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles y Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, los retenedores deberán enterarlo en forma bimestral dentro de los primeros 5 días de los meses de marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre, y enero del año siguiente.
- Se considera que los retenedores han cumplido con la obligación de enterar el impuesto en los términos de las disposiciones fiscales, cuando hayan presentado la información en la página de Internet de la Secretaría: <http://www.finanzasoxaca.gob.mx> y efectuado el pago, de conformidad con la fracción VII incisos a) y b) de esta regla.
- Cuando los retenedores no efectúen el pago de las retenciones dentro del plazo de vigencia de su línea de captura, deberán realizar nuevamente el procedimiento descrito en la presente regla.
- 22. Generación de constancia de retención para Retenedores.**
- Para efectos de los artículos 23 último párrafo, 63 cuarto párrafo y 64 de la Ley Estatal de Hacienda, los obligados a retener y enterar los impuestos: Cédular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles y Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, deberán obtener la constancia de retención conforme al siguiente procedimiento:
- Ingresar a la página de la Secretaría de Finanzas [www.finanzasoxaca.gob.mx](http://www.finanzasoxaca.gob.mx);
  - Seleccionar "Servicios en línea";
  - Elegir "Declaraciones estatales, federales y entero de retenciones";
  - Ingresar certificado (.cer) y clave privada (.key) o CIP según corresponda;
  - En el supuesto de haber ingresado con su certificado (.cer) y clave privada (.key), digitar su contraseña de clave privada;
  - Seleccionar el apartado de "Generación de Constancias de retención";
  - Ingresar el número de folio de la línea de pago generada conforme al procedimiento establecido en la regla que antecede, y
  - El Sistema hará la validación de la línea de pago, y en su caso, generará la "Constancia de retención" del Impuesto correspondiente, a efecto de que los obligados a retener y enterar puedan cumplir con su obligación fiscal de entregarla a las y los contribuyentes del impuestos a que refiere la presente regla.
- Dicha constancia de retención es el comprobante de pago del sujeto obligado del impuesto que refiere la presente regla y será acreditable en su declaración correspondiente.
- 23. Obtención de la constancia de retención para los sujetos obligados al pago de impuestos.**
- Para efectos de los artículos 23 último párrafo, 63 cuarto párrafo y 64 de la Ley Estatal de Hacienda, las y los contribuyentes sujetos al pago de los impuestos: Cédular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles y Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, podrán obtener la constancia de retención conforme al siguiente procedimiento:
- Ingresar a la página de la Secretaría de Finanzas [www.finanzasoxaca.gob.mx](http://www.finanzasoxaca.gob.mx);
  - Seleccionar "Servicios en línea";
  - Elegir "Declaraciones estatales, federales y entero de retenciones";
  - Ingresar certificado (.cer) y clave privada (.key) o CIP según corresponda;
  - En el supuesto de haber ingresado con su certificado (.cer) y clave privada (.key), digitar su contraseña de clave privada;
  - Seleccionar el apartado de "Historial de declaraciones y constancias de retención", y
  - La o el contribuyente podrá consultar y descargar la constancia de retención, si efectivamente dicha retención ha sido presentada y enterada por su retenedor de acuerdo a la regla 22.
- 24. Procedimiento para el pago de derechos y otros conceptos.**
- Seleccionar el módulo "Servicios en línea", ingresar al apartado "Generación de Líneas" y seleccionar el tipo de pago de: "derechos" y "otras contribuciones" a realizar; contenidos en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>;
  - Se capturarán los datos habilitados por la aplicación, al término de lo anterior, el sistema en forma automática realizará los cálculos aritméticos;
  - Concluida la captura, se mostrará en pantalla el resumen de la misma para confirmar los datos contenidos, visualizando nombre (s), apellidos, folio de la transacción, importe total, línea de captura y la fecha límite de pago, y
  - El importe total a pagar señalado en la fracción anterior, podrá cubrirse por transferencia electrónica de fondos vía Internet a través de la página de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx> o bien, en ventanilla bancaria de las instituciones Bancarias autorizadas, dependiendo de la opción elegida deberán realizar el mismo procedimiento mencionado en los incisos a) o b) de la fracción VIII según corresponda de la regla 20 de las presentes Reglas, proporcionando los datos solicitados de acuerdo al derecho que se pague.



Para el caso de servicios públicos en los que se establezca fecha específica para que sean prestados, éstos deberán efectuarse durante el ejercicio fiscal en que se hubieren pagado. Cuando la o el contribuyente realice el pago de derechos en los cuales se establezca día, lugar o forma específica en la que se efectuará el servicio y por causas no imputables a la autoridad encargada de su prestación ésta no pueda realizar el servicio, se considerará que éste se otorgó.

#### 25. Procedimiento para la obtención de la constancia de no adeudo fiscal.

Para los efectos del artículo 63 del Código, las y los contribuyentes podrán obtener su constancia a través de las siguientes opciones:

- I. Ingresando al portal web de la Secretaría: [www.finanzasoxaca.gob.mx](http://www.finanzasoxaca.gob.mx);
  - a) En el apartado "Servicios en Línea", elegir el módulo de "Constancias de no Adeudo Fiscal", utilizando su clave RFC como usuario y su CIP o e.firma, según corresponda;
  - b) Deberán seleccionar los datos que el sistema le solicita para su validación, así como ingresar el número de folio de pago de los derechos correspondientes;
  - c) El sistema realizará la búsqueda y validación de datos para la expedición, y
  - d) De resultar procedente, el sistema le permitirá la descarga de la "constancia de no adeudo fiscal" en formato PDF, para su impresión.

- II. Solicitarla a través de correo electrónico [control.constancias@finanzasoxaca.gob.mx](mailto:control.constancias@finanzasoxaca.gob.mx);

- a) Deberán proporcionar los siguientes datos:

1. RFC;
2. Dependencia que solicita el documento;
3. Folio de pago de derechos correspondiente, y
4. Correo electrónico.

- b) El sistema realizará la búsqueda y validación de datos para la expedición, y
- c) De resultar procedente se enviará al correo electrónico proporcionado por la o el contribuyente "constancia de no adeudo fiscal" en formato PDF, para su impresión.

La constancia tendrá una vigencia de sesenta días naturales contados a partir de la fecha de su expedición y contendrá la siguiente información:

- a) Nombre o razón social;
- b) RFC/REC;
- c) Nombre de la dependencia o municipio al que va dirigido;
- d) Vigencia;
- e) Lugar y fecha de expedición, y
- f) Nombre y cadena digital del servidor público que la expide.

La "e.firma", es obligatoria para las y los contribuyentes a partir del 1 de Julio de 2018, hasta en tanto, será opcional, autenticarse con su CIP o e.firma, para ingresar al presente trámite en la página de la Secretaría.

#### 26. Presentación de avisos.

Para efectos del artículo 61 y 64 del Código, las y los contribuyentes que presenten los avisos señalados en el artículo 63 del Reglamento, los presentarán a través del formato FAREC, de acuerdo con los requisitos establecidos en las presentes Reglas, adjuntando la documentación en original y archivos digitales, que corresponda a cada aviso conforme a los siguientes requisitos:

##### I. Aviso de Aumento de Obligaciones.

- a) Para persona física:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT; e
  3. Identificación oficial vigente de la o el contribuyente.
- b) Para persona moral:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  3. Acta constitutiva y modificaciones;
  4. Identificación oficial del representante legal, y
  5. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

##### II. Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal.

- a) Para persona física:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Comprobante de domicilio vigente, e
  3. Identificación oficial de la o el contribuyente.

- b) Para persona moral:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  3. Comprobante de domicilio;
  4. Acta constitutiva y modificaciones;
  5. Identificación oficial del representante legal, y
  6. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

##### III. Aviso de Cambio de nombre, denominación o razón social.

- a) Tratándose de persona física:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  3. Identificación oficial de la o el contribuyente, y
  4. Acta de nacimiento con anotación marginal.

- b) Tratándose de persona moral:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  3. Acta constitutiva y modificaciones;
  4. Identificación oficial del representante legal, y
  5. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

##### IV. Aviso de cambio de Representante Legal.

- a) Tratándose de persona física:
  1. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  2. Poder notarial, e
  3. Identificación oficial del representante legal.

- b) Tratándose de persona moral:
  1. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  2. Acta constitutiva y modificaciones;
  3. Identificación oficial del representante legal, y
  4. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

##### V. Aviso de Apertura de Establecimientos o Locales.

- a) Para persona física:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
  2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
  3. Comprobante de domicilio, e
  4. Identificación oficial de la o el contribuyente.

- b) Para persona moral:
  1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;



2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Acta constitutiva y modificaciones;
4. Comprobante de domicilio;
5. Identificación oficial del representante legal, y
6. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

#### VI. Aviso de Cancelación en el REC.

##### a) Para persona física:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Escrito libre solicitando cambio por representante legal, e
4. Identificación oficial del representante legal.

##### b) Para persona moral:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Acta constitutiva y modificaciones;
4. Identificación oficial del representante legal, y
5. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

#### VII. Aviso de Cierre de establecimientos o Locales.

##### a) Para persona física:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada, e
3. Identificación oficial de la o el contribuyente.

##### b) Para persona moral:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Acta constitutiva y modificaciones;
4. Identificación oficial del representante legal, y
5. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

#### VIII. Aviso de Suspensión de Actividades.

##### a) Para persona física:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada, e
3. Identificación oficial de la o el contribuyente.

##### b) Para persona moral:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Cierre de establecimiento o local expedido por el SAT (cuando cuente con domicilio fiscal de otro estado);
4. Acta constitutiva y modificaciones;
5. Identificación oficial del representante legal, y
6. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

#### IX. Aviso de Disminución de Obligaciones.

##### a) Tratándose de persona física:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada, e
3. Identificación oficial de la o el contribuyente.

##### b) Tratándose de persona moral:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Acta constitutiva y modificaciones;
4. Identificación oficial del representante legal, y

5. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

#### X. Aviso de Reanudación de Actividades.

##### a) Tratándose de persona física:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada, e
3. Identificación oficial de la o el contribuyente.

##### b) Tratándose de persona moral:

1. Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal expedido por el SAT;
2. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT actualizada;
3. Acta constitutiva y modificaciones;
4. Identificación oficial del representante legal, y
5. Constancia de situación fiscal expedido por el SAT del representante legal.

Se deberá presentar el Aviso de Apertura de Establecimientos o Locales, señalado en la fracción V de esta Regla, aun cuando no se haya realizado la inscripción en el REC o no cuente con alguna obligación fiscal señalada en el Código.

Para efectos de la presente regla, en el caso de representantes o apoderados, adicionalmente a la documentación requerida para el aviso que corresponda, deberán adjuntar:

- a) Documento notarial con el cual acredite su personalidad ante la Autoridad Fiscal, e
- b) Identificación oficial del apoderado o representante legal.

Toda la documentación se presentará en original y digital.

#### 27. Del formato oficial de sellos para la clausura de establecimientos, sucursales, locales, puestos fijos o semifijos en la vía pública.

Para efectos del artículo 173 B fracción IV del Código, serán aplicados los sellos impresos de clausura autorizados por la Secretaría dentro del procedimiento de la diligencia de clausura (anexo 8), los cuales no podrán ser destruidos ni violados durante el tiempo que dura la clausura.

#### 28. De la cancelación de Certificados Digitales por no localización o desaparición.

La hipótesis de no localización o desaparición prevista en la fracción XI del artículo 46 del Código, se actualiza cuando antes de la realización de la diligencia de que se trate, para efectos del RFC, la o el contribuyente que tenga estatus previo de "Localizado", derivado de una actuación anterior realizada por la autoridad fiscal en el que se obtuvo como resultado la localización y la calificación positiva del domicilio fiscal, se reúnan las tres condiciones siguientes:

- a) La autoridad acuda al domicilio fiscal y se percate que no es posible localizar a la o el contribuyente, y que corroboró que no puede ser localizado, o bien durante el procedimiento respectivo éste desaparezca;
- b) La o el contribuyente no haya presentado aviso de cambio de domicilio fiscal, o habiéndolo presentado, la o el contribuyente no fue localizado en el nuevo domicilio señalado, y
- c) Tratándose de contribuyentes no localizados con créditos controvertidos sin garantía.

#### 29. En caso de que la Secretaría en el ejercicio de sus facultades de comprobación y en el procedimiento administrativo de ejecución identifica que la o el contribuyente no se localiza en su domicilio o desapareció durante el procedimiento, levantará acta circunstanciada donde se asentarán los hechos y circunstancias que sustentan la no localización de la o el contribuyente.

Las actas a que se refiere el párrafo anterior servirán de base para la elaboración del oficio mediante el cual la Secretaría fundará y motivará las razones por las que la o el contribuyente se ubica en alguno de los supuestos previstos en la regla 35.



No obstante, de observarse la existencia de alguna imprecisión en las actas, si así lo considera la Secretaría, podrá realizar actos dentro del procedimiento respectivo que actualice el status de la o el contribuyente.

30. La Secretaría verificará por correo electrónico con la Administración Desconcentrada de Recaudación si la o el contribuyente cuenta con Certificación de Sellos Digitales activo, de ser así, solicitará mediante oficio dejarlo sin efectos.

Dicho trámite se atenderá a más tardar al día siguiente en que se reciba.

31. La Secretaría generará el oficio mediante el cual fundará y motivará las razones por las que la o el contribuyente se ubica en alguno de los supuestos de la regla 35.

En el caso de que varias autoridades emisoras hayan solicitado dejar sin efectos el Certificado de Sello Digital (CSD), respecto de un mismo contribuyente, el desbloqueo operará hasta que la o el contribuyente haya desvirtuado o subsanado la totalidad de las irregularidades detectadas por cada unidad administrativa del SAT.

32. **Solicitud de Revocación de Certificados.**

Las personas físicas o morales que así lo requieran podrán solicitar a la autoridad fiscal la revocación de certificado de sello digital, de acuerdo con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 46 del Código.

La o el contribuyente se deberá presentar ante las oficinas de la autoridad fiscal competente y agendar una cita, llevando consigo, para el acceso al servicio de revocación del certificado la clave contraseña o e.firma vigente, para lo cual se requiere de la clave privada o archivo con extensión \*.key, junto con su contraseña, así como el Certificado de la e.firma a revocar.

En caso de que la o el contribuyente no recuerde la contraseña de la clave privada, puede acudir a una Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente (ADSC) o Módulos de Servicios Tributarios con cita, presentando la siguiente documentación:

Original de identificación oficial vigente de las señaladas en el inciso A) del apartado de definiciones del Catálogo de Servicios y Trámites, de la o el contribuyente o representante legal. Se podrá omitir la presentación de la identificación oficial, en cuyo caso se confirmará su identidad a través de huella digital.

En caso de representación legal, poder especial otorgado para efectos de presentar solicitud de revocación del Certificado de que se trate, o poder general para actos de dominio o de administración con el que se acredite la personalidad del representante legal.

Posterior a la entrega de la documentación a la autoridad fiscal que atenderá el trámite esta hará entrega del escrito libre sellado del certificado de e.firma, como acuse de recibo de revocación del certificado.

33. **Aclaración para subsanar irregularidades detectadas o desvirtuar la causa por la que se dejó sin efectos el certificado de sello digital.**

Las y los contribuyentes a quienes la autoridad fiscal les haya dejado sin efectos el o los certificados de sello digital, podrán presentar aclaración para subsanar irregularidades detectadas o desvirtuar la causa por la que se dejó sin efectos su certificado de sello digital, de conformidad con lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 46 del Código.

La o el contribuyente deberá presentar ante la autoridad que emitió el oficio de cancelación de su certificado de sello digital, la Resolución Administrativa a través de la cual se dejó sin efectos su certificado de sello digital, así como los elementos probatorios que desvirtúen o subasten las irregularidades detectadas o que soporten los hechos o circunstancias que manifiesta.

Derivado de la presentación del caso de aclaración, la autoridad que hubiese detectado la acusación de los supuestos para dejar sin efectos el certificado de sello digital, podrá dentro del plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente al que se recibió la solicitud requerir al contribuyente

información o documentación adicional, otorgándole un plazo de 10 días, contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación, para su presentación. Transcurrido dicho plazo sin que la o el contribuyente proporcione la información o documentación solicitada, se le tendrá por no presentada su solicitud.

Una vez que la autoridad cuente con todos los elementos necesarios para analizar el caso de aclaración, deberá emitir la resolución sobre dicho procedimiento en un plazo máximo de tres días; contado a partir del día siguiente a aquel en que se reciba la solicitud correspondiente, o en su caso de que la o el contribuyente haya presentado la documentación requerida.

Para efectos del párrafo anterior, el plazo de tres días a que se refiere el cuarto párrafo del artículo 46 del Código, comenzará a computarse a partir de que el requerimiento haya sido cumplido.

Si la autoridad resuelve favorablemente al contribuyente, el mismo podrá solicitar la emisión de un nuevo certificado, ante la autoridad fiscal competente, siempre que se hubiesen desvirtuado o subsanado las irregularidades detectadas y, en su caso, todos los supuestos por los cuales se le aplicó la medida.

## Capítulo II De la compensación

34. **De la compensación.**

Para los efectos del artículo 71 del Código y 77 del Reglamento, las y los contribuyentes obligados a pagar mediante declaración podrán compensar las cantidades que tengan a su favor cuando deriven de contribuciones distintas, cuando paguen dos o más veces una misma línea de captura ante las entidades autorizadas por la Secretaría, o tengan saldos pendientes de pago por parte del Gobierno del Estado; cumpliendo con los siguientes requisitos:

- I. Solicitud mediante escrito libre cumpliendo los requisitos a que refieren los artículos 50, 51 párrafo primero y 52 fracciones I, II, III y IV del Código;
- II. Identificación oficial vigente del promovente o del representante legal en su caso;
- III. Comprobante de domicilio;
- IV. Original del comprobante de (los) pago(s) que tengan relación con la solicitud, y
- V. Para el representante legal, copia certificada del instrumento público que acredite la representación.

Para compensar las cantidades que tengan a su favor los contribuyentes, derivadas de una misma contribución, deberán realizarla mediante el formato oficial autorizado para la presentación de declaraciones según corresponda, debiendo realizarse dicha compensación, mediante declaración complementaria. Si la compensación fuere parcial, éste podrá continuar aplicando el saldo a favor en pagos futuros, siguiendo este mismo procedimiento.

Una vez autorizada la compensación, la o el contribuyente acudirá en días y horas hábiles a las oficinas de la Secretaría, debiendo presentar la resolución o declaración respectiva e identificación oficial.

## Capítulo III De la devolución

35. **De la devolución.**

Para los efectos de los artículos 66 primer párrafo del Código y 72 del Reglamento los particulares que soliciten la devolución de cantidades pagadas indebidamente o las que procedan conforme a las leyes fiscales, deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Solicitud mediante escrito libre, debiendo cumplir los requisitos a que refieren los artículos 50, 51 párrafo primero y 52 del Código o en su caso, presentar debidamente requisitado el formato FSD, contenido en el anexo 2;
- II. Identificación oficial vigente del promovente o del representante legal;
- III. Comprobante de domicilio;



- IV. Comprobante de (los) pago(s) que tengan relación con la solicitud;
- V. Para el representante legal, copia certificada del instrumento público que acredite la representación;
- VI. Tratándose de los padres o tutores que ejerzan la patria potestad o tutela de menores de edad y actúen como representantes de los mismos, para acreditar la paternidad o tutela, presentarán copia certificada del acta de nacimiento del menor expedida por el Registro Civil, así como escrito libre en el que manifieste la conformidad de los padres para que uno de ellos actúe como representante del menor, o resolución judicial en el que conste la patria potestad o la tutela, así como los documentos de identificación oficial de los padres o del tutor que funja como representante del menor, y
- VII. Número de cuenta bancaria activa para transferencias electrónicas a 18 dígitos CLABE, la cual deberá estar a nombre de la o el contribuyente, así como la denominación de la institución de crédito a la que corresponda dicha cuenta, para que, en caso de que proceda, el importe autorizado en devolución sea depositado en la misma, en caso de no proporcionar cuenta bancaria, la autoridad fiscal hará la devolución mediante cheque nominativo.
- Una vez autorizada la devolución, ésta se depositará en el número de cuenta bancaria para transferencias electrónicas "CLABE" proporcionada por la o el contribuyente; o en su caso, la o el contribuyente acudirán en días y horas hábiles ante la autoridad fiscal, debiendo presentar la resolución respectiva e identificación oficial.

**Capítulo IV**  
**De la Constancia al Registro Estatal de Contribuyentes (CREC)**

**36. De la CREC.**

Para los efectos del sexto párrafo del artículo 64 del Código, la clave que se asigna conforme a los datos proporcionados por la o el contribuyente al momento de su inscripción se encontrará en la CREC que expida la Secretaría, la cual cuenta con las siguientes características:

- I. La Clave del REC (RFC) de la o el contribuyente;
- II. CURP, para persona física;
- III. El nombre, denominación o razón social de la persona física, persona moral o unidad económica según corresponda;
- IV. Nombre Comercial;
- V. El folio de la CREC;
- VI. La fecha de inicio de operaciones;
- VII. La fecha de inscripción en el REC;
- VIII. El lugar, la fecha y hora de la emisión de la CREC;
- IX. Estatus en el REC, y
- X. Sello de Seguridad.

La impresión de la CREC, se obtiene al momento de la inscripción en el REC.

**Capítulo V**  
**De las inscripciones, avisos y declaraciones**

**37. De la inscripción en el REC.**

Para efectos de artículos 64 del Código, 59, 60, 61 y 62 del Reglamento, la inscripción en el REC se realizará mediante el FIREC, contenido en el Anexo 3 de las presentes Reglas.

**38. Pre-Registro en el REC.**

Las y los contribuyentes podrán iniciar el Pre-Registro en el REC, ingresando a la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasaxaca.gob.mx>, debiendo seguir con el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar a "Servicios en línea", y seleccionar la opción de "Inscripción al Registro Estatal de Contribuyentes";
- II. Seleccionar el "Tipo de persona" e ingresar el RFC;
- III. Capturar los datos de identificación de la o el contribuyente ;
- IV. Requisar el cuestionario para la determinación de las obligaciones en el REC;
- V. El sistema en forma automática determina las obligaciones fiscales de la o el contribuyente, con base en las respuestas dadas en el cuestionario del inciso anterior. Ya determinada las obligaciones deberá seleccionar la actividad económica así como el porcentaje de ingresos de la misma;
- VI. Capturar el domicilio fiscal;
- VII. En caso de tener representante legal deberá capturar los datos de identificación, y del documento que acredite su representación;
- VIII. El sistema le mostrara la "Vista previa" para la validación de la información, y
- IX. Obtendrán el "Acuse de Pre-Registro de inscripción en el REC", el cual tendrá una vigencia de diez días hábiles posteriores para la conclusión del trámite de inscripción ante los Centros Integrales de Atención al Contribuyente, que le corresponda de acuerdo a su domicilio fiscal, debiendo presentar en original, los requisitos establecidos en la regla 38 de la presente resolución.

Se tendrá por no realizado el pre-registro si dentro del plazo señalado la o el contribuyente no cumple con la conclusión del trámite.

**39. Requisitos para la inscripción en el REC:**

- I. Tratándose de persona física:
  - a) Acuse en que fue asignado el número de folio (en caso de haber realizado el Pre-Registro en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasaxaca.gob.mx>);
  - b) Constancia de situación fiscal expedida por el SAT;
  - c) Identificación oficial vigente, y
  - d) Comprobante de domicilio.
- II. Tratándose de personas morales:
  - a) Acuse en que fue asignado el número de folio (en caso de haber realizado el Pre-Registro en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasaxaca.gob.mx>);
  - b) Constancia de situación fiscal expedida por el SAT;
  - c) Acta constitutiva;
  - d) Comprobante de domicilio;
  - e) Poder notarial del representante legal, e identificación oficial del representante legal, y
  - f) Constancia de situación fiscal expedida por el SAT, del representante legal.
- III. Tratándose de Unidades Económicas:
  - a) Acuse en que fue asignado el número de folio (en caso de haber realizado el Pre-Registro en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasaxaca.gob.mx>);
  - b) Constancia de situación fiscal expedida por el SAT;
  - c) Contrato por el que se crea la unidad económica;
  - d) Comprobante de domicilio;
  - e) Identificación oficial del representante legal, y
  - f) Constancia de situación fiscal expedida por el SAT, del representante legal.
- IV. Para las personas físicas, morales o unidades económicas que intervengan como retenedores adicionalmente a los requisitos señalados en las fracciones anteriores, según corresponda,



deberán anexar el Contrato por la prestación del servicio por el cual acrediten ser retenedores de impuestos estatales.

V. En caso de presentarse un tercero, deberán adicionar a los supuestos anteriores, según corresponda:

- a) Poder notarial, e
- b) Identificación oficial del apoderado legal,

Toda la documentación se presentará en original y digital.

**40. Asignación de la clave REC.**

Para efectos del sexto párrafo del artículo 64 del Código y 62 del Reglamento, la Secretaría registrará como clave del REC, la clave del RFC asignada por la SHCP, la cual fungirá como la clave que corresponde a cada persona inscrita y que deberá citar en todo documento o promoción que presente ante las autoridades fiscales del Estado.

**41. Del registro del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos.**

Para efectos del artículo 44 fracción III de la Ley Estatal de Hacienda, se entenderá que son responsables solidarios los servidores públicos que autoricen el registro en el padrón del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos, cuando no se cercioren de la existencia de adeudos por el Impuesto a favor de la hacienda pública, cuando el vehículo haya estado dado de alta en el Estado.

En caso de vehículos provenientes de otra Entidad Federativa, los servidores públicos no tendrán la obligación de validar adeudos del impuesto en cita.

**42. Presentación de avisos.**

Para los efectos del artículo 63 del Reglamento, los avisos al REC se realizarán en los siguientes términos:

I. Aviso de cambio de nombre denominación o razón social. Para efectos del artículo 63 fracción II del Reglamento, el aviso de cambio de nombre, denominación o razón social en el REC, se presentará por las personas físicas o morales que cambien o corrijan su nombre, denominación o razón social en los términos de las disposiciones legales aplicables.

La Secretaría, en su caso, asignará nueva clave de registro en el REC en los supuestos de cambio de nombre, denominación o razón social, o como consecuencia de corrección de errores u omisiones que den lugar a dichos cambios;

II. Aviso de cambio de domicilio fiscal. Para efectos del artículo 63 fracción I del Reglamento, se presentará por las personas físicas o morales que establezcan su domicilio en lugar distinto al que manifestaron en el REC o cuando deba considerarse un nuevo domicilio fiscal en los términos del artículo 17 del Código;

III. Aviso de suspensión de actividades. Para efectos del artículo 63 fracción VI del Reglamento, este aviso se presentará cuando la o el contribuyente persona física o moral interrumpa todas sus actividades u obligaciones fiscales que den lugar a la presentación de declaraciones;

IV. Aviso de reanudación de actividades. Para efectos del artículo 63 fracción VII del Reglamento, este aviso deberá presentarlo la o el contribuyente que reanude o vuelva iniciar alguna actividad u obligación fiscal, que dé lugar a la presentación de declaraciones periódicas, después de estar en suspensión de sus actividades u obligaciones fiscales;

V. Aviso de aumento o disminución de obligaciones. Para efectos del artículo 63 fracciones IV y V del Reglamento, este aviso lo presentará la o el contribuyente cuando:

- a) Tenga una nueva obligación fiscal periódica de pago por cuenta propia o de terceros o cuando deje de tener alguna de éstas, y
- b) Cambie su actividad económica preponderante.

VI. Aviso de apertura de establecimientos o locales. Para efectos del artículo 63 fracción IX, del Reglamento, deberán presentarlo las personas físicas y morales que inicien la apertura de un establecimiento o local, distinto al domicilio fiscal manifestado por la o el contribuyente en el

REC;

VII. Aviso de cierre de establecimientos o locales. Para efectos del artículo 63 fracción X del Reglamento, la o el contribuyente presentará este aviso, cuando haya cerrado el o los establecimientos o locales, en general cualquier lugar distinto al domicilio fiscal que haya utilizado para el desempeño de sus actividades, y lo hubiese manifestado en el REC;

VIII. Aviso de cambio de representante legal. Para efectos del artículo 63 fracción III del Reglamento, la o el contribuyente presentará este aviso cuando realice dicho cambio dentro de los 15 días hábiles siguiente al mismo, y

IX. Aviso de cancelación en el Registro Estatal. Para efectos del artículo 63 fracción VIII del Reglamento, dicho aviso deberá presentarse de conformidad con lo siguiente:

- a) En caso de fusión de sociedades, quien subsista o resulte de la fusión quedará obligado a la presentación del aviso correspondiente;
- b) En los casos de escisión de sociedades, la escindida que se designe en el acuerdo de la escisión quedará obligada a la presentación del aviso correspondiente, junto con la última declaración, y
- c) En caso de fallecimiento de la o el contribuyente, el representante legal de la sucesión

presentará el aviso dentro del mes siguiente al día en que haya dado por finalizada la liquidación de la sucesión.

**43. Vencimiento de las obligaciones.**

Tratándose de la fecha de vencimiento para el cumplimiento de las obligaciones estatales relativas a los Impuestos Cedular a los Ingresos por el otorgamiento del Uso o Goce temporal de Bienes Inmuebles, Sobre las Demasías Caducas, Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje y Sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal, estas deberán realizarse dentro de los 17 primeros días del mes siguiente al periodo que se está declarando. Excepto tratándose del impuesto sobre Rifas, Loterías, Sorteos o Concursos, el cual se tiene como fecha de vencimiento para el cumplimiento de dichas obligaciones, dentro de los quince días siguiente a la realización del hecho generador de dicho impuesto.

44. Tratándose de la fecha de vencimiento para el cumplimiento de la obligación estatal relativa al pago provisional del ISR por la enajenación de terrenos, construcciones o terrenos y construcciones, esta deberá realizarse dentro de los 15 días siguientes a la fecha de la firma de la escritura o minuta que da origen a la obligación.

45. De conformidad con el artículo 5.1 del DECRETO que compila diversos beneficios fiscales y establece medidas de simplificación administrativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de diciembre de 2013, reformado mediante el diverso publicado en el mismo órgano de difusión oficial el 30 de diciembre de 2015; las y los contribuyentes que de conformidad con las disposiciones fiscales deban presentar declaraciones provisionales o definitivas de impuestos federales a más tardar el día 17 del mes siguiente al periodo al que corresponda la declaración, ya sea por impuestos propios o por retenciones, podrán presentarlas a más tardar el día que a continuación se señala, considerando el sexto dígito numérico de la clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), de acuerdo a lo siguiente:

Sexto dígito numérico de la clave del RFC	Fecha límite de pago
1 y 2	Día 17 más un día hábil
3 y 4	Día 17 más dos días hábiles
5 y 6	Día 17 más tres días hábiles
7 y 8	Día 17 más cuatro días hábiles
9 y 0	Día 17 más cinco días hábiles

Lo dispuesto en esta regla no será aplicable tratándose de:



- I. Las y los contribuyentes que se ubiquen en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 32-A del CFF, que opten por dictaminar sus estados financieros por contador público autorizado en los términos del artículo 52 del CFF, así como aquellos a que se refiere el artículo 32-H de dicho ordenamiento;
- II. Los sujetos y entidades a que se refiere el artículo 28, Apartado B, fracciones I, II, III y IV, del Reglamento Interior del SAT;
- III. La Federación y las entidades federativas;
- IV. Los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal mayoritaria de la Federación;
- V. Los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal mayoritaria de las entidades federativas, así como aquellos fondos o fideicomisos que, en los términos de sus respectivas legislaciones, tengan el carácter de entidades paraestatales, excepto los de los municipios;
- VI. Los partidos y asociaciones políticos legalmente reconocidos, y
- VII. Las integradas e integradoras a que se refiere el Capítulo VI del Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

46. Con fundamento en el artículo 45 fracción XX de la Ley Orgánica de Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y 91 cuarto párrafo del Código, con la finalidad de salvaguardar los derechos humanos de las y los contribuyentes de la Hacienda Pública Estatal, así como para facilitar la actualización de sus datos en el REC, se implementa el "Programa de Actualización de datos al Registro Estatal de Contribuyentes."

Para efectos del párrafo anterior las y los contribuyentes podrán realizar dicha actualización, durante el segundo semestre del ejercicio fiscal 2018, de acuerdo a los requisitos y procedimientos que para tales efectos emita la Dirección de Ingresos y Recaudación de la Secretaría, mediante Lineamientos.

#### Capítulo VI De los impuestos coordinados ISR e ISAN

47. **Inscripción al REC por ISR a los ingresos por enajenación de bienes.**

Para efectos de la Cláusula Octava, en relación con la Décima Primera del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrado entre la SHCP, y el Gobierno del Estado de Oaxaca el 2 de julio de 2015 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 2015 y en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 8 de agosto del mismo año, las y los contribuyentes personas físicas que obtengan ingresos por la enajenación de terrenos, construcciones o terrenos y construcciones están obligados a cumplir con la obligación del pago del 5 por ciento de ISR sobre la ganancia obtenida en términos del artículo 127 de la Ley del ISR.

El entero deberá ser realizado por el Notario o Fedatario Público quienes fungirán como retenedores conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 127 de la Ley del ISR, quien solicitará su inscripción ante la autoridad fiscal, con los requisitos que se señalan a continuación:

- I. Acuse y aviso de inscripción al RFC y/o constancia de situación fiscal del SAT;
- II. Identificación oficial vigente, y
- III. Si el trámite lo realiza su representante legal, poder notarial del representante legal en donde acredite su personalidad e identificación del representante.

Los requisitos antes señalados se deberán presentar en original para su cotejo e integración a su expediente digital.

48. **Procedimiento para la presentación de declaraciones y pagos de ISR ante las autoridades fiscales.**

Las y los contribuyentes podrán optar por presentar las declaraciones en dos formas, la primera a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx> conforme al proceso descrito en la regla 20 y la segunda ante la autoridad fiscal.

Para la presentación de la declaración, las y los contribuyentes deberán de manifestar lo siguiente:

- I. RFC;
- II. Nombre, apellido paterno y apellido materno;
- III. Número de Notario o Fedatario Público;
- IV. Fecha de escritura o minuta;
- V. Naturaleza del acto o concepto de la enajenación;
- VI. Número de la escritura;
- VII. Tipo de declaración;
- VIII. Ingresos por la enajenación de bienes;
- IX. Dedicaciones autorizadas;
- X. Ganancia obtenida;
- XI. Pago determinado del periodo;
- XII. Pago provisional conforme al artículo 126 de la LISR;
- XIII. Impuesto a pagar a la Entidad Federativa;
- XIV. Años transcurridos;
- XV. Clave Catastral;
- XVI. Datos del o los Enajenantes: RFC, CURP, apellido paterno, materno y nombre (s);
- XVII. Domicilio del o los enajenantes: calle, número, colonia o fraccionamiento, código postal, localidad, municipio y estado;
- XVIII. Ubicación del inmueble: calle, número, colonia o fraccionamiento, código postal, localidad, municipio y estado;
- XIX. Número de enajenantes, y
- XX. Porcentaje de ingresos por enajenante.

49. **Inscripción al REC por ISAN.**

Para efecto de la Cláusula Octava, en relación con la Décima Tercera del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y el Gobierno del estado de Oaxaca, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 2015 y en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 08 de agosto del mismo año, y en términos del artículo 4 segundo párrafo de la Ley Federal del ISAN; las y los contribuyentes deberán acudir ante la autoridad fiscal, presentando los requisitos que en seguida se indican, para efectos de su registro ante la Secretaría.

- I. Tratándose de personas físicas:
  - a) Acuse y aviso de inscripción al RFC y/o constancia de situación fiscal del SAT;
  - b) Identificación oficial vigente, y
  - c) Si el trámite lo realiza su representante legal, deberá acreditar su personalidad en términos del artículo 19 del CFF e identificación del representante.
- II. Tratándose de personas morales:
  - a) Acuse y aviso de inscripción al RFC y/o constancia de situación fiscal del SAT;
  - b) Acta constitutiva;



- c) Poder notarial del representante legal, en donde acredite su personalidad e identificación del representante, y
- d) Constancia de situación fiscal expedida por el SAT.

Los requisitos antes señalados se deberán presentar en original para su cotejo e integración a su expediente digital.

#### 50. Procedimiento para la presentación de declaraciones y pagos de ISAN ante las autoridades fiscales.

Las y los contribuyentes podrán optar por presentar las declaraciones en dos formas, la primera a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx> conforme al proceso descrito en la regla 20 o la segunda ante la autoridad fiscal.

Para la presentación de la declaración, las y los contribuyentes deberán de manifestar lo siguiente:

- a) RFC;
- b) Nombre, apellido paterno y apellido materno o razón social;
- c) Ejercicio;
- d) Período;
- e) Tipo de declaración;
- f) Impuesto;
- g) Automóviles enajenados en el mercado nacional (Artículo 3 fracción I de la Ley Federal del ISAN);
- h) Camiones enajenados en el mercado nacional (Artículo 3 fracción II de la Ley Federal del ISAN);
- i) Automóviles exentos en el mercado nacional (Artículo 8 fracción II de la Ley Federal del ISAN);
- j) Vehículos exentos en el mercado nacional (Artículo 8 fracción III de la Ley Federal del ISAN), y
- k) Tipo, modelo, unidades y valor.

#### 51. De las formas oficiales autorizadas para la presentación de declaraciones.

Las y los contribuyentes que tengan la obligación de presentar declaraciones de pago del ISR de los Ingresos por la Enajenación de Bienes y el ISAN ante la autoridad fiscal, se presentarán a través de los formatos FEBI-01 y FISAN-01 contenidos en el anexo 4 de las presentes Reglas.

Como facilidad administrativa que otorga esta autoridad, las y los contribuyentes podrán obtener los formatos oficiales autorizados para la presentación de declaraciones en la página de Internet de la Secretaría: <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>

### Capítulo VII De los impuestos estatales

#### 52. Presentación de declaraciones y pagos de impuestos estatales ante autoridades fiscales.

Para efectos de los artículos 61 del Código y 53 del Reglamento las y los contribuyentes podrán presentar las declaraciones en dos formas, la primera a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>; conforme al proceso descrito en la regla 20; y la segunda, mediante solicitud a la autoridad fiscal, para ambos casos deberá seguir el procedimiento que señala el artículo 55 del Reglamento y contar con la información señalada en el artículo 56 del mismo.

#### 53. De los formatos oficiales autorizados para la presentación de declaraciones.

Para efectos del primer párrafo del artículo 61 del Código, en relación con los artículos 8, 15, 27, 33, 57 fracción II y 66 último párrafo de la Ley Estatal de Hacienda, las declaraciones definitivas de los Impuestos Cedular a los Ingresos por el otorgamiento del Uso o Goce temporal de Bienes Inmuebles, Sobre las Demasías Caducas, Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje y Sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal; se presentarán a través de los formatos FDBD-CA, FDBD-DCA, FDBD-HA y FDBD-EA, contenidos en el anexo 5; así mismo, las y los contribuyentes obligados a presentar declaraciones anuales informativas las realizarán a través de los formatos FDRISC, FDIDE, FDIE-CA, FDIE-DCA, FDIE-HA, FDIE-EA contenidas en el Anexo 5 de las presentes Reglas.

Las y los contribuyentes podrán obtener los formatos oficiales autorizados para la presentación de declaraciones en la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>.

#### 54. Del pre-registro de solicitud para la expedición, revalidación, modificación o reposición del permiso para las casas de empeño.

- I. Ingresar a la página oficial de la Secretaría [www.finanzasoxaca.gob.mx](http://www.finanzasoxaca.gob.mx);
- II. Seleccionar el apartado de "Servicios en Línea" e ingresar a "Registro de Casas de Empeño";

- III. Seleccionar "Nuevo registro", en donde deberá capturar la información solicitada respecto a la identidad de contribuyente y domicilio fiscal;
- IV. El Sistema proporcionará una línea de captura por concepto del pago de derechos por el estudio y análisis de documentación, (la cual podrá descargar) y se le enviará a su correo electrónico, conjuntamente con su usuario y una contraseña;
- V. Deberá acudir a una Institución Bancaria para realizar el pago correspondiente, y
- VI. Una vez realizado el pago del derecho mencionado anteriormente podrá ingresar nuevamente a la página oficial de la Secretaría, con su usuario y contraseña proporcionada para continuar con el proceso de pre-registro de solicitud.

Para finalizar el trámite de solicitud tendrá que acudir al Centro Integral de Atención al Contribuyente más cercano, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la realización de su pre-registro para entregar los requisitos que establece la Ley que Regula la Apertura, Instalación y Funcionamiento de las Casas de Empeño en el Estado de Oaxaca en vigor.

#### 55. Del formato oficial para la solicitud de expedición, revalidación, modificación o reposición del permiso para las casas de empeño.

Para conformidad con el artículo 25 fracción VI de la Ley que Regula la Apertura, Instalación y Funcionamiento de las Casas de Empeño en el Estado de Oaxaca, la solicitud de expedición, revalidación, modificación o reposición del Permiso, se presentarán a través del formato FSCE contenido en el anexo 5 de las presentes Reglas.

#### 56. Del formato oficial para presentar aviso.

- I. Sobre Rifas, Loterías, Sorteos y Concursos.

Para efectos del artículo 8 fracción I, inciso a) de la Ley Estatal de Hacienda, las personas físicas, morales o unidades económicas que organicen rifas, loterías, sorteos y concursos de toda clase, presentarán en original y copia el aviso de la realización del evento mediante el formato FARLSC, contenido en el anexo 5 de las presentes Reglas;

- II. De ampliación, suspensión o de garantía fiscal, sobre rifas, loterías, sorteos y concursos;

Para efectos del artículo 8 fracción I, inciso b) y c), de la Ley Estatal de Hacienda, las personas físicas, morales o unidades económicas que organicen rifas, loterías, sorteos y concursos de toda clase, presentarán en original y copia el aviso de ampliación, suspensión o de garantía fiscal, la realización del evento mediante los formatos FGIF-RLSC y FAAS-RLSC contenido en el anexo 5 de las presentes Reglas.

- III. Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos;

Para efectos del artículo 15 fracción I de la Ley Estatal de Hacienda, las personas físicas, morales o unidades económicas que organicen diversiones y espectáculos públicos de toda clase, presentarán en original y copia el aviso de la realización del evento mediante el formato FADEP, contenido en el anexo 5 de las presentes Reglas.

- IV. De ampliación, suspensión o de garantía fiscal, sobre diversiones y espectáculos público;

Para efectos del artículo 15 fracción II y III de la Ley Estatal de Hacienda, las personas físicas, morales o unidades económicas que organicen diversiones y espectáculos públicos de toda clase, presentarán en original y copia el aviso de ampliación, suspensión o de garantía fiscal de la realización del evento mediante los formatos FGIF-DEP y FAAS-DEP, contenido en el anexo 5 de las presentes Reglas.

### Capítulo VIII

#### Cobro de créditos fiscales determinados por autoridades estatales



57. Para los efectos del artículo 3 del Código, las autoridades estatales fiscales y no fiscales que remitan créditos fiscales y multas por reparación de daño a la Secretaría para su cobro a través del procedimiento administrativo de ejecución, deberán enviar los originales del documento determinante del crédito fiscal o en su caso el de la imposición de la multa, el cual deberá contener los siguientes requisitos:

I. Identificación y ubicación;

- Nombre, denominación o razón social del deudor y, en su caso, del representante legal;
- Clave en el REC o RFC del deudor, y
- Domicilio completo del deudor: calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, código postal y municipio.

Si la autoridad emisora cuenta con mayores datos que permitan la localización del deudor, en caso de estimarlo pertinente los proporcionará a la Secretaría.

II. Determinación del crédito fiscal;

- Autoridad que determina el crédito fiscal;
- El documento determinante del crédito fiscal, con firma autógrafa del servidor público que lo emitió, en un solo tanto por cada sancionado, en original o en copia certificada;
- Número de resolución;
- Fecha de determinación del crédito fiscal;
- Concepto(s) por el (los) que se originó el crédito fiscal;
- Importe del crédito fiscal. Tratándose de sanciones determinadas en salarios mínimos, Unidad de Medida y Actualización o en cualquier otra forma convencional, se deberá señalar además, su importe equivalente en pesos, realizando las operaciones aritméticas necesarias conforme a los procedimientos contenidos en la ley que establezca las sanciones;
- Fecha en la que debió cubrirse el pago. No aplica para sanciones;
- El crédito deberá estar firme, esto quiere decir que el documento determinante no deberá tener un medio de defensa o de impugnación pendiente por resolver;
- Especificar en la determinación del crédito o en el oficio de remesa, el destino específico cuando se trate de multas administrativas no fiscales con un destino específico o participables con terceros, y se trate de multas impuestas por autoridades administrativas no fiscales. Estas multas se deberán turnar para su cobro a la Secretaría;
- Fecha de prescripción o vencimiento legal, y
- Constancia de notificación y citatorio, en su caso, del documento determinante del crédito fiscal, en original o en copia certificada.

En caso de que no se especifiquen los anteriores requisitos o en los supuestos de que se reciba documentación incompleta o faltante de alguno de los requisitos señalados en la presente regla, la Secretaría procederá a la devolución de la documentación remitida a la autoridad emisora, a efecto de que ésta subsane las omisiones a que haya lugar.

Para la generación del archivo de remisión de información, se deberá realizar mediante el formato EAR señalado en el Anexo 6.

En el caso de sanciones económicas, multas y pliegos de responsabilidades, la resolución deberá ser determinada para cada uno de los sancionados, especificando el importe a cobrar por cada uno de los sancionados.

Los datos del cargo del servidor público serán considerados como información adicional para la identificación del deudor en el proceso de cobro de la multa.

En los casos en que el sancionado pretenda pagar los adeudos ante la autoridad emisora y éstos ya hubiesen sido remitidos a la Secretaría para su cobro, la autoridad informará al deudor, que el pago deberá realizarlo mediante formato para pago de contribuciones estatales (línea de captura) que se obtiene a través de la página de Internet de la Secretaría <http://www.finanzasoxaca.gob.mx>, o podrá optar por acudir a las oficinas de la Secretaría para la generación del mismo.

**Capítulo IX**  
**Cancelación de créditos por incosteabilidad**

58. Para efectos del artículo 34 párrafo segundo del Código:

- Se considerará incosteable el cobro de un crédito fiscal cuando su importe histórico al 31 de diciembre de 2013, sea inferior o igual al equivalente en moneda nacional a 216 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente;

II. Se cancelarán los créditos fiscales por incosteabilidad en su cobro, los determinados hasta el 31 de diciembre de 2013;

III. No procederá la cancelación de créditos fiscales cuando:

- Se encuentren controvertidos, hasta en tanto exista resolución o sentencia que determine su legalidad, y
- Cuando el deudor tenga dos o más créditos a su cargo y la suma de los mismos exceda el importe equivalente a 216 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

IV. Los créditos fiscales se cancelarán por incosteabilidad en forma automática al amparo de esta Regla, para lo cual únicamente se requerirá que los servidores públicos facultados para autorizar su cancelación, elaboren actas administrativas en las que se manifieste su cancelación por incosteabilidad, misma que deberá estar debidamente firmada por el servidor público competente, acta que se agregará al expediente respectivo;

V. La Secretaría deberá llevar un registro de los créditos cancelados, indicando la fecha del documento que contiene el crédito fiscal, autoridad emisora, tipo del crédito, nombre del deudor, monto y motivo de cancelación, dicho registro deberá estar respaldado con el expediente respectivo;

VI. La cancelación de los créditos fiscales en los términos previstos en la presente regla no extingue ni libera de la obligación de pago al deudor del crédito fiscal, ni asimismo invalida la posibilidad de que en su caso, se determine la responsabilidad solidaria en términos de lo previsto por los artículos 34 último párrafo y 85 del Código y se inicie el cobro a su cargo, y

VII. La cancelación del crédito fiscal no exime al deudor de las responsabilidades por conductas que pudieran constituir la comisión de delitos fiscales.

**Capítulo X**

**Dictámenes formulados por Contador Público Registrado**

59. Personas obligadas a dictaminarse,

Se encuentran obligados a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, las personas físicas, morales o unidades económicas que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 81 del Código y por cada uno de ellos.

60. Contribuciones sujetas a Dictamen.

Las contribuciones por las cuales se debe emitir Dictamen en términos del artículo 81 del Código son las siguientes:

- Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje, y
  - Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.
61. Para los efectos del artículo 81, tercer párrafo del Código, aquellos contribuyentes que no se encuentren obligados a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tendrán la opción de dictaminarse por las contribuciones antes citadas y por las siguientes:
- Impuesto Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles;
  - Impuesto Sobre las Demasías Caducas;
  - Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
  - Impuesto Sobre la Adquisición de Vehículos de Motor Usados;
  - Impuesto Sobre Rifas, Loterías, Sorteos y Concursos, y



## VI. Impuestos Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.

## 62. Del registro de contadores.

Para los efectos del artículo 82 tercer párrafo, inciso a) del Código, la inscripción al registro de contadores públicos deberá realizarse ante la Secretaría, mediante la solicitud de registro a través del formato FSRCP contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas, acompañando los documentos que estable el citado artículo.

En caso de modificación de los datos asentados en la solicitud de registro deberá presentarse a través del formato FADRCPR contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas, ante la Secretaría, dentro del plazo establecido en el artículo 82 del Código.

## 63. De la presentación del aviso para dictaminar.

Para los efectos de los artículos 114 y 115 del Reglamento, las y los contribuyentes obligados o que opten por dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, deberán presentar, el aviso y su anexo, señalando el objeto y las bases de las contribuciones declaradas, que son objeto de Dictamen ante la Secretaría, mediante los formatos FADE y ADE-01 contenidos en el anexo 7.

## 64. Prórroga para presentación del Dictamen.

Para los efectos del artículo 81, cuarto párrafo del Código, la Secretaría podrá conceder prórroga por una sola vez hasta por un mes, para la presentación del Dictamen, si existen causas comprobadas que impidan el cumplimiento dentro del plazo establecido, previo análisis de las causas que motivaron el retraso.

La solicitud de prórroga deberá ser firmada por la o el contribuyente o su representante legal, así como por el CPR que dictaminará y se presentará ante dicha Secretaría a más tardar quince días naturales antes del vencimiento del plazo de presentación, mediante el formato FADE contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas, en el que se señalarán los motivos que tuviere para el retraso.

Se considera concedida la prórroga hasta por un mes, si dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la presentación de la solicitud de prórroga, la Secretaría no da contestación.

## 65. Documentación que se exhibirá para la presentación del Dictamen.

Para los efectos de los artículos 116 y 117 fracciones I y II del Reglamento, con la presentación del Dictamen se deberá entregar y exhibir la documentación siguiente ante la Secretaría:

- I. Carta de presentación del Dictamen mediante el formato FCPDE, contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas, y
- II. Impuestos a cargo de la o el contribuyente; mediante formatos ADE-E, ADE-C, ADE-H, ADE-DC, ADE-T y ADE-OC contenidos en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 66. Sustitución del CPR.

Para los efectos del artículo 121 del Reglamento, el aviso para sustituir al CPR deberá presentarse ante la Secretaría, a través del formato FADE contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas, solicitando la prórroga para la presentación del Dictamen. Se considerará concedida la prórroga que establece el segundo párrafo de dicho artículo, por una sola vez, hasta por un mes, si dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la presentación de la solicitud de prórroga, la Secretaría no da contestación.

## 67. Renuncia a la presentación del Dictamen.

Las y los contribuyentes que no se encuentren obligados a dictaminar sus obligaciones fiscales y que hayan presentado aviso para dictaminarse, podrán renunciar a su presentación, en los términos del artículo 123 del Reglamento.

## 68. Expresión de cifras.

Las cantidades en fracciones de la unidad monetaria que se determinen respecto de las contribuciones que se señalen en el Dictamen, se ajustarán hasta cincuenta centavos al peso inferior y a partir de cincuenta y un centavos al peso superior, de conformidad con lo establecido en el Código.

## 69. Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.

Para los efectos del artículo 124 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre las erogaciones por remuneraciones al trabajo personal en el formato ADE-E contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 70. Impuesto Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles.

Para los efectos del artículo 125 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre el Impuesto Cedular a los Ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes Inmuebles en el formato ADE-C contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 71. Impuesto Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje.

Para los efectos del artículo 126 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre la prestación de servicios de hospedaje en el formato ADE-H contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 72. Impuesto Sobre las Demasías Caducas.

Para los efectos del artículo 127 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre las demasías caducas en el formato ADE-DC contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 73. Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.

Para los efectos del artículo 128 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre tenencia o uso de vehículos en el formato ADE-T contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 74. Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos.

Para los efectos del artículo 129 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre los ingresos derivados de diversiones y espectáculos públicos en el formato ADE-OC contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 75. Impuesto Sobre Rifas, Loterías, Sorteos y Concursos.

Para los efectos del artículo 130 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre los ingresos derivados de rifas, loterías, sorteos y concursos en el formato ADE-OC contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

## 76. Impuesto sobre la Adquisición de Vehículos de Motor Usados.

Para los efectos del artículo 131 del Reglamento, el CPR presentará por triplicado la información sobre la enajenación de vehículos de motor usados en el formato ADE-OC contenido en el Anexo 7 de las presentes Reglas.

**Título Tercero**  
**Procedimiento Administrativo de Ejecución**

**Capítulo Primero**  
**Del Ofrecimiento de la Garantía Fiscal**

77. Para los efectos del artículo 129 del Código, cuando se solicite la suspensión del PAE o prórroga para el pago de créditos fiscales la o el contribuyente deberá realizar el ofrecimiento de la garantía del interés fiscal dentro de los treinta días siguientes a aquél en que surta efectos la notificación efectuada por la autoridad fiscal correspondiente de la resolución sobre la cual se deba garantizar el interés fiscal.

## 78. Requisitos que deben cumplir la solicitud.

Las y los contribuyentes que deseen solicitar la suspensión, prórroga o condonación del crédito fiscal deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Solicitud en formato de escrito libre dirigido a la Dirección de Ingresos y Recaudación de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, con Atención a la Coordinación de Cobro Coactivo, que deberá señalar:
  - a) Nombre del deudor o contribuyente;



- b) Domicilio fiscal;
- c) Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- d) R.F.C.;
- e) Documento determinante del adeudo;
- f) Importe histórico y el importe actualizado a la fecha en que presente la solicitud;
- g) Mencionar las características del bien ofrecido;
- h) Detallar los documentos que anexa al mismo, y
- i) Señalar que la garantía ofrecida es en términos del artículo 129 del Código, indicando la fracción que le corresponda.
- II. Identificación oficial de la o el contribuyente o representante legal, copia fotostática y original para su cotejo;
- III. Copia certificada reciente del Acta constitutiva, Instrumento notarial que acredite su personalidad y Acta del poder para Actos de dominio;
- IV. Copia fotostática del comprobante de domicilio de la contribuyente actual a la fecha de presentación (original para su cotejo);
- V. Señalar el motivo del ofrecimiento de la garantía (condonación, controversia, pago en parcialidades o pago a plazo diferido), y
- VI. Cuando se ofrezcan bienes, en adición a lo anterior deberá presentar:
- En caso de estar casado en sociedad conyugal:
- a) Original del escrito en el que se manifieste la aceptación para constituirse como obligado solidario del cónyuge debidamente firmado;
- b) Acta de matrimonio, e
- c) Identificación oficial vigente del cónyuge.
- En caso de que se encuentre en copropiedad:
- a) Original del escrito del copropietario donde se manifieste la aceptación para constituirse como obligado solidario debidamente firmado, y
- b) Original de la identificación oficial vigente del copropietario.
- 79. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Prenda.**
- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal;
- IV. Facturas que acrediten la propiedad de los bienes; o en su caso, original o copia certificada por fedatario público (para cotejo) de las facturas o documentos que acrediten la propiedad de los bienes, los cuales deberán de contener, en su caso, el endoso correspondiente;
- V. Solicitud para elaborar avalúo de los bienes ofrecidos en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física; o en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
- VI. Inventario de los bienes que ofrece, con descripción detallada [Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), número de factura, cantidad, marca, modelo, color, número de serie, tipo de material] y señalar el domicilio en el que se ubican, y
- VII. Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.
- Una vez que se conozca el presupuesto del avalúo, la autoridad comunicará a la o el contribuyente el importe que deberá pagar.
- 80. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Depósito en dinero.**
- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal, y
- IV. Original del cheque certificado o de caja, expedido por institución de crédito autorizada, a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca, el cual quedará en poder de la Secretaría o en efectivo mediante recibo oficial expedido por la misma cuyo original se entregará al interesado.
- 81. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Carta de Crédito.**
- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal, y
- IV. Original de la carta de crédito expedida por alguna de las instituciones de crédito con las que esta Secretaría cuenta con convenio, misma que deberá expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca.
- 82. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Hipoteca.**
- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal;
- IV. Original o copia certificada por fedatario público y copia simple de la escritura pública o título de propiedad que lo acredite como legítimo propietario del bien, debidamente inscrito en el Instituto;
- V. Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Instituto vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento (6 meses);
- VI. Última boleta de pago del impuesto predial;
- VII. Solicitud para elaborar avalúo de los bienes ofrecidos en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física o en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
- VIII. Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.
- En caso de tratarse de un inmueble rústico, deberá presentar además:
- IX. Certificado de no afectación agraria, emitida por el Registro Agrario Nacional;
- X. Declaratoria de decir verdad del uso de suelo y documento oficial que así lo acredite;
- XI. Plano o croquis con los datos de coordenadas geográficas o UTM (Sistema de Coordenadas Universal Transversal de Mercator) de los límites del predio, y
- XII. Ubicación de predios en ejidos y comunidades por el Registro Agrario Nacional.
- 83. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Fianza.**
- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal;



- IV. Original de la póliza de fianza expedida a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca o del organismo descentralizado competente para cobrar coactivamente créditos fiscales con firma autógrafa de los funcionarios que la expiden.
- Tratándose de póliza de fianza en documento digital deberá anexar los archivos con extensión XML y PDF;
- V. En caso de ser persona moral, poder para actos de administración en original o copia certificada por fedatario público;
- VI. Las pólizas de fianzas que emitan las afianzadoras y que se presenten como garantía del interés fiscal, tratándose de créditos fiscales que se refieran a condonación de multas, pagos a plazos o que sean impugnados, deberán contener lo siguiente:
- Los datos de identificación de la o el contribuyente (la clave en el RFC, nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal);
  - Expedirse en papelería oficial, la cual deberá incluir los datos de identificación de la afianzadora;
  - Fecha de expedición, número de folio legible y sin alteraciones;
  - Señalar con número y letra el importe total por el que se expide;
  - Motivo por el que se expide: Controversia, pago en plazos o condonación de multas, y
  - Datos del adeudo que se garantiza (número del determinante, fecha y autoridad emisora).
- VII. Escrito en que el tercero manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria ante fedatario público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso, la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos, e
- VIII. Instrumento notarial con el que se acredite la personalidad del representante legal del obligado solidario, que contenga poder para actos de dominio en original o copia certificada por fedatario público.
- 84. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Embargo en vía administrativa.**
- Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
  - RFC o REC;
  - Número de crédito fiscal;
  - En bienes muebles:
    - Número de folio fiscal, RFC del emisor, RFC del receptor, fecha de expedición y fecha de certificación SAT de las facturas que acrediten la propiedad de los bienes o en su caso original o copia certificada por fedatario público de las facturas o documentos que acrediten la propiedad de los bienes o el endoso correspondiente;
    - Solicitud para elaborar avalúo de los bienes ofrecidos en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física, o en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
    - Inventario de los bienes que ofrece, con descripción detallada [Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), Número de Factura, cantidad, marca, modelo, color, número de serie, tipo de material] y señalar el domicilio en el que se ubican;
    - Comprobante de pago de los gastos de ejecución;
    - En caso de personas morales, poder para actos;
    - Cuando los bienes sean propiedad de un tercero se presentará escrito en el que manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria ante fedatario público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos, y
    - Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.
  - En bienes inmuebles urbanos:
    - Escritura pública o título de propiedad que lo acredite como legítimo propietario del bien en original debidamente inscrito en el Instituto o copia certificada por fedatario público;
    - Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Instituto vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento;
- Última boleta de pago del impuesto predial;
  - Solicitud para elaborar avalúo de los bienes ofrecidos en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física o en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
  - Comprobante de pago emitido de los gastos de ejecución;
  - Cuando los bienes sean propiedad de un tercero se presentará escrito en el que se manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria ante fedatario público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos, y
  - Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución.
- VI. En bienes inmuebles rústicos:
- Escritura pública o título de propiedad que lo acredite como legítimo propietario del bien en original, debidamente inscrito en Instituto o copia certificada por fedatario público;
  - Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Instituto vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento;
  - Última boleta de pago del impuesto predial;
  - Solicitud para elaborar avalúo de los bienes ofrecidos en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física o, en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
  - Comprobante de pago emitido de los gastos de ejecución;
  - Cuando los bienes sean propiedad de un tercero se presentará escrito en el que se manifieste su voluntad de asumir la obligación solidaria ante fedatario público o ante la autoridad fiscal que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, en este último caso la manifestación deberá realizarse ante la presencia de dos testigos;
  - Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso mencionar el número de resolución;
  - Certificado de no afectación agraria, emitida por el Registro Agrario Nacional;
  - Declaratoria de decir verdad del uso de suelo y documento oficial que así lo acredite;
  - Plano o croquis con los datos de coordenadas geográficas o UTM (Sistema de Coordenadas Universal Transversal de Mercator) de los límites del predio, y
  - Ubicación de predios en ejidos y comunidades por el Registro Agrario Nacional.
- VII. De negociaciones (Personas morales):
- Original o copia certificada por fedatario público del acta constitutiva de la negociación debidamente inscrita en el Instituto;
  - Comprobante de pago de los gastos de ejecución;
  - Solicitud para elaborar avalúo de la negociación ofrecida en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física o en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
  - Inventario de los bienes que ofrece con descripción detallada [Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), número de factura, cantidad, marca, modelo, color, número de serie, tipo de material] y señalar el domicilio en el que se ubican;
  - Estados financieros, que reflejen la situación de la sociedad;
  - Balance general que refleje la situación de la sociedad;
  - Original del certificado de libertad de gravamen expedido por el Instituto vigente a la fecha de presentación del ofrecimiento (6 meses), y
  - Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso, mencionar el número de resolución.
- VIII. De negociaciones (Personas físicas):
- Comprobante de pago de los gastos de ejecución;
  - Solicitud para elaborar avalúo de la negociación ofrecida en garantía, especificando los datos de la persona que acompañará al perito valuador en la revisión física o en su caso, original del avalúo emitido por persona autorizada mismo que deberá incluir reporte fotográfico, que



- permita la plena identificación del bien o bienes valuados;
- c) Inventario de los bienes que ofrece con descripción detallada (Tipo de bien (nombre genérico que lo caracteriza), número de factura, cantidad, marca, modelo, color, número de serie, tipo de material) y señalar el domicilio en el que se ubican;
  - d) Estados financieros, que reflejen la situación de la sociedad, y
  - e) Manifestación bajo protesta de decir verdad si el o los bienes ofrecidos garantizan otros adeudos y en su caso, mencionar el número de resolución.

En caso de ofrecimiento por pago a plazos, adicionalmente deberá manifestar:

- f) Que los bienes de activo fijo que integran la negociación, así como el valor de los mismos, pendiente de deducir en el ISR, actualizado desde que se adquirieron y hasta el mes inmediato anterior a la presentación de la garantía;
- g) Las inversiones que la o el contribuyente tenga en terrenos, los títulos valor que representen la propiedad de bienes y los siguientes activos:
  1. Otros títulos valor;
  2. Piezas de oro o de plata que hubieren tenido el carácter de moneda nacional o extranjera y las piezas denominadas "onzas troy", y
  3. Cualquier bien intangible, aun cuando se trate de inversiones o bienes que no estén afectos a las actividades por las cuales se generó el crédito fiscal, especificando las características de las inversiones que permitan su identificación.
- h) Los gravámenes o adeudos de los señalados en el artículo 149, primer párrafo del Código que reporte la negociación, indicando el importe del adeudo y sus accesorios reclamados, así como el nombre y el domicilio de sus acreedores.

#### 85. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Títulos Valor

- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal;
- IV. Documento donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es la única forma en que puede garantizar el interés fiscal y anexar relación detallada de los títulos valor que ofrece en garantía y cuya legítima propiedad tendrá que acreditar documentalmente por medio de los propios títulos u otros documentos legales que permitan confirmar su validez como forma de garantía, además que se compromete a no disponer de los valores o inversiones a que éstos se refieren, sin el previo consentimiento de la Secretaría;
- V. Tratándose de acciones que cotizan en bolsa deberá presentar certificado de precio de los valores en la bolsa con una antigüedad máxima de cinco días a la fecha de su presentación, o tratándose de acciones que no cotizan en bolsa deberá anexar un dictamen de empresas calificadoras de valores con una antigüedad máxima de cinco días a la fecha de su presentación.

#### 86. Requisitos para el pago de la Garantía mediante Cartera de Créditos

- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal;
- IV. Documento en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es la única forma en que puede garantizar el interés fiscal. En el propio escrito deberá comprometerse a mantener en inventario un monto equivalente al que tenga al momento de otorgar la garantía, así como a rendir un informe mensual dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, de todos los movimientos que haya sufrido la cartera de clientes, suscrito por el depositario;
- V. Relación de créditos, nombres de los deudores, datos personales, condiciones y términos de pago así como los documentos que acrediten este derecho. No deberán incluirse los créditos que sean incobrables, e
- VI. Informe del estado que guarda su cartera de créditos a la fecha en que otorga la garantía.

#### 87. De la disminución de la Garantía.

Se deberá presentar:

- I. Nombre, denominación o razón social de la o el contribuyente;
- II. RFC o REC;
- III. Número de crédito fiscal, y
- IV. Original de la documentación con la que compruebe la procedencia de la disminución de la garantía, entre las cuales puede consistir, la resolución definitiva dictada por autoridad competente en donde se declare la nulidad lisa y llana o revocado parcial de un crédito fiscal, del cual derive la disminución.

### Capítulo Segundo

#### De la subasta de bienes embargados a través de medios electrónicos

88. Para los efectos del primer párrafo del artículo 147 del Reglamento, el público interesado podrá consultar los bienes objeto del remate o enajenación fuera de remate, en la página de Internet de la Secretaría, eligiendo la opción "Subasta SEFIN".

#### 89. Requisitos que deben cumplir los interesados en participar en remates y enajenación fuera de remate:

Para los efectos del artículo 149 del Reglamento, los sujetos a que hace referencia la citada disposición deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Contar con la ID a que se refiere el artículo 149 fracción I del Reglamento, la cual se obtendrá proporcionando los siguientes datos:

Tratándose de personas físicas:

- a) Clave en el RFC a diez posiciones;
- b) Nombre;
- c) Nacionalidad;
- d) Dirección de correo electrónico;
- e) Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- f) Teléfono particular o de oficina;
- g) Contraseña que designe el interesado;
- h) Nombre de la Institución Bancaria;
- i) Número de la Cuenta bancaria;
- j) CLABE interbancaria, y
- k) Domicilio del postor.

Tratándose de personas morales:

- a) Clave en el RFC o REC;
- b) Denominación o razón social;
- c) Dirección de correo electrónico;
- d) Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- e) Teléfono de oficina;
- f) Contraseña que designe el interesado;
- g) Nombre de la Institución Bancaria;
- h) Número de la Cuenta bancaria;
- i) CLABE interbancaria, y
- j) Fecha de constitución.

- II. Efectuar una transferencia electrónica de fondos equivalente cuando menos al 10% del valor fijado a los bienes en la convocatoria, y en el caso de la enajenación fuera de remate la



transferencia electrónica de fondos deberá de ser cuando menos por el 15% del valor fijado a los bienes en la convocatoria respectiva.

- III. Enviar la postura o propuesta ofrecida según el caso a que se refiere el artículo 149 fracción III del Reglamento, a través de la página de Internet de la Secretaría.

El importe de los depósitos a que se refiere la fracción II de la presente regla, servirá como garantía para el cumplimiento de las obligaciones que contraigan los postores o interesados por las adjudicaciones que se les hagan de los bienes rematados o de la enajenación fuera de remate, de conformidad con lo señalado en el artículo 223 del Código.

#### 90. Confirmación de recepción de posturas o propuestas.

Para los efectos del artículo 223 del Código y la regla 89 fracción III, la Secretaría enviará a la dirección de correo electrónico de los postores o interesados, mensaje que confirme la recepción de sus posturas o propuestas según sea el caso, en el cual se señalará el importe ofrecido, clave de la postura o propuesta, la fecha y hora de dicho ofrecimiento, así como el bien de que se trate. Asimismo, se cargará en el sistema un mensaje proporcionando la clave de la postura o propuesta y el monto ofrecido.

Todo lo anterior previa validación de pago en línea.

#### 91. Recepción y aceptación de posturas o propuestas.

Para los efectos del artículo 225 del Código, si dentro de los veinte minutos previos al vencimiento del plazo para la conclusión de la subasta o enajenación fuera de remate, se recibe una postura o propuesta que mejore las anteriores, ésta no se cerrará y, en este caso, a partir de las 12:00 horas del día de que se trate, (hora de la zona centro de México) la Secretaría concederá plazos sucesivos de 5 minutos cada uno, hasta que la última postura o propuesta no sea mejorada. Una vez transcurrido el último plazo sin que se reciba una mejor postura o propuesta se tendrá por concluida la subasta o enajenación fuera de remate.

Cuando existan varios postores o interesados que hayan ofrecido una suma igual y dicha suma sea la postura o propuesta más alta, se aceptará la primera postura o propuesta que se haya recibido.

Los postores podrán verificar en el portal electrónico de subastas donde se lleva a cabo el remate o de la enajenación fuera del remate, las posturas o propuestas que los demás postores o interesados vayan efectuando dentro del periodo antes señalado.

La Secretaría fincará el remate o la enajenación fuera de remate a favor de quien haya hecho la mejor postura o propuesta y haya realizado el pago dentro de los plazos establecidos en los artículos 227 y 228 del Código.

En caso de incumplimiento del postor o interesado ganador, la Secretaría fincará el remate o enajenación fuera de remate a favor del segundo o siguientes postores o interesados que hayan hecho la siguiente postura o propuesta más alta, y realizado el pago de la postura o propuesta ofrecida.

El resultado del remate o enajenación fuera de remate, se comunicará al postor o interesado ganador a través de su correo electrónico, informando los plazos en que deberá efectuar el pago del saldo de la cantidad ofrecida de contado en su postura o el que resulte de las mejoras o propuestas. Asimismo, se comunicará por ese mismo medio a los demás postores o interesados que hubieren participado en el remate o enajenación fuera de remate dicho resultado, informándoles que la devolución de su depósito procederá en los términos de la Regla 95.

Asimismo, para los efectos de los artículos 225 del Código y 153 del Reglamento, la hora establecida para la subasta o la enajenación fuera de remate, será la hora de la zona centro de México y los postores o interesados podrán verificar en el portal de subastas, las posturas que los demás postores o interesados vayan efectuando dentro del periodo que establece el artículo 225 antes señalado, utilizando su ID.

#### 92. Entero del saldo de la cantidad ofrecida en la postura o de la que resultó de las mejoras o propuestas que hubiere realizado.

Para los efectos de los artículos 227 y 228 del Código, el postor o interesado ganador, deberá enterar el saldo de la cantidad ofrecida de contado en su postura o la que resulte de la mejora a través de las pujas o propuestas que hubiere realizado dentro de los tres días siguientes, tratándose de bienes muebles; en caso de bienes inmuebles, dentro de los diez días siguientes a la fecha de conclusión de la subasta o la enajenación fuera de remate, de conformidad con el siguiente procedimiento:

- I. Acceder a la página de Internet de la Secretaría en la opción "Subasta SEFIN";
- II. Proporcionar ID, que le fue proporcionado por la Secretaría al momento de efectuar su registro;
- III. De conformidad con el artículo 223, último párrafo del Código, ID sustituirá a la FIEL, y
- IV. Efectuar el pago de la garantía mediante transferencia electrónica por pago en línea.

La Secretaría confirmará la recepción del pago y procederá a informar mediante correo electrónico la autenticación de las operaciones realizadas.

La presente regla será aplicable para los postores o interesados ganadores y los plazos señalados correrán a partir del día en que se le informe mediante correo electrónico, que resultó ser el postor o interesado ganador.

Al no haber más postores o interesados, se reanudará la almoneda en la forma y plazos que señala el artículo 226 del Código, en este caso, se comunicará a los postores o interesados que hubieren participado en el remate o enajenación fuera del remate, el inicio de la almoneda a través de su correo electrónico.

#### 93. Solicitud para la entrega del monto pagado de bienes que no pueden entregarse al postor o interesado.

Para los efectos del artículo 231 del Código, la solicitud para la entrega del monto pagado por la adquisición de bienes que no puedan entregarse al postor o interesado, se hará mediante escrito libre.

#### 94. Entrega del bien rematado o enajenación de bienes fuera del remate.

Para los efectos del artículo 154 del Reglamento, se comunicará al postor o interesado ganador a través de su correo electrónico para que éste se presente ante la autoridad con los documentos de identificación y acreditamiento de personalidad según corresponda, ya sea persona física o moral.

#### 95. Reintegro del depósito en garantía.

Para los efectos de los artículos 152 y 155 del Reglamento, el postor podrá solicitar el reintegro de los depósitos ofrecidos como garantía, inclusive el derivado de la cancelación o suspensión del remate de bienes o enajenación fuera de remate.

El reintegro se realizará dentro del plazo máximo de dos días posteriores a aquél en que se hubiera fincado el remate o enajenación fuera de remate, mediante transferencia electrónica de fondos, para lo cual el postor o interesado deberá proporcionar la CLABE interbancaria a 18 posiciones.

En caso de que la CLABE interbancaria se proporcione erróneamente, el postor o interesado deberá presentar solicitud en el que solicite el pago ante la Secretaría, señalando la CLABE interbancaria de manera correcta, el número de postor o interesado y la clave del bien por el cual participó en la subasta o enajenación fuera de remate, y acompañar a su solicitud, copia de cualquier identificación oficial del postor o interesado o representante legal y los comprobantes que reflejen el pago de la garantía efectuada.

#### 96. Incumplimiento del postor o interesado.

En caso de que el postor o interesado en cuyo favor se hubiera fincado un remate o enajenación fuera de remate no cumpla con las obligaciones contraídas, en términos del artículo 226 del Código, perderá el importe del depósito que hubiere constituido y la autoridad ejecutora lo aplicará de inmediato a favor del fisco estatal en los términos del Código, lo cual se hará del conocimiento de dicho postor o interesado, a través de su correo electrónico, dejando copia del mismo en el expediente respectivo para constancia.

#### 97. Supuestos por los que procede la enajenación a plazos de los bienes embargados.

Para los efectos del artículo 151 del Reglamento, procederá la enajenación a plazos de los bienes embargados en los siguientes supuestos:

- I. Cuando los postores o interesados que participen en el remate o enajenación fuera de remate, no hayan ofrecido posturas de contado;
- II. Cuando el embargado proponga comprador en venta fuera de remate, y



III. Se trate de bienes de fácil descomposición o deterioro, o de materiales inflamables, siempre que en la localidad no se puedan guardar o depositar en lugares apropiados para su conservación.

Las autoridades fiscales, podrán autorizar el pago a plazos de los bienes embargados, sin que dicho plazo exceda de 12 meses para bienes inmuebles y de 6 meses para muebles, bienes de fácil descomposición o deterioro o de materiales inflamables, siempre que el importe a parcelar sea igual o superior a \$100,00.00 (Cien Mil Pesos 00/100 M.N).

#### 98. Determinación de la garantía del interés fiscal en la enajenación a plazos de los bienes embargados.

Para los efectos del artículo 151 del Reglamento, el postor deberá cubrir el 20% del importe que resulte de disminuir el pago de la garantía previamente cubierta, tomando como base el total de la postura ganadora o del avalúo para el caso de venta fuera de remate, al momento de realizar su solicitud de pago a plazos y ofrecimiento de garantía.

La garantía comprenderá el 80% del monto adeudado, más la cantidad que resulte de aplicar la tasa de recargos por prórroga y por el plazo solicitado.

El postor ganador o el comprador presentarán ante la Secretaría dentro de los 3 días hábiles siguientes a la conclusión de la subasta o de la aceptación de ofrecimiento de comprador en caso de venta fuera de remate de bienes muebles, el ofrecimiento mediante el cual ofrezca la garantía del interés fiscal, señalando el número de pagos elegidos.

Para el caso de inmuebles, señalará únicamente el número de pagos elegidos.

El postor ganador o el comprador podrán garantizar el interés fiscal en alguna de las formas establecidas en el artículo 129 del Código de conformidad con lo siguiente:

- Para el caso de bienes muebles, se deberá otorgar la garantía dentro de los 30 días siguientes a aquél en que surta efectos la notificación de la autorización de pago a plazos, y
- Para bienes inmuebles, la garantía se constituirá mediante hipoteca a favor de la Secretaría del bien que fue materia de la venta, mediante escritura pública ante Notario Público, que deberá otorgar el vendedor o en caso de rebeldía, la autoridad.

A la solicitud de pago a plazos y el ofrecimiento de garantía se emitirá resolución en el término de 3 días siguientes a la presentación de su solicitud.

Cuando no se cumplan los requisitos antes señalados, la autoridad fiscal requerirá por única ocasión al promovente para que dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquél de que surta efectos la notificación del requerimiento, cumpla con el requisito omitido, apercibiéndolo que de no cumplir dentro del término establecido para tales efectos, se tendrá por no presentada la solicitud.

En caso de que no se presente en el plazo establecido mediante el cual ofrezca la garantía del interés fiscal y señale el número de pagos elegidos, se tendrá por desistido de la solicitud de enajenación a plazos de los bienes embargados.

Para los efectos del párrafo anterior, deberá cubrir la postura ofrecida en el término de 3 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le tuvo por no presentada su solicitud, o por desistido de la solicitud de enajenación a plazos de los bienes embargados.

La autoridad fiscal adjudicará el bien embargado al postor que haya presentado la segunda postura de compra más alta y así sucesivamente en términos de lo dispuesto en el artículo 226 del Código.

#### 99. Formalización de la enajenación a plazos de los bienes embargados.

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento, el pago a plazos de los bienes embargados, se formalizará una vez que se hayan cumplido con todos los requisitos establecidos en el Código y su Reglamento para el pago a plazos, mediante convenio que celebre la autoridad fiscal con el postor ganador o comprador, en el que se especificará el monto y las fechas de vencimiento de cada uno de los pagos a realizar.

El cálculo de los pagos a plazos se realizará en los términos establecidos en el artículo 111 del Código.

Las causas de revocación de la autorización de pago a plazos y el orden de aplicación de los pagos efectuados se registrarán por lo dispuesto en el artículo 112 del Código.

En caso de incumplimiento se hará efectiva la garantía ofrecida.

#### 100. Plazo y requisitos para solicitar los excedentes del producto del remate o adjudicación.

Para los efectos del artículo 240 del Código, se estará a lo siguiente:

I. El embargado, deberá solicitar la entrega del excedente del remate del bien subastado, en un plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación de la aplicación del producto obtenido al pago de los créditos fiscales conforme a lo siguiente:

El propietario del bien o su representante legal, presentará solicitud ante la Secretaría, cumpliendo con los requisitos que establecen los artículos 50, 51 y 52 del Código.

A la solicitud deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Documento con el que acredite la propiedad del bien subastado;
- Original y copia para cotejo del contrato de apertura de la cuenta bancaria abierta a nombre del propietario del bien subastado, que señale para el depósito del excedente;
- Copia del estado de cuenta bancaria, no mayor a dos meses de su expedición, que contenga el número de CLABE interbancaria;
- Original y copia de Identificación oficial del embargado y, en su caso, del representante legal, y
- Original y copia del documento que acredite la representación legal, en su caso.

Adicionalmente, deberá adjuntar a su solicitud la manifestación bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas dichas facultades.

La autoridad entregará la cantidad respectiva en un plazo de tres meses contados a partir del día siguiente a aquél en que se presente la solicitud, con los requisitos anteriormente señalados.

Cuando no se cumplan los requisitos antes señalados, la autoridad fiscal podrá requerir al propietario del bien o a su representante legal, en un plazo de 5 días posteriores a la presentación de la solicitud, para que cumpla con el requisito omitido dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquél de que surta efectos la notificación del requerimiento, apercibiéndolo que de no cumplir con el requerimiento dentro del término establecido, se tendrá por no presentada la solicitud.

Transcurrido el plazo de seis meses a que refiere el primer párrafo de esta Regla, sin que el embargado solicite a la autoridad fiscal la entrega del excedente, el importe de éste, causará abandono a favor del fisco estatal dentro de los dos meses siguientes, contados a partir del día en que concluya el plazo de seis meses, y

II. En caso de excedentes por adjudicación, cuando la enajenación se realice o cuando ésta no se realice dentro de los 24 meses siguientes a la firma del acta de adjudicación, el propietario del bien o su representante legal, deberán solicitar ante la Secretaría, la entrega del excedente dentro del plazo de 6 meses contados a partir de concluido el plazo de 24 meses:

La autoridad fiscal deberá efectuar la entrega del excedente, en un plazo de 3 meses siguientes a la fecha de presentación de la solicitud.

Transcurrido el plazo de 6 meses a que se hace referencia, en el primer párrafo de esta fracción, sin que el embargado solicite a la autoridad fiscal la entrega del excedente, el importe de éste, causará abandono a favor del fisco estatal dentro de los 2 meses siguientes contados a partir del día en que concluya el plazo de 6 meses.

Cuando el excedente hubiera causado abandono a favor del fisco estatal, la autoridad fiscal notificará de forma personal al propietario del bien subastado, que ha transcurrido el plazo de abandono y que el bien pasa a propiedad del fisco estatal.

Se entenderá que el excedente se encuentra a disposición del interesado, a partir del día siguiente a aquél en que concluya el plazo de 24 meses a que hace referencia esta regla, o se le notifique la aplicación del producto del remate.



101. En tanto que los bienes no se hubieran rematado, enajenado fuera de remate o adjudicado a favor del fisco, el embargado podrá pagar el crédito fiscal y los accesorios. Una vez realizado el pago por el embargado, los bienes objeto del embargo deberán ser puestos a su disposición de inmediato; tratándose de bienes muebles, el embargado tendrá un plazo de 3 días para retirarlos, transcurrido dicho plazo sin que sean retirados, se causarán derechos por el almacenaje.

Cuando el monto del derecho por el almacenaje sea igual o superior al monto que cubrió el embargado, y no se cubran los derechos generados, dichos bienes se aplicarán a cubrir los adeudos que se hayan generado por este concepto.

102. Cuando existan excedentes del producto obtenido del remate o adjudicación de los bienes al fisco local, después de haberse cubierto el crédito, se entregarán al deudor, salvo que medie orden de autoridad competente, o que el propio deudor acepte por escrito que se haga la entrega total o parcial del saldo a un tercero.

Tratándose de bienes que la autoridad se haya adjudicado, al producto obtenido por la adjudicación se aplicará el monto del crédito fiscal actualizado más sus accesorios, así como el monto de los gastos de administración y mantenimiento en que la autoridad haya incurrido. El remanente del producto mencionado será el excedente que se devuelva al contribuyente. Cuando existan excedentes del producto obtenido del remate o adjudicación de los bienes al fisco local, después de haberse cubierto el crédito, se entregarán al deudor, salvo que medie orden de autoridad competente, o que el propio deudor acepte por escrito que se haga la entrega total o parcial del saldo a un tercero.

Tratándose de bienes que la autoridad se haya adjudicado, al producto obtenido por la adjudicación se aplicará el monto del crédito fiscal actualizado más sus accesorios, así como el monto de los gastos de administración y mantenimiento en que la autoridad haya incurrido. El remanente del producto mencionado será el excedente que se devuelva al contribuyente.

#### 103. De la donación.

La Donación de Bienes aplicará a favor de las dependencias y entidades paraestatales de la Administración Pública Estatal, los municipios y las instituciones autorizadas para recibir donativos deducibles en términos de la LISR las cuales deberán tener su domicilio fiscal dentro de la circunscripción territorial del Estado de Oaxaca.

104. Los Bienes que podrá donar la Secretaría son:

- I. Los bienes adjudicados por la autoridad por no haber postores o por no haberse presentado posturas legales;
- II. Los que habiendo sido subastados, enajenados o adjudicados al adquirente, éste no los retire del lugar en que se encuentren, dentro de los quince días contados a partir de la fecha en que se pongan a su disposición;
- III. Los que el embargado no retire del lugar en que se encuentren dentro de los quince días contados a partir de la fecha en que se pongan a su disposición, y
- IV. Aquellos bienes que por cualquier circunstancia se encuentren en depósito o en poder de la autoridad y los propietarios de los mismos no los retiren dentro de los quince días contados a partir de la fecha en que se pongan a su disposición.

Los bienes sujetos a donación se publicaran en la página de la Secretaría de Finanzas.

105. No podrán recibir donaciones aquellas que proporcionaron información que resulte falsa o que hayan actuado con dolo o mala fe, en cualquier otro procedimiento llevado a cabo por la Administración Pública Estatal para la adjudicación de un bien, y las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición legal.

#### 106. Requisitos para la donación.

La autorización de Donación corresponde de manera exclusiva a la Subsecretaría,

Las personas que pretendan que se les donen Bienes, deberán presentar el escrito u oficio de solicitud de inscripción, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Estar dirigido a la Subsecretaría;
- II. Presentarse en original con firma autógrafa, en el domicilio de la Secretaría y entregarse en la Oficialía de Partes;

III. En el caso de las dependencias y entidades paraestatales de la Administración Pública Estatal, la solicitud de inscripción será firmada por el Titular de la dependencia o Director General de la entidad paraestatal o equivalente; tratándose de municipios, la solicitud deberá suscribirla el Presidente Municipal o, en su defecto, por el servidor público que cuente con las facultades suficientes para representar legalmente a esa instancia gubernamental;

IV. En el caso de las instituciones autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la LISR, el escrito deberá ser firmado por su representante legal y se adjuntarán como anexos, copia simple del acta constitutiva de la persona moral, siempre que en el acto de formalización de la Donación exhiba el original para su respectivo cotejo, así como copia simple de la hoja del Diario Oficial de la Federación, mediante la cual se publicó la autorización vigente por parte del SAT, para que reciba donativos deducibles en términos de LISR, y

V. En todos los casos, el oficio de solicitud de inscripción deberá manifestar que el interesado tiene conocimiento de que las donaciones están sujetas a la disponibilidad de Bienes y que se compromete a entregar, en caso de ser beneficiado con la Donación, un informe dentro de 45 días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato de Donación correspondiente, sobre la utilización y distribución de los Bienes que les sean donados, adjuntando la documentación comprobatoria.

Las instituciones públicas o privadas que soliciten la Donación de Bienes deberán adjuntar a su solicitud copia simple de los documentos con los que acredita la personalidad y capacidad de la persona física, así como las facultades del servidor público que representa legalmente a dicha institución, siempre y cuando en el acto de formalización de la Donación exhiba los originales correspondientes para su respectivo cotejo.

107. La Subsecretaría atenderá las solicitudes de Donación de acuerdo con la disponibilidad de Bienes que tenga en su poder y analizará que la naturaleza de los Bienes solicitados sea compatible con el servicio público, la asistencia social, los fines educativos o con el objeto social del solicitante.

La Subsecretaría verificará que la solicitud de Donación de Bienes atienda a las siguientes prioridades y criterios:

- a) Las donaciones se autorizarán conforme al criterio de prelación, primero en tiempo, primero en derecho, es decir, de acuerdo con la fecha y hora en que fueron recibidos en la oficialía de partes de la Secretaría;
- b) Se otorgará en favor de Donatarios que desarrollen sus actividades en zonas que se encuentren geográficamente más cercanas al lugar de depósito o almacenaje de los Bienes. La cercanía geográfica no será determinante si el Donatario tiene la capacidad económica de recibir y trasladar los Bienes a su lugar de destino, y
- c) Se atenderán preferentemente las solicitudes del DIF Oaxaca, en su carácter de entidad paraestatal de la Administración Pública Estatal, así como las solicitudes de los gobiernos de los municipios, en las que la instancia responsable de la distribución de los Bienes sean los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia. Estos Bienes también se canalizarán a favor de instituciones autorizadas para recibir donativos deducibles en términos de la LISR, para el cumplimiento de su objeto social, con prioridad en aquellas especializadas en el manejo de estos Bienes, tales como los bancos de alimentos, así como asociaciones y sociedades civiles.

108. En aquellos casos en que se acredite que los bienes muebles objeto de la Donación se destinaron a fines distintos de los pactados en el contrato de donación respectivo, se estará a la sanción prevista en dicho instrumento jurídico o en su caso prevea la Procuraduría Fiscal, salvo cuando se considere que existan elementos para reconsiderar dicha situación, en cuyo caso, la Procuraduría analizará la documentación que proporcione el área correspondiente, y tomando en consideración las circunstancias de cada caso en particular, determinará si se estará a los términos del contrato celebrado o, en su caso, se modificará la penalización que se aplicará al Donatario, la cual podrá consistir en cancelar las solicitudes de Donación que tenga registradas el Donatario, no permitir el registro de nuevas solicitudes o, quedar excluido de recibir donaciones en el periodo que establezca la citada Procuraduría.

El trámite de donaciones operará bajo los siguientes criterios básicos:



- I. Las solicitudes tendrán una vigencia de 12 meses a partir de la fecha de su registro; debiendo el usuario renovarlas para evitar la cancelación de las mismas;
- II. Se autorizará una solicitud de un tipo de Bien, a un mismo solicitante, en una ocasión dentro del plazo de 12 meses; en el caso de que el solicitante requiera un tipo de Bien en dos ocasiones sucesivas, dentro del plazo de 12 meses, se estará a lo que determine la Subsecretaría, el cual deberá tomar en consideración para tal efecto, la existencia de los Bienes a donar, así como las demás solicitudes que se encuentren pendientes de atender respecto de los mismos Bienes que se solicitan;
- III. La cantidad requerida en las solicitudes, así como la justificación de las mismas, podrán ser modificadas por los usuarios; sin embargo, estos cambios implican la pérdida de antigüedad de dichas solicitudes, pérdida que no aplica cuando la cantidad modificada sea menor que la originalmente solicitada;
- IV. Las donaciones se autorizarán conforme al principio de prelación, primero en tiempo, primero en derecho, esto es, de acuerdo con la fecha y hora con que fueron recibidas en la oficina de partes de la Secretaría, con excepción de las solicitudes de donaciones para apoyar a la población afectada por desastres naturales, y
- V. La cantidad autorizada deberá corresponder a la cantidad requerida, por lo que ninguna solicitud podrá ser atendida de manera parcial. Se exceptúan de lo anterior, aquellos casos en que al momento de la formalización y entrega física de los Bienes la cantidad a donar resulte inferior conforme al inventario real.
109. La Subsecretaría a través de la Dirección documentará las Donaciones que otorgue, ya sea de manera directa, de conformidad con lo establecido en la regla 115.
- La Subsecretaría a través del titular de la Dirección, mediante oficio notificará al interesado del otorgamiento de la Donación, la cantidad de los Bienes y el lugar donde éstos se encuentran. La Dirección acordará previamente con el Donatario la fecha, hora para entregar y recibir los Bienes, y el Donatario proporcionará los datos y/o documentos necesarios para la elaboración del contrato de Donación, el cual se formalizará cuando se entreguen los Bienes.
110. **Del Contrato de Donación y de la Entrega de los Bienes**
- La Donación será formalizada mediante contrato de Donación. Dicho instrumento jurídico se firmará en el acto de entrega recepción, con la participación del servidor público que representa a la Dirección y el Donatario o, en su caso, su representante legal o apoderado del mismo, debidamente acreditado. En el mismo acto se hará la entrega física de los Bienes. Tratándose de la Donación de Bienes inmuebles, además de la firma del contrato de Donación se deberá hacer constar este hecho en escritura pública, de conformidad con lo dispuesto por el Código Civil para el Estado de Oaxaca.
111. El contrato mediante el cual se formalice la Donación de Bienes deberá contener como mínimo, lo siguiente:
- I. Cláusula en la que se describa el uso o distribución que el Donatario dará a los Bienes objeto del contrato, en el entendido que los Bienes sólo pueden usarse para la atención de servicios públicos; para fines educativos; de asistencia social; para el desarrollo de sus actividades, conforme al objeto social en el caso de instituciones. También se precisará estipular que dichos Bienes no podrán venderse en el plazo que se determine para tal efecto;
- II. Cláusula en la que se establezca el plazo de uso por el Donatario para Bienes de consumo duradero, como son vehículos, maquinaria y equipo, entre otros, conforme a estimaciones de vida útil de los mismos, así como la fecha a partir de la cual el Donatario podrá disponer de dichos Bienes, ya sea mediante venta o donación.
- En caso de que considere la destrucción del bien deberá informar previamente a la Subsecretaría que el bien quedó en desuso por lo que procederá a su destrucción;
- III. Cláusula en la que se relacionen y describan los Bienes objeto de la Donación, la condición de Bienes usados o nuevos y el estado físico en que éstos se encuentran, así como la manifestación de la Dirección de que mediante el acto de la citada Donación de Bienes, se transmite de manera pura la propiedad de los mismos;
- IV. Cláusula mediante la cual se establezca que en el acto de Donación, la Dirección entrega los Bienes objeto del contrato y el Donatario los recibe a su entera satisfacción;
- V. Cláusula en la que se estipule la aceptación y compromiso del Donatario de entregar en un plazo no mayor a 45 días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato, un informe detallado respecto del uso o distribución de los Bienes recibidos en Donación, al cual deberá acompañar con la documentación soporte que se requiera y en la que se comprometa a que en caso de incumplimiento en tiempo y forma en la entrega del informe aludido, la penalización consistirá en cancelar las solicitudes de Donación que tenga registradas el Donatario en la Subsecretaría y en no permitir el registro de nuevas solicitudes en un plazo de tres años a partir de la última fecha de entrega de Bienes donados, y
- VI. Cláusula en la que se establezca la reversión de la Donación, en el caso de Bienes inmuebles, cuando sin la autorización previa de la Subsecretaría se transmita la propiedad del bien donado o cuando el Donatario les dé un uso distinto al señalado en el contrato de Donación.
- En todos los casos, la Subsecretaría analizará las situaciones que den lugar a la aplicación de penalizaciones a los Donatarios incumplidos.
- Los formatos de contratos de Donación de Bienes muebles e inmuebles que se utilizarán para formalizar la Donación de los mismos, deberán ser validados por la Procuraduría Fiscal.
112. El valor de los Bienes a los que se les dará destino de Donación se determinará con base en el valor más reciente que hubiere proporcionado el perito valuador que en su momento haya designado la Dirección, mismo que estará asentado en los registros contables o cualquier otro documento en que obre dicha información dentro de su expediente, sin que exista necesidad de contar con avalúo vigente.
113. Los Bienes muebles a donar se entregarán en los almacenes, depósitos o recintos donde se custodian. El Donatario cubrirá todos los gastos que resulten de la entrega y del posterior traslado de los mismos.
114. Si el Donatario no acude al acto de entrega de Bienes o si no justifica plena, fehaciente y oportunamente su ausencia ante la Dirección, se tendrá por no aceptada la Donación y se cancelará la vigencia de esa solicitud. En caso de reincidir, se cancelará la vigencia de todas las solicitudes que tenga registradas ante la Secretaría. En ambos casos la Dirección valorará la pertinencia de aceptación de nuevas solicitudes.
115. **Control y registro de las Donaciones.**
- La Subsecretaría a través de la Dirección deberá llevar el control y registro de los Bienes que dona e integrará el expediente correspondiente respecto de cada acto con la documentación que se indica a continuación:
- I. Original con firma autógrafa del escrito u oficio de solicitud de Donación de Bienes el cual deberá contener:
- a) Detalle del tipo y cantidad de Bienes que solicita le sean donados;
- b) Descripción del uso, utilización o distribución que se dará a los Bienes, en el entendido que éstos sólo podrán ser utilizados para la prestación de servicios públicos, fines educativos o de asistencia social o el desarrollo de sus actividades, en el caso de instituciones autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la LISR;
- c) Domicilio completo, número telefónico y correo electrónico;
- d) Manifiestar que en caso de que se autorice la Donación, el Donatario estará dispuesto a sufragar los gastos para recibir y trasladar los Bienes del lugar donde se encuentren a su destino final, así como los gastos y permisos asociados;
- e) Otorgar conformidad para formalizar en el momento que reciba los Bienes, el contrato de Donación correspondiente, y
- f) Manifiestar que el Donatario tiene conocimiento de que las donaciones están sujetas a la disponibilidad de Bienes y que se compromete a entregar dentro de 45 días naturales a partir de la fecha de suscripción del contrato de Donación respectivo, un informe respecto de la utilización y distribución de los Bienes que les sean donados adjuntando la documentación comprobatoria;
- II. Copia simple del instrumento mediante el cual se acredita la facultad del Titular de la dependencia o Director General de la entidad paraestatal; Presidente Municipal o servidor



público facultado para representar legalmente a esta instancia gubernamental, siempre que exhiba el original para su respectivo cotejo;

- III. Copia simple de la escritura pública de la constitución de la persona moral, siempre que en el acto de formalización de Donación exhiba original o copia certificada del documento para su respectivo cotejo. Aplica para Instituciones autorizadas para recibir donativos deducibles en términos de la LISR;
- IV. Copia simple de las solicitudes registradas y autorizadas por la Subsecretaría identificando el tipo de bien y la cantidad que solicita, así como el uso que les dará en caso de que se les otorguen en Donación;
- V. Original con firmas autógrafas del contrato de Donación debidamente formalizado;
- VI. Copia simple, siempre que en el acto de formalización exhiba el original o copia certificada de la documentación que acredite la personalidad del Donatario o la facultad legal de la persona que firma el contrato, para su respectivo cotejo en representación del Donatario, incluyendo su identificación oficial.
- El escrito deberá ser presentado en la Oficialía de partes de la Secretaría, y
- VII. Copia simple del acuerdo de la Subsecretaría que autoriza la Donación y copia simple del oficio con el que se notifica la autorización correspondiente al Donatario.
116. La Dirección deberá integrar de manera periódica un informe ejecutivo de su actuación, el cual autorizará para su posterior presentación como un apartado del informe que el Director rinde a la Subsecretaría.
117. Los bienes que fueron donados deberán ser incluidos por el donatario en el inventario patrimonial.

**Título Cuarto**  
**Ley Estatal de Derechos de Oaxaca**

**Capítulo Primero**  
**Del pago de derechos**

- 118. De los ingresos obtenidos por el Uso, Goce o Aprovechamiento de Bienes de Dominio Público del Estado.**

Los ingresos obtenidos por el uso, goce o aprovechamiento de los bienes de dominio público del Estado, contenidos en el Título Segundo de la Ley, se destinarán a los mismos mediante programas anuales de restauración, conservación, mantenimiento e investigación.

- 119. Del Anticipo de pago por el Uso, Goce o Aprovechamiento de Bienes de Dominio Público del Estado.**

Tratándose del uso, goce o aprovechamiento de bienes de dominio público del Estado, la o el contribuyente deberá efectuar el pago del 30 por ciento del monto a pagar, por concepto de anticipo para reservación del bien, mismo que no podrá exceder el plazo de 48 horas, contados a partir del momento en que se cause la obligación de pago del derecho por el uso, goce o aprovechamiento de bienes de dominio público del Estado. Asimismo, podrá liquidar la totalidad del derecho siempre que el evento se efectúe en el mismo ejercicio fiscal. No procederá la devolución de derechos que por concepto de anticipo se efectúe por causas imputables a la o el contribuyente.

- 120. Del complemento de pago por el Uso, Goce o Aprovechamiento de Bienes de Dominio Público del Estado.**

Cuando la prestación del uso, goce o aprovechamiento de bienes de dominio público del Estado, se reserve en el año anterior al que efectivamente se utilice, el monto pendiente de pago se calculará conforme a la cuota que se encuentre vigente en el ejercicio fiscal en que se lleve a cabo el evento o actividad.

- 121. De la Expedición de fotocopias certificadas.**

Para los efectos del inciso b) fracción II del artículo 17 de la Ley, la expedición de documentos o copias certificadas que sean solicitadas por las autoridades judiciales federal, local y municipal; siempre que la solicitud no derive de la petición de un particular; no generará el pago de derechos.

- 122. Del dos punto cinco por ciento por los servicios de supervisión.**

Para efecto de la fracción VI, artículo 17 de la Ley, los contratistas que celebren contratos de obra pública y

servicios relacionados con la misma, con dependencias y entidades, pagarán sobre el importe total de la contratación sin incluir el importe al Impuesto al Valor Agregado, el dos punto cinco por ciento por los servicios de supervisión.

Las oficinas pagadoras de las dependencias y entidades, al hacer el pago del anticipo retendrán el importe del derecho a que se refiere el párrafo anterior y depositarán de inmediato a la cuenta bancaria que para tal efecto apertura la Secretaría dando aviso de la misma.

Cuando se trate de contrataciones en las que no se haya pactado la entrega de anticipo, las oficinas pagadoras de las dependencias y entidades, al hacer el pago de la primera estimación retendrán el importe del derecho a que se refiere el presente artículo y procederán en los mismos términos descritos en el párrafo anterior.

Tratándose de la contratación de obras por parte de los Municipios en la que una parte de la fuente de financiamiento provenga de la autorización realizada en el programa de inversión del Estado, se estará a lo previsto en esta Regla. Los derechos recaudados se destinarán para la supervisión y evaluación de las obras autorizadas en el programa de referencia.

Los ingresos que se obtengan por la recaudación de este derecho, se destinarán hasta en un 50 por ciento de los montos que les correspondan a la Secretaría de las Infraestructuras y el Ordenamiento Territorial Sustentable; Caminos y Aeropistas de Oaxaca; Comisión Estatal del Agua; Comisión Estatal de Vivienda; Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Física Educativa; Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, entre otras, para el fortalecimiento del servicio de supervisión de las obras públicas a que se refiere este artículo, el 50 por ciento restante será destinado y ejercido para la evaluación del desempeño a que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal, Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las demás disposiciones legales aplicables.

Procederá la ministración de los montos recaudados en esta sección siempre que las dependencias y entidades presenten el informe de los derechos retenidos dentro de los primeros diez días naturales de cada mes para su conciliación.

- 123. Pago de derechos en mensualidades o anualidades.**

Las mensualidades y anualidades corresponden al pago de derechos por la prestación de servicios proporcionados durante mes de calendario o durante el año de calendario, respectivamente, excepto que se señale expresamente otro periodo.

Tratándose de mensualidades, la o el contribuyente efectuará el pago a más tardar el día 5 del mes siguiente al que se prestó el servicio y deberá presentar el comprobante de pago a la dependencia correspondiente a más tardar el día 8 de ese mes.

Si el servicio, cuyas cuotas se paguen por mensualidades, se solicita después de los primeros 5 días del mes de que se trate, el entero del derecho deberá efectuarse dentro de los 5 días siguientes a aquél en que se empieza a prestar el servicio y el comprobante de pago se entregará a la dependencia correspondiente dentro de los 5 días siguientes a aquél en que se hizo el entero. Las subsecuentes mensualidades se pagarán conforme al párrafo anterior.

Tratándose de anualidades, la o el contribuyente efectuará el entero del derecho en el mes de enero del año al que corresponda el pago y deberá presentar el comprobante del entero a la dependencia que preste el servicio, a más tardar el día 15 del mes de febrero siguiente.

Si el servicio, cuyas cuotas se paguen por anualidades, se solicita después de los primeros 15 días del mes de enero de que se trate, el entero del derecho deberá efectuarse dentro de los 15 días siguientes a aquél en que se empieza a prestar el servicio y el comprobante de pago se entregará a la dependencia correspondiente dentro de los 10 días siguientes a aquél en que se hizo el entero. Las subsecuentes anualidades se pagarán conforme al párrafo anterior.

Cuando no se llenen los requisitos legales para la prestación de los servicios o para el otorgamiento del uso, goce o aprovechamiento de los bienes de dominio público del Estado, o se haya establecido alguna prohibición, el pago de los derechos correspondientes no implica necesariamente la prestación u



otorgamiento de los mismos, en cuyo caso los derechos que se hayan pagado serán sin perjuicio de las multas que procedan.

Tratándose de los derechos que se causen por ejercicios, cuando el uso, goce o aprovechamiento de los bienes del dominio público del Estado sea por periodo menor, el pago del derecho se hará proporcionalmente al periodo al que se use o aproveche el bien.

Para el caso de servicios públicos en los que se establezca fecha específica para que sean prestados, éstos deberán efectuarse durante el ejercicio fiscal en que se hubieren pagado. Cuando la o el contribuyente realice el pago de derechos en los cuales se establezca día, lugar o forma específica en la que se efectuará el servicio y por causas no imputables a la autoridad encargada de su prestación ésta no pueda realizar el servicio, se considerará que éste se otorgó.

#### 124. De los ingresos recaudados por Evaluación de Control de Confianza.

Los ingresos recaudados con motivo de la aplicación de evaluaciones de control de confianza, establecido en la fracción IX del artículo 19 de la Ley, hasta por un sesenta por ciento serán destinados a cubrir las erogaciones derivadas de los servicios que se prestan en el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, y los costos inherentes al mismo.

#### 125. De los ingresos recaudados por prestación de servicios en Atención Salud.

Para efecto del artículo 22 de la Ley, los montos recaudados por los servicios de Atención en Salud, se destinarán hasta un 80 por ciento a la adquisición de materiales e insumos médicos necesarios, 10 por ciento a la Beneficencia Pública del Estado, 5 por ciento a programas asistenciales y el 5 por ciento restante a la Beneficencia Pública Federal.

La Beneficencia Pública del Estado deberá informar dentro de los primeros diez días de cada mes a la Secretaría sobre los montos recaudados y el desglose de lo erogado por cada uno de los hospitales generales, básicos, centros de salud y unidades de especialidades. Así como de los beneficiarios de los programas asistenciales a su cargo.

Los ingresos que se obtengan por los servicios de atención en salud, deberán ser administrados mediante un Fideicomiso de Administración y Pago.

Tratándose de personas físicas que no cuenten con seguro popular, los servicios deberán ser pagados atendiendo al estudio socioeconómico que se realice.

#### 126. De los ingresos recaudados por prestación de servicios en materia de Atención Social.

Los ingresos que se obtengan por los servicios a que se refiere el artículo 32 de la Ley, serán destinados a los programas y actividades a cargo del DIF Oaxaca.

#### 127. De los ingresos recaudados por prestación de servicios en materia de publicaciones.

Para efecto del artículo 46 de la Ley, los ingresos recaudados por publicaciones se destinarán hasta por un 60 por ciento al programa de modernización tecnológica de los Talleres Gráficos del Estado. Para tal efecto deberá presentar informe dentro de los primeros 10 días naturales de cada mes de los servicios prestados a fin de determinar los montos que serán asignados al programa de referencia.

#### 128. De los ingresos recaudados por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.

Los ingresos que se obtengan por los servicios a que se refiere el artículo 25 de la Ley, serán destinados a los mismos.

Los servidores públicos a cargo de la prestación de los servicios a que alude esta Regla deberán realizar la conciliación con la Secretaría dentro de los primeros 10 días hábiles de concluido el mes de calendario sobre los servicios prestados y lo efectivamente recaudado.

#### 129. Verificación de emisiones a la atmósfera y hologramas.

Para dar cumplimiento a las fracciones XIII y XIV del artículo 42 de la Ley, los propietarios, poseedores y conductores de vehículos para realizar la prueba de emisiones a que refiere el capítulo tercero del Programa Estatal de Verificación de Vehículos del Estado de Oaxaca vigente, deberán cubrir ante la Secretaría para el Primer Semestre, las tarifas señaladas en las fracciones referidas.

El concepto de "Holograma Intensivo" se cobrará a los vehículos de personas físicas y morales dedicadas a prestar el servicio público al amparo de un título de concesión que otorga la Secretaría de Vialidad y Transporte, así como a las personas morales incluidas las dependencias gubernamentales federales, estatales municipales, incluyendo a los organismos y asociaciones civiles a que se refiere el punto VII del capítulo segundo del Programa Estatal de Verificación de Vehículos del Estado de Oaxaca vigente.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO:** Las presentes Reglas y sus Anexos entrarán en vigor al día siguiente hábil de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**SEGUNDO:** Las personas físicas, morales o unidades económicas que se encuentren obligadas a retener y enterar el pago de los Impuestos Cedular a los ingresos por el Otorgamiento del Uso o Goce Temporal de Bienes inmuebles y Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, lo deberán realizar a partir del día 1 de julio de 2018, conforme al procedimiento establecido en la regla 21 del presente.

**TERCERO:** Se dejan sin efectos las Reglas de carácter general que facilitan el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes de la Hacienda Pública Estatal, para el ejercicio fiscal 2017.

**CUARTO:** Se dan a conocer los Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de las presentes Reglas para el ejercicio fiscal 2018.

ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
SUBSECRETARIO DE INGRESOS

JORGE ANTONIO BENITEZ CALVA

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, 16 de marzo de 2018.





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

**AUMENTO DE OBLIGACIONES**

FOLIO

FECHA DE INICIO DE LA OBLIGACIÓN

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

**AUMENTO DE OBLIGACIONES**

SUJETO OBLIGADO

RETENEDOR

INTERMEDIARIAS, PROMOTORAS O FACILITADORAS.

EROGACIONES

HOSPEDAJE

CEDULAR

DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

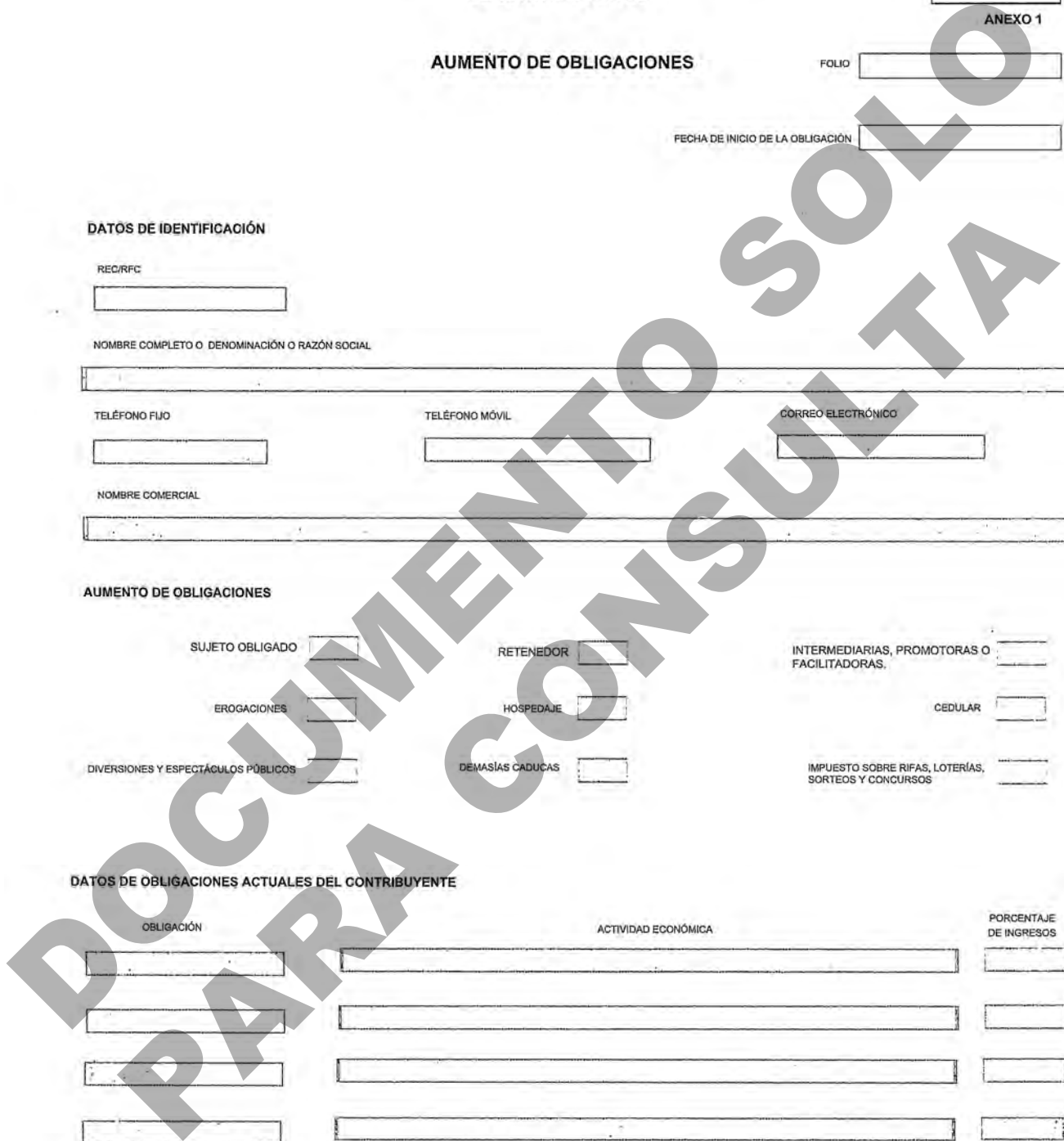
DEMASÍAS CADUCAS

IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

**DATOS DE OBLIGACIONES ACTUALES DEL CONTRIBUYENTE**

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA	PORCENTAJE DE INGRESOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTAL DE PORCENTAJE DE INGRESOS







SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

FAREC

ANEXO 1

AUMENTO DE OBLIGACIONES

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO  GÉNERO M  F  CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO  MUNICIPIO  LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD  NOMBRE DE VIALIDAD  NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA  ENTRE VIALIDAD  Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO  NOMBRE DEL ASENTAMIENTO  ESTADO  CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO  REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL  RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO  FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO  OTRO DOCUMENTO  FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA  MES  AÑO  LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Los datos personales y materiales que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de bases de datos de Oaxaca (SIOX) (Contribuyentes), con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Página 1-2

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL

FOLIO

FECHA DEL AVISO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

DATOS DEL DOMICILIO FISCAL

AMBITO DEL PREDIO

TIPO DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NOMBRE DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA / TRAMO

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

REGIÓN

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE INMUEBLE

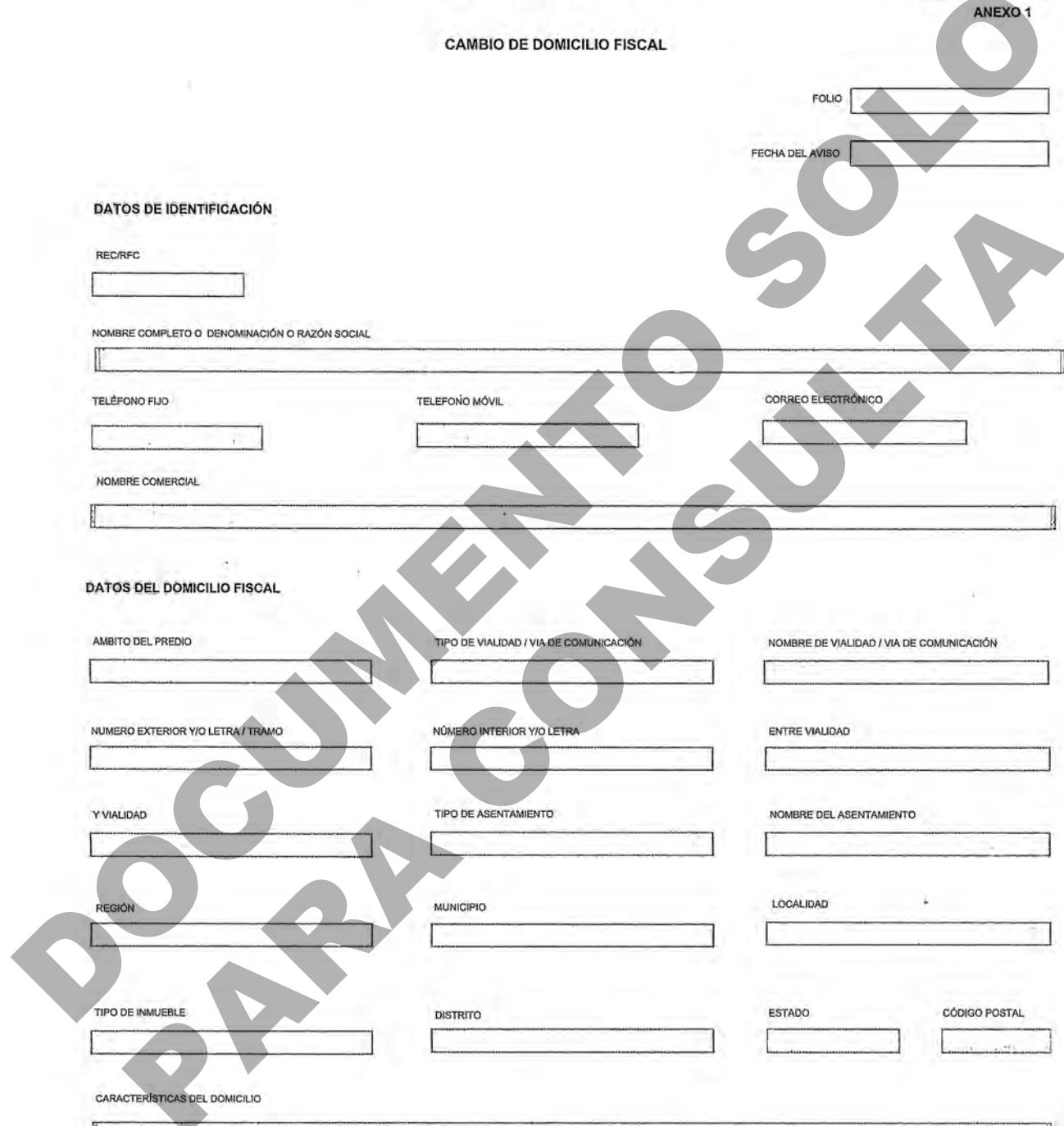
DISTRITO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES









SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

FAREC

ANEXO 1

CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL  
PARA PERSONA FÍSICA

FOLIO

FECHA DEL AVISO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

NUEVA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RFC

CURP NUEVA

FECHA DE CORRECCIÓN DE ACTA

FECHA DE NACIMIENTO

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

NOMBRE COMERCIAL

NÚMERO DE ACTA

NÚMERO DE FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA

MES

AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR  
PÚBLICO

Sello de Seguridad

Los datos personales incluidos que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX) (Contribuyentes/Avistos, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 60, 61 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 3 fracción VI, 10 fracción III, 12, 56, 66 fracciones II, III, IV y XII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y México, 1, 2 fracción II, 16, 19, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42, 44, 47 fracción I y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, SE LE INFORMA que el traslado de su información personal a los tribunales competentes que concurran al trámite de acceso a la información pública de los datos personales de los contribuyentes, se realizará de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y México, SE LE INFORMA que la Unidad Administrativa responsable de los datos personales es la Coordinación Técnica de Ingresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, Unidad como titular de los datos personales podrá ejercer los derechos de acceso, confidencialidad, cancelación y oposición (Directivos A.C.O.) ante la Unidad de Transparencia ubicada en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio Sadi Martínez, Avenida General Porfirio Díaz s/n, Reyes Atoyac, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257 Tel. (951) 5048900 Ext. 23257, ya sea por escrito libre o con el formato disponible en el portal de internet: <http://oaxaca.org.mx>





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Página 1-2

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL  
PARA PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

FOLIO

FECHA DEL AVISO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

NUEVA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RFC

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE COMERCIAL

DATOS DEL DOCUMENTO PROTOCOLIZADO

FECHA DE MODIFICACIÓN DE ACTA CONSTITUTIVA

NÚMERO DE ESCRITURA

NÚMERO DE LIBRO

NÚMERO DE FOJA





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL
DE CONTRIBUYENTES

FAREC

ANEXO 1

CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
PARA PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

FOLIO [ ]

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

[ ]

PRIMER APELLIDO

[ ]

SEGUNDO APELLIDO

[ ]

FECHA DE NACIMIENTO

[ ]

GENERO

M [ ] F [ ]

CURP

[ ]

NOMBRE (S)

[ ]

CORREO ELECTRÓNICO

[ ]

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

[ ]

MUNICIPIO

[ ]

LOCALIDAD

[ ]

TIPO DE VIALIDAD

[ ]

NOMBRE DE VIALIDAD

[ ]

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

[ ]

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

[ ]

ENTRE VIALIDAD

[ ]

Y VIALIDAD

[ ]

TIPO DE ASENTAMIENTO

[ ]

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

[ ]

ESTADO

[ ]

CÓDIGO POSTAL

[ ]

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

[ ]

REFERENCIAS ADICIONALES

[ ]

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL

[ ]

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

[ ]

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

[ ]

LIBRO

[ ]

OTRO DOCUMENTO

[ ]

FOLIA

[ ]

[ ]

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ] LUGAR [ ]

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

[ ]

Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de información de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, en sus artículos 1, 18, 22, fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 61, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, en sus artículos 1, 2, fracción II, 11, 15, 19, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 1-2  
**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL

FOLIO

FECHA DE MOVIMIENTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

DATOS DEL DOCUMENTO PROTOCOLIZADO

INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

DATOS DEL NUEVO REPRESENTANTE LEGAL

RFC

CÚRP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

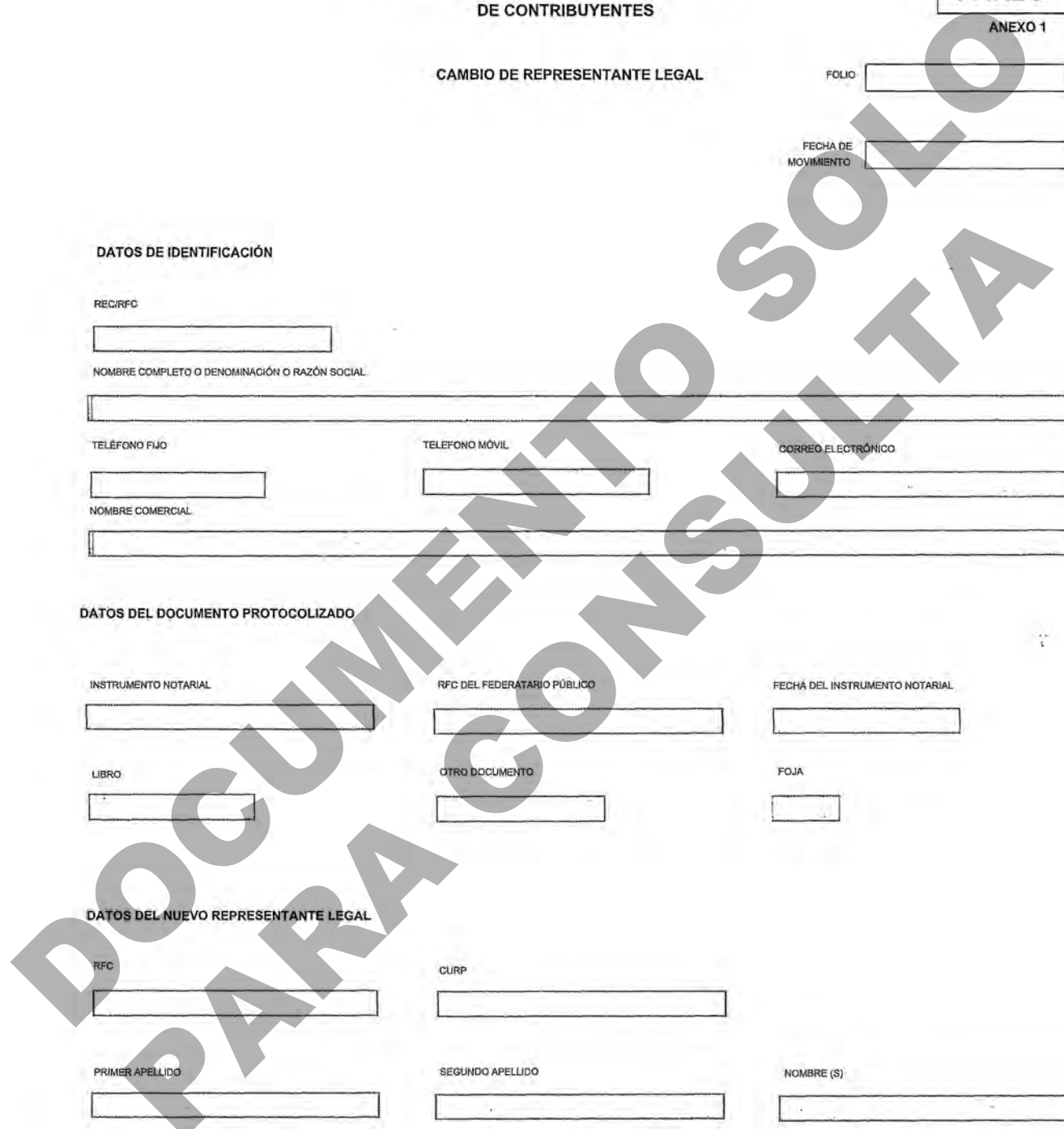
FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO









**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

pagina 1-2  
**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES

FOLIO

FECHA DEL MOVIMIENTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

DATOS DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO O LOCALES

AMBITO DEL PREDIO

TIPO DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NOMBRE DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NUMERO EXTERIOR Y/O LETRA / TRAMO

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

REGIÓN

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE INMUEBLE

DISTRITO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES



SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

FAREC

ANEXO 1

APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

CURP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA

MES

AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Sello de Seguridad.

Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX) Contribuyentes/Anuncios, con fundamento en los artículos 1, 14, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 60, 61 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 59, 60 fracciones II, III, VI y VIII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal, 1, 2 fracción III, 11, 15 fracción II, 16, 18, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 40, 41, 42, 44, 74 fracción I y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, SE, LE, INEPCO, que a través de la Unidad Administrativa Especial de los Recursos Humanos del Estado, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que conocen de el Instituto de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (IAP/Oaxaca.org.mx), podrán ser remitidos a los funcionarios encargados de la atención al ciudadano de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, Usado como base para los datos personales, solicitudes y respuestas de los ciudadanos, en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, General Porfirio Díaz, Saldado de la Primera Edición Sosa Martínez, Avenida General Pineda Gallo #1, Reyes Añahuacán, San Bartolo Coyulapec, C.P. 71257, Tel. (951) 5016900 Ext. 22557, ya sea por escrito libre o con el formato disponible en el portal de Internet: <http://oaxaca.org.mx>





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**  
ANEXO 1

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL  
PARA PERSONA FÍSICA

FOLIO

FECHA DEL MOVIMIENTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC

NOMBRE COMERCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL

OBLIGACIÓN (ES)	ACTIVIDAD ECONÓMICA (S)	FECHA ALTA	FECHA BAJA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CANCELACIÓN POR FALLECIMIENTO

FECHA DE FALLECIMIENTO

NÚMERO DE ACTA DEFUNCIÓN

DATOS DEL RFC SUCESOR

RFC

CURP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Página 2 de 2

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL  
PARA PERSONA FÍSICA

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

CURP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA

MES

AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Sello de Seguridad

Los datos personales incluidos en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (ISOX)/Contribuyente/Avanzada, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 61 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 58, 59 fracciones II, III, VI y VIII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca vigente, 1, 2 fracción II, 13 fracción I, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 44, 47 fracción I y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, SE, LE, IN-FORMA que la finalidad es el manejo, actualización, el Registro Estatal de Contribuyentes, acciones del orden legal y a los tribunales competentes que conozcan de el Instituto de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (http://oaxaca.org.mx), podrán ser transmitidos a los funcionarios encargados de la administración y la atención de los servicios de los datos personales de la Coordinación Técnica de Ingresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, Usado como titular de los datos personales podrá ejercer los derechos de acceso, actualización, cancelación, rectificación y eliminación de los datos personales en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, General Porfirio Díaz, Saldado de la Patria, Edificio Saul Martínez, Avenida General Perón Graff #1, Nogales Mexicana, San Saltillo Ocotlán, C. P. 71257 Tl. (951) 5019600 Ext. 22227, vía sea por escrito libro o con el formato disponible en el portal de internet: http://oaxaca.org.mx.





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL  
PARA PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

FOLIO

FECHA DE MOVIMIENTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC  DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE COMERCIAL  FECHA DE ACTA CONSTITUTIVA

TELÉFONO FIJO  TELÉFONO MÓVIL  CORREO ELECTRÓNICO

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL

OBLIGACIÓN (ES)	ACTIVIDAD ECONÓMICA (S)	FECHA ALTA	FECHA BAJA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MOTIVO DE AVISO DE CANCELACIÓN

FUSIÓN DE SOCIEDADES  ESCISIÓN DE SOCIEDADES

RFC DE LA SOCIEDAD SUBSISTENTE

RAZÓN SOCIAL

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE SOCIEDAD SUBSISTENTE

RFC  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)









**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 1-2



**FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES**

**FAREC**  
ANEXO 1

**CIERRE DE ESTABLECIMIENTO O LOCALES**

FOLIO

FECHA DE MOVIMIENTO

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MOVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

**DATOS DEL DOMICILIO DEL CIERRE DE ESTABLECIMIENTO O LOCALES**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

AMBITO DEL PREDIO

TIPO DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NOMBRE DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA / TRAMO

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

REGIÓN

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE INMUEBLE

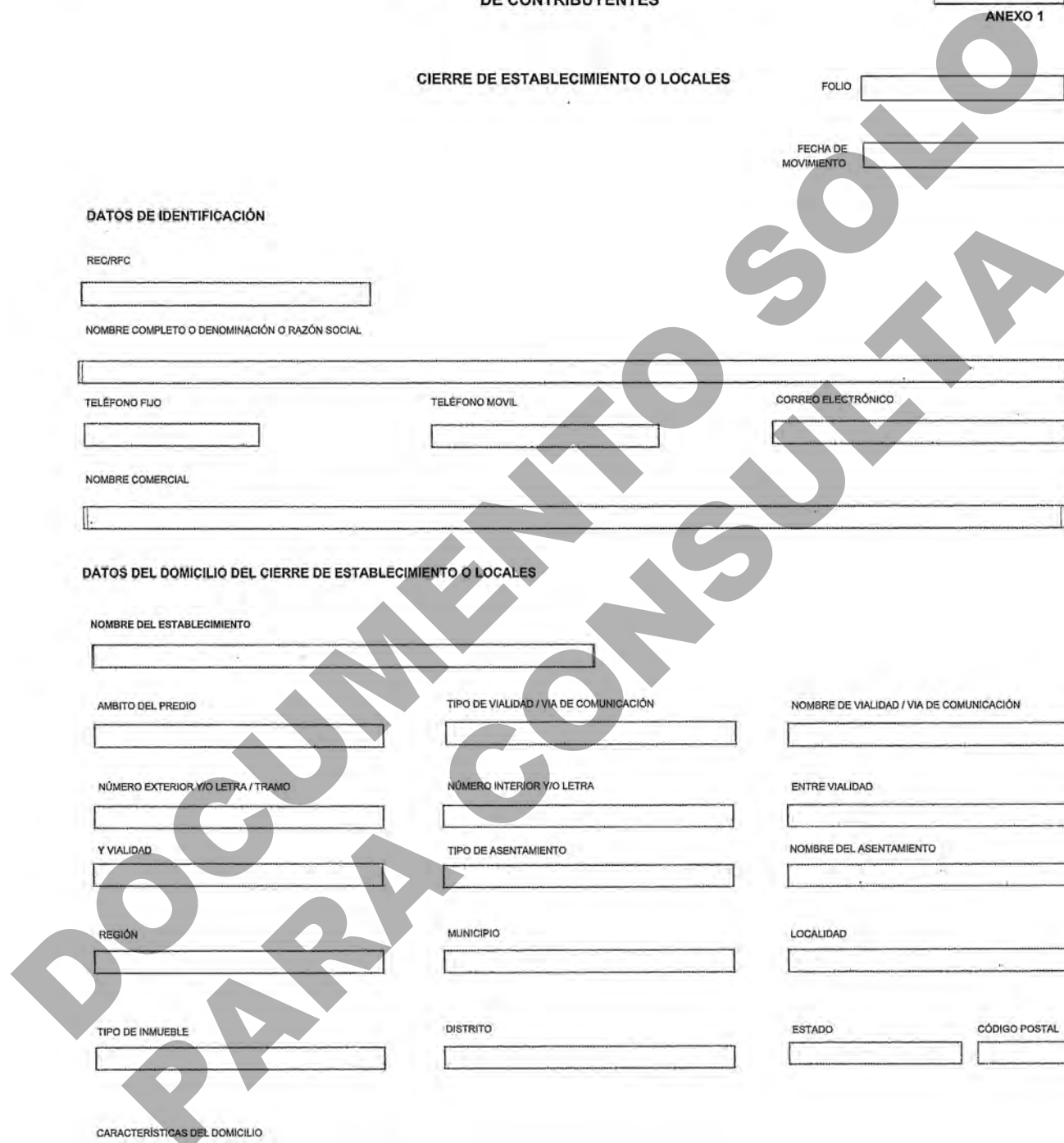
DISTRITO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES





SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

FAREC

ANEXO 1

CIERRE DE ESTABLECIMIENTO O LOCALES

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

CURP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (a)

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DIA  MES  AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y listados en el sistema de registros de Oaxaca (SIOX) Contribuyentes/Afiliados, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 59, 61 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales de Oaxaca, en los artículos 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, SEI LE INFOPRODA que a su vez es el manual actualizado el Registro Estatal de Contribuyentes, el cual fue registrado en el Estado de Oaxaca el día 16 de febrero de 2017, en el Libro 1, 15 fracción II, 16, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que conciernan de personas aminoradas, con la finalidad de atender los informes, solicitudes y mandatos judiciales, además de otras funciones previstas en la Ley, La Unidad Administrativa responsable de los datos personales es la Coordinación Técnica de Ingresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, Usado como titular de los datos personales podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Artículo 67 de la Ley) en la Unidad de Transparencia ubicada en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Sedado de la Primera Edición Saul Martínez, Avenida Gerardo Parra Gaffi #1, Reyes Monticón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257 Tlaxiahuacán, Oaxaca, Tel: (981) 5016900 Ext. 23257, ya sea por escrito o con el formato disponible en el portal de internet: http://oaxaca.org.mx.





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**  
ANEXO 1

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES

FOLIO

FECHA DEL AVISO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

OBLIGACIONES SUSPENDIDAS

OBLIGACIÓN

ACTIVIDAD ECONÓMICA

FECHA ALTA

FECHA BAJA

DATOS DEL DOMICILIO QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES

AMBITO DEL PREDIO

TIPO DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NOMBRE DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA / TRAMO

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

REGION

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE INMUEBLE

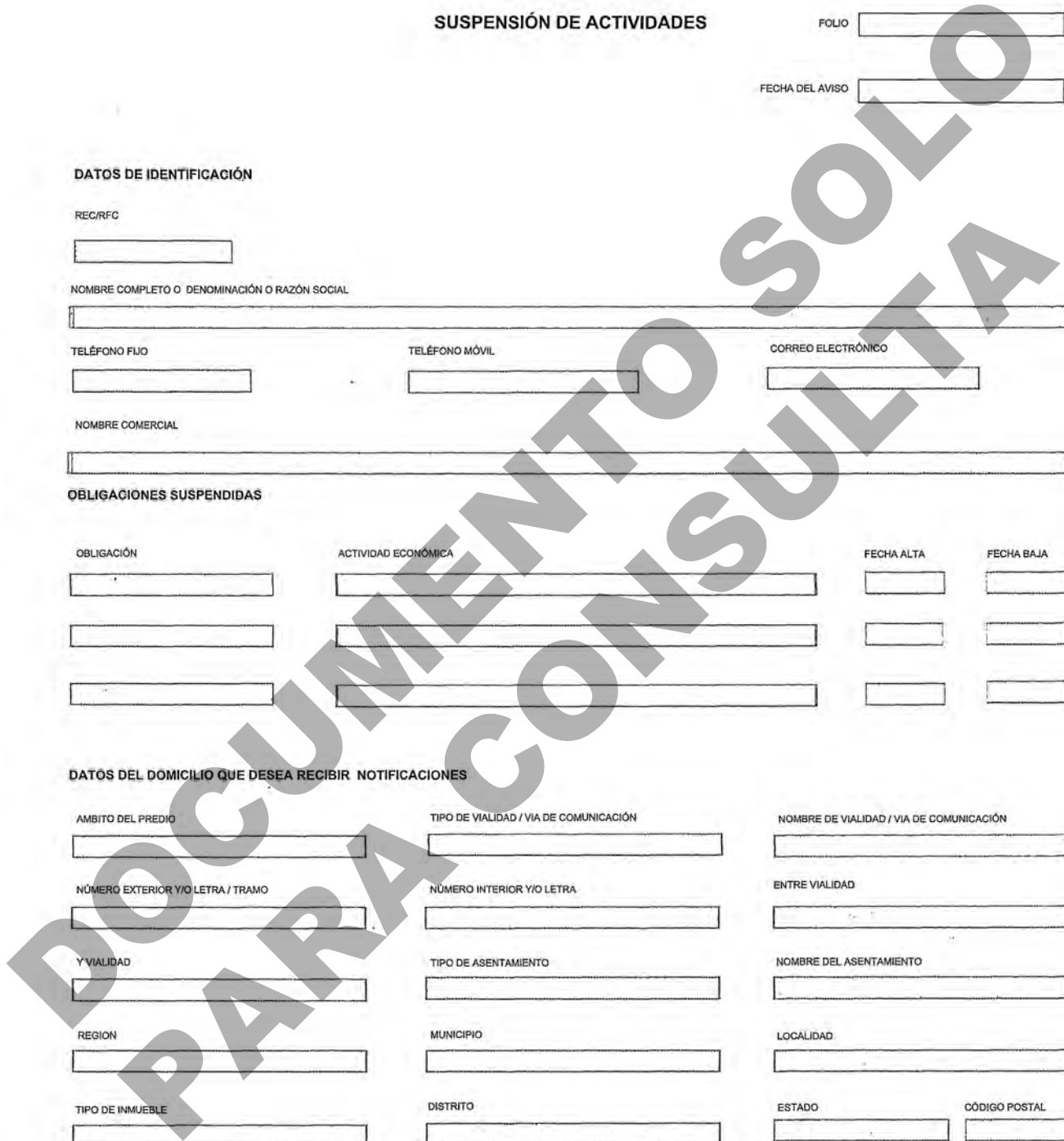
DISTRITO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES





SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Oaxaca  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

FAREC  
ANEXO 1

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES

FOLIO [ ]

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

[ ]

CURP

[ ]

PRIMER APELLIDO

[ ]

SEGUNDO APELLIDO

[ ]

NOMBRE(S)

[ ]

FECHA DE NACIMIENTO

[ ]

GENERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

[ ]

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

[ ]

MUNICIPIO

[ ]

LOCALIDAD

[ ]

TIPO DE VIALIDAD

[ ]

NOMBRE DE VIALIDAD

[ ]

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

[ ]

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

[ ]

ENTRE VIALIDAD

[ ]

Y VIALIDAD

[ ]

TIPO DE ASENTAMIENTO

[ ]

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

[ ]

ESTADO

[ ]

CÓDIGO POSTAL

[ ]

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

[ ]

REFERENCIAS ADICIONALES

[ ]

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL

[ ]

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

[ ]

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

[ ]

LIBRO

[ ]

OTRO DOCUMENTO

[ ]

FOJA

[ ]

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

[ ]

DÍA

[ ]

MES

[ ]

AÑO

[ ]

LUGAR

[ ]

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

[ ]

Sello de Seguridad

Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIGO) Contribuyente-Avances, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 64, 85 y 91 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 3 fracción VI, 7 fracción III, 72, 56, 68 fracciones II, III, VII y VIII, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES  
DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES

**FAREC**

ANEXO 1

FOLIO

FECHA DEL AVISO

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

**DATOS DE OBLIGACIONES ACTUALES DEL CONTRIBUYENTE**

OBLIGACIÓN (ES)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	PORCENTAJE DE INGRESOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DISMINUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA	FECHA ALTA	FECHA BAJA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBLIGACIONES ACTUALES**

OBLIGACIÓN (ES)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	FECHA ALTA	FECHA BAJA	PORCENTAJE DE INGRESOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PORCENTAJE DE INGRESOS TOTAL





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC:

CURP:

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL

RFQ DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA

MES

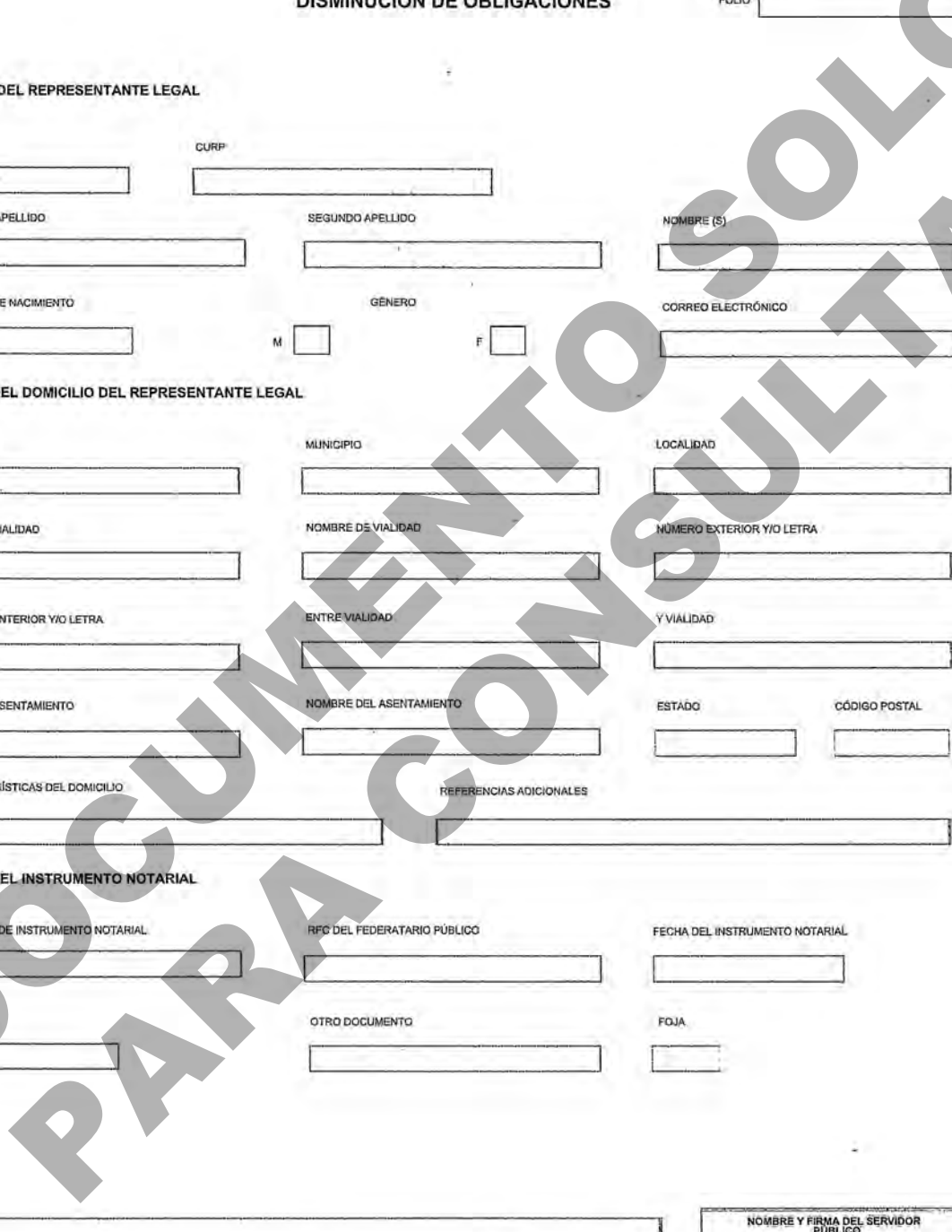
AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Sello de Seguridad:

Los datos personales recibidos que constan en este documento serán protegidos, incorporados y listados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX) Contribuyentes/Avales, con fundamento en los artículos 16, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 56, 59, 84, 85, 91 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 58, 80 fracciones II, III, VI y XIII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal de Transparencia, el cual ha registrado en el Estado de Oaxaca, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que concurran en el Estado de Oaxaca a la Unidad de Atención y Defensa de Interiores y Mandatos Judiciales, además de otras transmisiones previstas en la Ley; La Unidad Administrativa responsable de los datos personales es la Coordinación Técnica de Ingresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; Usado como titular de los datos personales podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos A R C O) ante la Unidad de Transparencia ubicada en Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Sotillo de la Palma" Edificio Sadi Martínez, Avenida General Porfirio Díaz #1, Reyes Monticón, San Bartolomé Coyolmec, C.P. 71257 Tel: (951) 9015900 Ex. 23257, ya sea por escrito libre o con el formato disponible en el portal de internet: <http://larpoaxaca.org.mx>







**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES

FOLIO

FECHA DE REANUDACIÓN  
DE LA OBLIGACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE COMERCIAL

REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES

SUJETO OBLIGADO

RETENEDOR

INTERMEDIARIAS, PROMOTORAS O  
FACILITADORAS

EROGACIONES

HOSPEDAJE

CEDULAR

DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

DEMASÍAS CADUCAS

IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS,  
SORTEOS Y CONCURSOS

OBLIGACIÓN

ACTIVIDAD ECONÓMICA

FECHA ALTA

PORCENTAJE

TOTAL DE OPERACIONES

DOCUMENTO SOLO PARA CONSULTA



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE AVISO AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES

**FAREC**

ANEXO 1

REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

CURP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

NÚMERO DE INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA  MES  AÑO  LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOXX) Contribuyentes/Avisos, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 25, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 64, 65, 69, 71 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 59, 60 fracciones II, III, VI y VIII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca vigente, 1, 2 fracción III, 11, 15 fracción III, 16, 18, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 44, 74 fracción I y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, SE, LE INFORMAR que la finalidad es el mantener actualizado el Registro Estatal de Contribuyentes, el cual fue registrado en el listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (http://oaxaca.iaip.org.mx), podrán ser transmitidos a los funcionarios encargados de la administración y de la dotación de los recursos fiscales del Estado, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que concierne en materia de Ejecución de Sentencias, con la finalidad de atender los procesos, solicitudes y mandatos judiciales, además de otras transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable de los datos personales es la Coordinación Técnica de Ingresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Calle Independencia y Juárez, Centro Histórico, San Bartolomé Coyulapec, C.P. 71257 Tlaxiahuatlán, Oaxaca, México. Teléfono: 01 951 370 1500 Ext. 2232, ya sea por escrito libre o con el formato disponible en el portal de internet: http://oaxaca.iaip.org.mx





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 1-2



FORMATO DE SOLICITUD DE CLAVE DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
"CIP"  
PERSONA FÍSICA

FSCIP  
ANEXO 1

Datos del Contribuyente:

REC/RFC:

CURP:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre (s):

Correo Electrónico:

Representante Legal:

REC/RFC:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre (s):

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

PERSONA MORAL

- ACTA CONSTITUTIVA  
 PODER NOTARIAL  
 OTRO(ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

PERSONA FÍSICA

- ACTA DE NACIMIENTO CARTA  
 DE NATURALIZACIÓN  
 DOCUMENTO MIGRATORIO  
 PODER NOTARIAL  
 OTRO(ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL "CIP"

El suscrito cuyos datos generales aparecen al inicio de la presente solicitud de Clave de Identificación Personal, y a quien en lo sucesivo se le denominará como "Solicitante" para todos los efectos legales que deriven del presente documento a que haya lugar, manifiesta a la Secretaría de Finanzas, a quien en lo sucesivo se le denominará como "La Autoridad", que es su libre voluntad contar con un Clave de Identificación Personal en el que conste la clave privada y frase de seguridad que manifiesta haber generado privadamente y en absoluto secreto, sin que persona alguna lo haya asistido durante dicho proceso, para lo cual se establecen los siguientes términos y condiciones,

TERMINOS

"EL SOLICITANTE"

PRIMERO - Reconoce que para la emisión de la referida Clave de Identificación Personal, "La Autoridad" únicamente reviso la documentación que se indica en este documento, con la cual el propio usuario se identificó y cuya información se incorpora al propio certificado, constatando "La Autoridad" a simple vista que los documentos corresponden a los rasgos fisonómicos y caligráficos de "El Solicitante", por lo que este último asume la responsabilidad exclusiva respecto de la autenticidad de los datos y documentación por el proporcionada a la "Autoridad; de la misma forma asume la responsabilidad exclusiva del debido uso de la Clave de Identificación Personal

SEGUNDO -Acepta que el uso de la clave privada y frase de seguridad con base en las cuales dicha Clave fue elaborada, quedando bajo su estricta y absoluta responsabilidad, la cual incluye en forma enunciativa, los daños y perjuicios, incluso aquellos de carácter financiero, que pudieran causarse tanto a las Autoridades Fiscales Estatales como a terceros por su uso indebido, no pudiendo alegar que tal uso se realizó por persona no autorizada

TERCERO -Conoce y acepta que la información proporcionada por él y contenida en la "Clave de Identificación Personal", para efectos de acceder a diversos servicios que implemente la Secretaría de Finanzas será de carácter público y podrá ser consultada libremente por cualquier interesado a través de los medios y formas que disponga la "Autoridad".



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Página 2-2

**FORMATO DE SOLICITUD DE CLAVE DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL**

**"CIP"**

PERSONA FÍSICA

**FSCIP**  
ANEXO 1

CUARTO.- Se obliga a mantener absoluta confidencialidad respecto de la aludida clave privada y frase d seguridad, así como a realizar los trámites necesarios para la cancelación de dicha Clave ante "La autoridad", mediante los mecanismos y procedimientos que la misma establezca, en el evento de que por cualquier causa dicha información sea divulgada o se realice cualquier supuesto por el que deba solicitar su cancelación en los términos de las disposiciones fiscales estatales.

QUINTO - Manifiesta conocer el contenido y alcance de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la celebración de actos jurídicos mediante el uso de medios electrónicos, digitales o de cualquier otra tecnología, por lo que asume plena responsabilidad respecto de la información y contenido de todo documento electrónico o digital elaborado y enviado en el que se haga uso de la citada clave privada, toda vez que por ese solo hecho se considerara que el documento electrónico o digital le es atribuible.

SEXTO - Reconoce y acepta que "La Autoridad" únicamente es responsable de los errores que, en su caso, lleguen a cometer con motivo de culpa grave en el proceso de generación, registro, entrega y revocación de la Clave de Identificación Personal, según corresponda, así como que no serán responsables por los daños y perjuicios que se pudieran causar a "El Solicitante" o a terceros, cuando por caso fortuito o fuerza mayor no puedan realizarse registros, verificaciones, revocaciones o tramitar documentos electrónicos cifrados con las claves públicas y privadas relacionadas con dicha Clave.

SEPTIMO.-Por caso fortuito o de fuerza mayor se entenderá todo acontecimiento o circunstancia inevitable, más allá del control razonable de "La Autoridad", que la impide el cumplimiento de sus funciones con el carácter que le corresponde y reconoce a través de su firma autógrafa asentada en el espacio designado para ello en este formato, al presente como prueba fehaciente de la aceptación de todo lo especificado en el mismo.

**CONDICIONES**

La Clave que se genere derivado de la realización de este trámite, estará disponible en el portal de la Secretaría de Finanzas [www.finanzasoaxaca.gob.mx](http://www.finanzasoaxaca.gob.mx), para que los contribuyentes realicen la descarga de la misma.

PRIMERA.- La Clave de Identificación Personal asignada es personal e intransferible y el uso de la misma es responsabilidad de la persona que la solicita, teniendo los mismos alcances y efectos que la firma autógrafa.

SEGUNDA - Con esta Clave podrá hacer uso de los servicios, efectuar trámites fiscales, entre otros aspectos.

TERCERA - El firmante será responsable de las obligaciones derivadas del uso no autorizado de su firma, acepta que deberá notificar oportunamente a la Autoridad, la invalidación, pérdida o cualquier otra situación que pudiera implicar la reproducción o uso indebido de la clave digital proporcionada y acepta las condiciones de operación y límites de responsabilidad de la Secretaría de Finanzas en su calidad de "Autoridad"

CUARTA.-En este acto acepta la Clave de Identificación Personal mencionada, sirviendo este documento como el acuse de recibo más amplio que en derecho proceda

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en este documento son ciertos.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DIA  MES  AÑO  LUGAR

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Sello de Seguridad.





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 1-2



FORMATO DE SOLICITUD DE CLAVE DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

"CIP"

PERSONA MORAL O UNIDAD ECONOMICA

FSCIP

ANEXO 1

Datos del Contribuyente:

REC/RFC:

Denominación o Razón social:

Correo Electrónico

Representante Legal:

REC/RFC:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre (s):

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

PERSONA MORAL

- ACTA CONSTITUTIVA  
 PODER NOTARIAL  
 OTRO(ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

PERSONA FISICA

- ACTA DE NACIMIENTO CARTA  
 DE NATURALIZACIÓN  
 DOCUMENTO MIGRATORIO  
 PODER NOTARIAL  
 OTRO(ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL "CIP"

El suscrito cuyos datos generales aparecen al inicio de la presente solicitud de Clave de Identificación Personal, y a quien en lo sucesivo se le denominará como "Solicitante" para todos los efectos legales que deriven del presente documento a que haya lugar, manifiesta a la Secretaría de Finanzas, a quien en lo sucesivo se le denominará como "La Autoridad", que es su libre voluntad contar con un Clave de Identificación Personal en el que conste la clave privada y frase de seguridad que manifiesta haber generado previamente y en absoluto secreto, sin que persona alguna lo haya asistido durante dicho proceso, para lo cual se establecen los siguientes términos y condiciones.

TERMINOS

"EL SOLICITANTE"

PRIMERO - Reconoce que para la emisión de la referida Clave de Identificación Personal, "La Autoridad" únicamente revisa la documentación que se indica en este documento, con la cual el propio usuario se identificó y cuya información se incorpora al propio certificado, constatando "La Autoridad" a simple vista que los documentos corresponden a los rasgos fisonómicos y caligráficos de "El Solicitante", por lo que este último asume la responsabilidad exclusiva respecto de la autenticidad de los datos y documentación por el proporcionada a la "Autoridad; de la misma forma asume la responsabilidad exclusiva del debido uso de la Clave de Identificación Personal

SEGUNDO.-Acepta que el uso de la clave privada y frase de seguridad con base en las cuales dicha Clave fue elaborada, quedando bajo su estricta y absoluta responsabilidad, la cual incluye en forma enunciativa, los daños y perjuicios, incluso aquellos de carácter financiero, que pudieran causarse tanto a las Autoridades Fiscales Estatales como a terceros por su uso indebido, no pudiendo alegar que tal uso se realizó por persona no autorizada.

TERCERO -Conoce y acepta que la información proporcionada por él y contenida en la "Clave de Identificación Personal", para efectos de acceder a diversos servicios que implemente la Secretaría de Finanzas será de carácter público y podrá ser consultada libremente por cualquier interesado a través de los medios y formas que disponga la "Autoridad".



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Página 2-2

**FORMATO DE SOLICITUD DE CLAVE DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
"CIP"**

PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

**FSCIP**  
ANEXO 1

CUARTO.- Se obliga a mantener absoluta confidencialidad respecto de la aludida clave privada y frase de seguridad, así como a realizar los trámites necesarios para la cancelación de dicha Clave ante "La autoridad", mediante los mecanismos y procedimientos que la misma establezca, en el evento de que por cualquier causa dicha información sea divulgada o se realice cualquier supuesto por el que deba solicitar su cancelación en los términos de las disposiciones fiscales estatales.

QUINTO.- Manifiesta conocer el contenido y alcance de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la celebración de actos jurídicos mediante el uso de medios electrónicos, digitales o de cualquier otra tecnología, por lo que asume plena responsabilidad respecto de la información y contenido de todo documento electrónico o digital elaborado y enviado en el que se haga uso de la citada clave privada, toda vez que por ese solo hecho se considerara que el documento electrónico o digital le es atribuible.

SEXTO.- Reconoce y acepta que "La Autoridad" únicamente es responsable de los errores que, en su caso, lleguen a cometer con motivo de culpa grave en el proceso de generación, registro, entrega y revocación de la Clave de Identificación Personal, según corresponda, así como que no serán responsables por los daños y perjuicios que se pudieran causar a "El Solicitante" o a terceros, cuando por caso fortuito o fuerza mayor no puedan realizarse registros, verificaciones, revocaciones o tramitar documentos electrónicos cifrados con las claves públicas y privadas relacionadas con dicha Clave.

SEPTIMO.- Por caso fortuito o de fuerza mayor se entenderá todo acontecimiento o circunstancia inevitable, más allá del control razonable de "La Autoridad", que le impida el cumplimiento de sus funciones con el carácter que le corresponde y reconoce a través de su firma autógrafa asentada en el espacio designado para ello en este formato, al presente como prueba fehaciente de la aceptación de todo lo especificado en el mismo.

**CONDICIONES**

La Clave que se genere derivado de la realización de este trámite, estará disponible en el portal de la Secretaría de Finanzas [www.finanzasoaxaca.gob.mx](http://www.finanzasoaxaca.gob.mx); para que los contribuyentes realicen la descarga de la misma.

PRIMERA.- La Clave de Identificación Personal asignada es personal e intransferible y el uso de la misma es responsabilidad de la persona que la solicita, teniendo los mismos alcances y efectos que la firma autógrafa.

SEGUNDA.- Con esta Clave podrá hacer uso de los servicios, efectuar trámites fiscales, entre otros aspectos.

TERCERA.- El firmante será responsable de las obligaciones derivadas del uso no autorizado de su firma, acepta que deberá notificar oportunamente a la Autoridad, la invalidación, pérdida o cualquier otra situación que pudiera implicar la reproducción o uso indebido de la clave digital proporcionada y acepta las condiciones de operación y límites de responsabilidad de la Secretaría de Finanzas en su calidad de "Autoridad".

CUARTA.- En este acto acepta la Clave de Identificación Personal mencionada, sirviendo este documento como el acuse de recibo más amplio que en derecho proceda.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en este documento son ciertos.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ LUGAR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Sello de Seguridad





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

FSD  
ANEXO 2

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

REC/RFC

DOMICILIO FISCAL Y/O PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Nombre de la vialidad  No. y/o letra exterior  No. y/o letra interior   
 Colonia:  Municipio   
 C.P.  Teléfono  Correo Electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre, Denominación o Razón Social   
 Domicilio Fiscal y/o para oír y recibir notificaciones  
 Nombre de la vialidad  No. y/o letra exterior  No. y/o letra interior   
 Colonia:  Municipio   
 C.P.  Teléfono  Correo Electrónico

TIPO DE INGRESO DEL QUE SOLICITA SU DEVOLUCIÓN

IMPUESTO	DERECHOS	APROVECHAMIENTO
* Cédular a los Ingresos por el Oligamiento del Uso o Goco Temporal de Bienes Inmuebles <input type="checkbox"/>	* Servicios Educativos <input type="checkbox"/>	* Multas <input type="checkbox"/>
* Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal <input type="checkbox"/>	* Por el Uso o Goco de Bienes de Dominio Público <input type="checkbox"/>	* Actualizaciones y Recargos <input type="checkbox"/>
* Sobre la Prestación de Servicios de Hospedaje <input type="checkbox"/>	* Por Prestación de Servicios Públicos <input type="checkbox"/>	
* Sobre Rías, Loterías, Sorteos y Concursos <input type="checkbox"/>		
* Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos <input type="checkbox"/>		
* Sobre Tenencia o Uso de Vehículos <input type="checkbox"/>		
* Sobre la Adquisición de Vehículos de Motor Usados <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> Indicar concepto <input type="text"/>		

FOLIO DEL FORMULARIO DE PAGO  FECHA DE PAGO

MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN

Pago en Demasía o Duplicado <input type="checkbox"/>	Cumplimiento de sentencia <input type="checkbox"/>
El servicio no fue prestado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
Pago erróneo <input type="checkbox"/>	Especifique <input type="text"/>

NARRATIVA DE HECHOS DE LA SOLICITUD:

CANTIDAD A DEVOLVER SOLICITADA  NÚMERO  LETRA

MEDIO POR EL CUAL SOLICITA LA DEVOLUCIÓN

CHEQUE <input type="checkbox"/>	TRANSFERENCIA BANCARIA <input type="checkbox"/>	
ANEXOS	FORMATO DE PAGO NÚMERO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE <input type="checkbox"/>	PODER NOTARIAL <input type="checkbox"/>	CARÁTULA BANCARIA <input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/>		

Lo anterior con fundamento en el artículo 13° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, artículos 86 al 89 y demás aplicables del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca vigente, 1°, 71 y 72 del Reglamento del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca en vigor

Manifiesto que todos los datos expresados en el presente escrito han sido revisados y son verdaderos, siendo yo responsable de su veracidad y redacción, igualmente estoy consciente del delito de defraudación fiscal, siendo este delito calificado si se origina por usar documentos falsos, así como la causación de recargos en los términos del Artículo 24 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, en los casos de que la devolución se hubiera efectuado y no procediera

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ EN \_\_\_\_\_



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Página 1-2

FORMATO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES  
PARA PERSONA FÍSICA

**FIREC**  
ANEXO 3

REC/RFC \_\_\_\_\_

FOLIO \_\_\_\_\_

FECHA INICIO DE OPERACIONES \_\_\_\_\_

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)
_____	_____	_____
FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	CURP
_____	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	_____
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
_____	_____	_____
NOMBRE COMERCIAL		
_____		

**OBLIGACIÓN INSCRITO**

SUJETO OBLIGADO <input type="checkbox"/>	RETENEDOR <input type="checkbox"/>	INTERMEDIARIAS, PROMOTORAS O FACILITADORAS <input type="checkbox"/>
EROGACIONES <input type="checkbox"/>	HOSPEDAJE <input type="checkbox"/>	DEMÁS CADUCAS <input type="checkbox"/>
CEDULAR <input type="checkbox"/>	DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/>	IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS <input type="checkbox"/>

ACTIVIDAD ECONÓMICA	FECHA ALTA	PORCENTAJE	TRABAJADORES PERMANENTES	TRABAJADORES TEMPORALES
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**DATOS DEL DOMICILIO FISCAL**

AMBITO DEL PREDIO	TIPO DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN	NOMBRE DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN	
_____	_____	_____	
NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA / TRAMO	NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA	ENTRE VIALIDAD	
_____	_____	_____	
Y VIALIDAD	TIPO DE ASENTAMIENTO	NOMBRE DEL ASENTAMIENTO	
_____	_____	_____	
REGIÓN	MUNICIPIO	LOCALIDAD	
_____	_____	_____	
TIPO DE INMUEBLE	DISTRITO	ESTADO	CÓDIGO POSTAL
_____	_____	_____	_____
CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO			
_____			





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



**FORMATO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES  
PARA PERSONA FÍSICA**

**FIREC**

**ANEXO 3**

FOLIO

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

RFC

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

 M F

CURP

NOMBRE (S)

CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

**DATOS DEL DOCUMENTO PROTOCOLIZADO**

INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

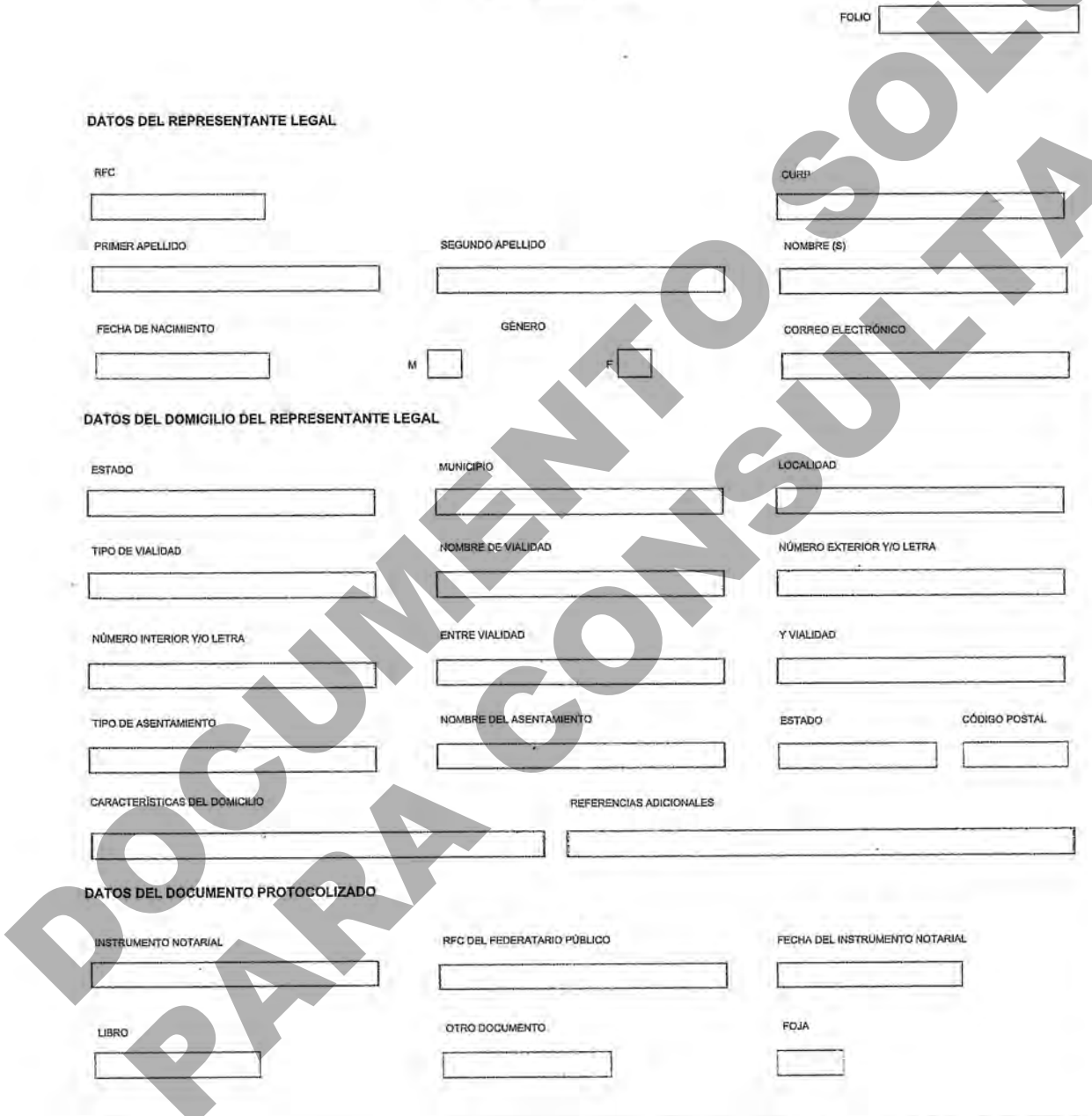
NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DIA  MES  AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Los datos personales recabados que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOX)/Contribuyentes/Aviso, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 29, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 58, 60, 61 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 58, 66 fracciones II, III, V, VI, VIII, XIII, XIV, 110, 116, 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, SE, LE INF-OR/MA que la finalidad es el manejo, actualización del Registro Estatal de Contribuyentes, el cual tiene registro en el portal de Internet de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, al Instituto de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (IAP/Oaxaca.org.mx), podrá ser transmitidos a los funcionarios encargados de la administración y de la defensa de los intereses fiscales del Estado, a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Ingresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Usted como titular de los datos personales podrá ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación de datos, rectificación, consentimiento 23267, ya sea por escrito a través o con el formato disponible en el portal de internet: <http://oaxaca.org.mx>.  
Aviso: Gerardo Parra Garza, Reyes Manríquez, San Bartolomé Coyotepec, Oaxaca, México, C.P. 71200, Tel. (52) 90 19900 Ext. 23267.





SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES  
PARA PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

**FIREC**  
ANEXO 3

FOLIO

REC/RFC

FECHA INICIO DE OPERACIONES

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

FECHA DE ACTA CONSTITUTIVA

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

NOMBRE COMERCIAL

**OBLIGACIÓN INSCRITO**

SUJETO OBLIGADO

RETENEDOR

INTERMEDIARIAS, PROMOTORAS O FACILITADORAS

EROGACIONES

HOSPEDAJE

DEMÁSÍAS CADUCAS

CEDULAR

DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

ACTIVIDAD ECONÓMICA

PORCENTAJE DE INGRESOS

TRABAJADORES PERMANENTES

TRABAJADORES TEMPORALES

**DATOS DEL DOMICILIO FISCAL**

AMBITO DEL PREDIO

TIPO DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NOMBRE DE VIALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA / TRAMO

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

REGIÓN

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE INMUEBLE

DISTRITO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO





SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL  
DE CONTRIBUYENTES  
PARA PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

FIREC  
ANEXO 3

FOLIO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC

CURP

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO

GÉNERO

M

F

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

ESTADO

MUNICIPIO

LOCALIDAD

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE VIALIDAD

NÚMERO EXTERIOR Y/O LETRA

NÚMERO INTERIOR Y/O LETRA

ENTRE VIALIDAD

Y VIALIDAD

TIPO DE ASENTAMIENTO

NOMBRE DEL ASENTAMIENTO

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO

REFERENCIAS ADICIONALES

DATOS DEL DOCUMENTO PROTOGOLIZADO

INSTRUMENTO NOTARIAL

RFC DEL FEDERATARIO PÚBLICO

FECHA DEL INSTRUMENTO NOTARIAL

LIBRO

OTRO DOCUMENTO

FOJA

NOMBRE, FIRMA O HUELLA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

DÍA

MES

AÑO

LUGAR

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Los datos personales recogidos que constan en este documento serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Ingresos de Oaxaca (SIOXX) Contribuyentes/Avisos, con fundamento en los artículos 1, 18, 22 fracción V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 64, 65 y 91 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, y 1, 5 fracción VI, 10 fracción III, 12, 26, 66 fracciones II, III, VI y VIII, 110, 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, 1, 2 fracción II, 1, 19 fracción I, 19, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, SE LIE INFORMACIÓN que la finalidad es el traslado autorizado al Registro Estatal de Contribuyentes, el cual fue registrado en el Estado de Oaxaca con el número de inscripción que comienza de 01 hasta de 99, con el fin de proporcionar a la información Pública de Oaxaca (http://oaxaca.org.mx), podrán ser transferidos a los funcionarios encargados de la administración y de la defensa de los intereses fiscales del Estado, a las autoridades judiciales en posesión de registros que comienzan de 01 hasta de 99, con el fin de proporcionar a la información Pública de Oaxaca (http://oaxaca.org.mx), con la finalidad de atender los informes, solicitudes y mandatos judiciales, además de otras transferencias previstas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable de los datos personales en la Oaxaca es la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado, Unidad como titular de los datos personales podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos A.R.C.O.) ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en el edificio "Palma" del Poder Ejecutivo y Judicial Central Perifoneo Díaz, Sotolongo de la Palma, Edificio Sutil Martínez, Avenida General Parado Gref 11, Reyes Manicón, San Bartolo Coyolaco, C.P. 71267 Tel (951) 5010500 Ext. 22257, ya sea por escrito o con el formato disponible en el perfil de internet: http://oaxaca.org.mx.



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



CONSTANCIA AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES  
PERSONA FÍSICA

**CREC**  
ANEXO 3

Lugar y fecha de emisión

FOLIO:

Datos de Identificación del Contribuyente

REC/RFC:

CURP:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE (S):

NOMBRE COMERCIAL:

Datos de Identificación del Contribuyente

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REC:

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:

ESTATUS EN EL REGISTRO ESTATAL:

Sello de seguridad:



DOCUMENTO SOLO PARA CONSULTA





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



CONSTANCIA AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES  
PERSONA MORAL O UNIDAD ECONÓMICA

**CREC**  
ANEXO 3

Lugar y fecha de emisión

FOLIO:

Datos de Identificación del Contribuyente

REC/RFC:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE COMERCIAL:

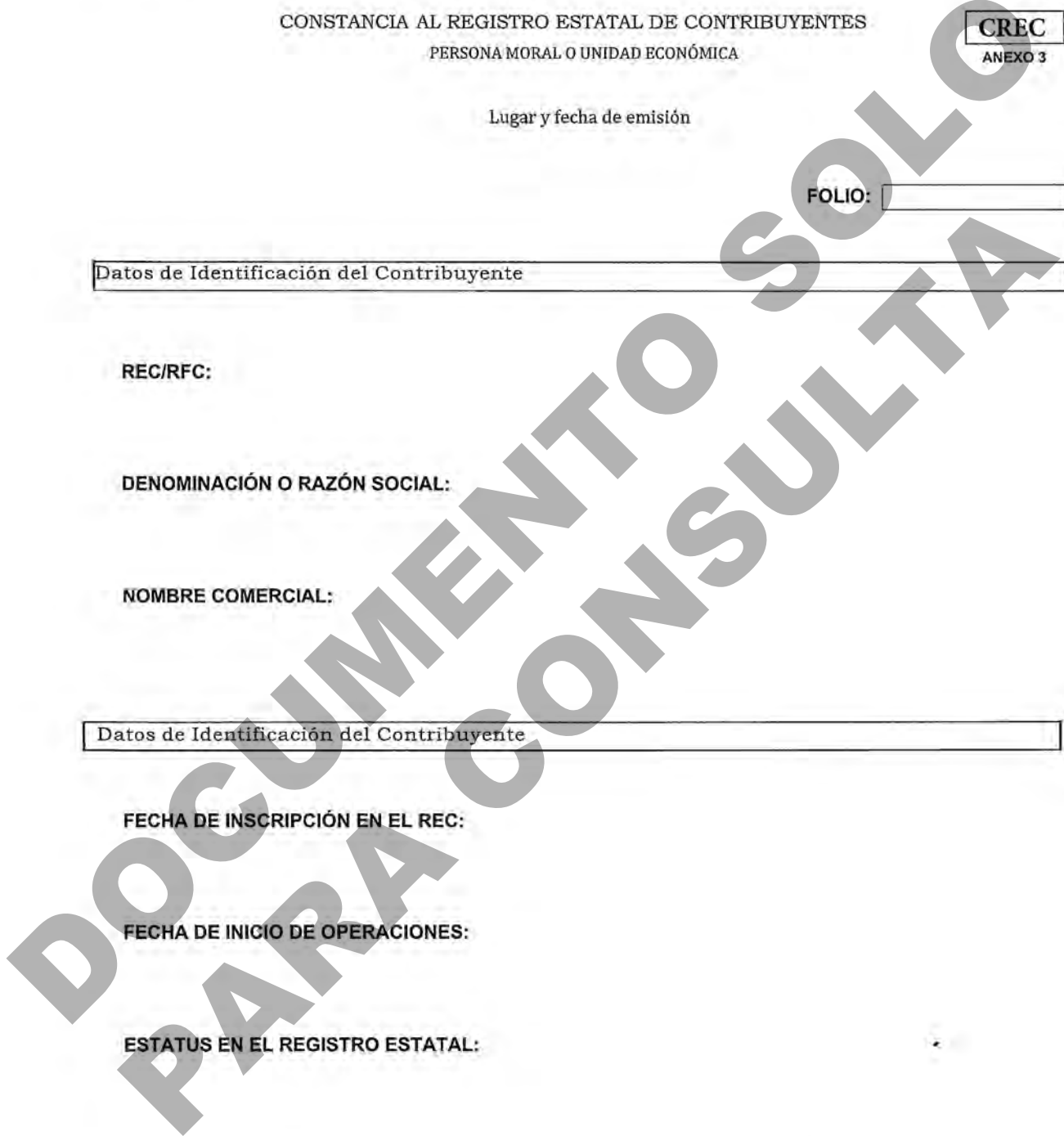
Datos de Identificación del Contribuyente

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REC:

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:

ESTATUS EN EL REGISTRO ESTATAL:

Sello de seguridad:





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 1-2



FORMATO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA A  
ENTIDADES FEDERATIVAS ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES

FEBI-01  
ANEXO 4

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LINEA DE PAGO

PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES <input type="text"/>	
SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	FECHA DE ESCRITURA O MINUTA	
NOMBRE (S) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	DÍA	MES AÑO

NATURALEZA DEL ACTO O CONCEPTO DE LA ENAJENACIÓN <input type="text"/>	TIPO DE DECLARACIÓN	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR
NÚMERO DE ESCRITURA <input type="text"/>	NORMAL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CLAVE CATASTRAL <input type="text"/>		DÍA MES AÑO
		AÑOS TRANSCURRIDOS <input type="text"/>

PAGO DEL IMPUESTO

A IMPUESTO SOBRE LA RENTA <input type="text"/>	D. MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL <input type="text"/>
B ACTUALIZACIÓN <input type="text"/>	E. CANTIDAD A PAGAR <input type="text"/>
C RECARGOS <input type="text"/>	

CAPITULO IV DEL TITULO IV DE LA LEY DEL ISR DE LOS INGRESOS POR ENAJENACION DE BIENES (ART.127)

a INGRESOS POR ENAJENACIÓN DE BIENES <input type="text"/>	e PAGO PROVISIONAL CONFORME AL ARTICULO 126 DE LA LISR <input type="text"/>
b DEDUCCIONES AUTORIZADAS <input type="text"/>	f IMPUESTO A PAGAR A LA ENTIDAD FEDERATIVA (d o e, el menor) <input type="text"/>
c GANANCIA OBTENIDA (a-b) <input type="text"/>	g CANTIDAD A CARGO <input type="text"/>
d PAGO DETERMINADO DEL PERIODO (d por Tasa 5%) <input type="text"/>	

DATOS DEL PRIMER ENAJENANTE

PORCENTAJE DE INGRESOS POR ENAJENANTES  NÚMERO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CURP

PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE (S)

NOMBRE DE LA VIALIDAD  No Y/O LETRA INTERIOR  No Y/O LETRA EXTERIOR





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA A ENTIDADES FEDERATIVAS ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES

FEBI-01

ANEXO 4

COLONIA O FRACCIONAMIENTO	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPIO	ESTADO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS DEL SEGUNDO ENAJENANTE

PORCENTAJE DE INGRESOS	<input type="text"/>	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	CURP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOMBRE (S), PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO		
<input type="text"/>		
CALLE	N° Y/O LETRA EXTERIOR	N° Y/O LETRA INTERIOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COLONIA O FRACCIONAMIENTO	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPIO	ESTADO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

UBICACIÓN DEL INMUEBLE OBJETO DE LA OPERACIÓN

CALLE	N° Y/O LETRA EXTERIOR	N° Y/O LETRA INTERIOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COLONIA O FRACCIONAMIENTO	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPIO	ESTADO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

FECHA Y HORA DE EMISIÓN - CADENA DIGITAL :



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE PAGO PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS

FISAN-01

ANEXO 4

REC/RFC:

FOLIO DE LA DECLARACIÓN:

FOLIO DE LINEA DE PAGO:

NOMBRE COMPLETO:

<b>TIPO DE DECLARACIÓN</b> NORMAL <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/> CORRECCIÓN FISCAL <input type="checkbox"/>	<b>TIPO DE DECLARACIÓN</b> EJERCICIO FISCAL: <input type="text"/> PERIODO: <input type="text"/>	<b>COMPLEMENTARIA</b> FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR: DÍA: <input type="text"/> MES: <input type="text"/> AÑO: <input type="text"/> FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR PAGADA: <input type="text"/>
--	---	--

CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	IMPORTE
A IMPUESTO DEL PERIODO	<input type="text"/>	F IMPORTE PAGADO EN LA DECLARACIÓN QUE RECTIFICA DÍA: <input type="text"/> MES: <input type="text"/> AÑO: <input type="text"/>	<input type="text"/>
B ACTUALIZACIÓN	<input type="text"/>	G PAGO EN EXCESO	<input type="text"/>
C RECARGOS	<input type="text"/>	H CANTIDAD A PAGAR	<input type="text"/>
D MULTA DE AUTOCORRECCIÓN	<input type="text"/>		
E TOTAL DE CONTRIBUCIONES	<input type="text"/>		

CONCEPTO	UNIDADES ENAJENADAS	VALOR TOTAL DE LA ENAJENACIÓN
L AUTOMOVILES ENAJENADOS EN EL MERCADO NACIONAL (ARTÍCULO 3 FRACCIÓN I DE LA LEY FEDERAL DEL ISAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J CAMIONES ENAJENADOS EN EL MERCADO NACIONAL (ARTÍCULO 3 FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DEL ISAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
K AUTOMOVILES EXENTOS EN EL MERCADO NACIONAL (ARTÍCULO 8 FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DEL ISAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I VEHÍCULOS EXENTOS EN EL MERCADO NACIONAL (ARTÍCULO 8 FRACCIÓN III DE LA LEY FEDERAL DEL ISAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA Y HORA DE EMISIÓN:

CADENA DIGITAL:



FISAN-01

ANEXO 4

DATOS INFORMATIVOS

NUMERO DE VEHICULOS INCORPORADOS AL ACTIVO FIJO	<input type="text"/>	FACTURAS EXPEDIDAS EN EL PERIODO QUE SE DECLARA	NUMERO INICIAL	<input type="text"/>	NUMERO FINAL	<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------	----------------------	--------------	----------------------

ANALISIS DE LAS ENAJENACIONES EN EL MERCADO NACIONAL, POR MODELO, EN EL PERIODO QUE SE DECLARA

TIPO (*)	MODELO UNIDADES	VALOR TOTAL DE LA ENAJENACION
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A. SUMA DE MONTOS ANOTADOS EN ESTA HOJA		<input type="text"/>
B. SUMA ACUMULADA EN LA ULTIMA HOJA DEL ANEXO 1 DEL FORMATO FISAN-01		<input type="text"/>
C. TOTAL (2) (A +B)		<input type="text"/>

(\*) TIPO Se debera anotar el numero que corresponda de acuerdo con lo siguiente.

- 0 VEHICULOS
- 1 CAMIONETAS
- 2 CAMIONES
- 3 IMPORTADOS A LA REGION FRONTERIZA







**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA  
IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE  
TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES

FDBD-CA  
ANEXO 5

REC/RFC

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LINEA DE PAGO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO DE DECLARACIÓN	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>	BIMESTRE <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CORRECCIÓN FISCAL <input type="checkbox"/>		DÍA MES AÑO
		FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR PAGADA <input type="text"/>

MOTIVO DE LA DECLARACIÓN SIN PAGO:

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES

A.- INGRESOS DEL PERIODO	<input type="text"/>
B - BASE GRAVABLE	<input type="text"/>
C- TASA	<input type="text"/>
D. IMPUESTO DETERMINADO	<input type="text"/>
E - ACTUALIZACIÓN	<input type="text"/>
F - RECARGOS	<input type="text"/>
G - TOTAL DE CONTRIBUCIONES	<input type="text"/>
H - ESTIMULO	<input type="text"/>
J - MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	<input type="text"/>
J - IMPUESTO RETENIDO	<input type="text"/>
K - SALDO A FAVOR	<input type="text"/>
L - CANTIDAD A CARGO	<input type="text"/>
M - MULTA	<input type="text"/>
N.- CANTIDAD A PAGAR	<input type="text"/>

FECHA Y HORA DE EMISIÓN



SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA  
IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS

FDBD-DCA  
ANEXO 5

REC/RFC

NOMBRE COMPLETO

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LINEA DE PAGO

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO DE DECLARACIÓN	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>	BIMESTRE <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>DÍA MES AÑO</small>
CORRECCIÓN FISCAL <input type="checkbox"/>		FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR PAGADA <input type="text"/>

MOTIVO DE LA DECLARACIÓN SIN PAGO:

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS

A- VALOR COMERCIAL	<input type="text"/>
B- MONTO DEL PRESTAMO	<input type="text"/>
C- INTERES	<input type="text"/>
D- UTILIDAD	<input type="text"/>
E- BASE GRAVABLE	<input type="text"/>
F- TASA	<input type="text"/>
G- IMPUESTO DETERMINADO	<input type="text"/>
H- ACTUALIZACIÓN	<input type="text"/>
I- RECARGOS	<input type="text"/>
J- TOTAL DE CONTRIBUCIONES	<input type="text"/>
K- ESTIMULO	<input type="text"/>
L- MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	<input type="text"/>
M- SALDO A FAVOR	<input type="text"/>
N- CANTIDAD A CARGO	<input type="text"/>
O- MULTA	<input type="text"/>
P- CANTIDAD A PAGAR	<input type="text"/>

FECHA Y HORA DE EMISIÓN  
CADENA DIGITAL :





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA  
IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

**FDBD-HA**  
ANEXO 5

REC/RFC

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LINEA DE PAGO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO DE DECLARACIÓN	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>	BIMESTRE <input type="text"/>	FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR PAGADA <input type="text"/>
CORRECCIÓN FISCAL <input type="checkbox"/>		

MOTIVO DE LA DECLARACIÓN SIN PAGO:

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

A - BASE GRAVABLE	<input type="text"/>
B - TASA	<input type="text"/>
C - IMPUESTO DETERMINADO	<input type="text"/>
D - ACTUALIZACIÓN	<input type="text"/>
E - RECARGOS	<input type="text"/>
F - TOTAL DE CONTRIBUCIONES	<input type="text"/>
G - ESTIMULO OTORGADO	<input type="text"/>
H - MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	<input type="text"/>
I - IMPUESTO RETENIDO	<input type="text"/>
J - SALDO A FAVOR	<input type="text"/>
K - CANTIDAD A CARGO	<input type="text"/>
L - MULTA	<input type="text"/>
M - CANTIDAD A PAGAR	<input type="text"/>

FECHA Y HORA DE EMISIÓN  
CADENA DIGITAL



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA  
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

FDBD-EA

ANEXO 5

REC/RFC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LINEA DE PAGO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO DE DECLARACIÓN	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA MES AÑO
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>	BIMESTRE <input type="text"/>	
CORRECCIÓN FISCAL <input type="checkbox"/>		
		FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR PAGADA <input type="text"/>

MOTIVO DE LA DECLARACIÓN SIN PAGO:

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

EMPLEADOS PERMANENTES

EMPLEADOS TEMPORALES

TOTAL DE EMPLEADOS

A- BASE GRAVABLE

B- TASA

C- IMPUESTO DETERMINADO

D- ACTUALIZACIÓN

E- RECARGOS

F- TOTAL DE CONTRIBUCIONES

G- ESTIMULO OTORGADO

H- MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD

I- IMPUESTO RETENIDO

J- SALDO A FAVOR

K- CANTIDAD A CARGO

L- MULTA

M- CANTIDAD A PAGAR

FECHA Y HORA DE EMISIÓN

CADENA DIGITAL:





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



DECLARACIÓN ANUAL INFORMATIVA  
IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE  
TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES

**FDIE-CA**  
ANEXO 5

NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

FOLIO DE DECLARACIÓN  
REC/RFC  
CURP

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO DE DECLARACIÓN	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA MES AÑO
		FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR: <input type="text"/>

**DATOS DECLARADOS DEL IMPUESTO**

1 BASE DEL IMPUESTO	<input type="text"/>	4 . BENEFICIOS, ESTÍMULOS O SUBSIDIOS ANUALES	<input type="text"/>
2 TASA	5%	5. SALDO A FAVOR ACREDITADO	<input type="text"/>
3 IMPUESTO DETERMINADO ANUAL	<input type="text"/>	6. IMPUESTO ANUAL PAGADO	<input type="text"/>

**DATOS INFORMATIVOS**

1 TIPO DE INMUEBLE QUE SE RENTA:

OTROS: ESPECIFIQUE

2 DEL BIEN INMUEBLE ARRENDADO USTED ES: PROPIETARIO  COPROPIETARIO

3 EN CASO DE SER COPROPIETARIO, ANOTE EL NOMBRE DE SUS COPROPIETARIOS:

4 CUENTA CON TRABAJADORES SI  NO  5 No DE TRABAJADORES

6 ES SUJETO A RETENCIÓN SI  NO  INDIQUE EL NOMBRE DEL RETENEDOR

FECHA Y HORA DE EMISIÓN



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

DECLARACIÓN ANUAL INFORMATIVA IMPUESTO SOBRE DEMASÍAS  
CADUCAS

**FDIE-DCA**

ANEXO 5

NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____ _____ _____		FOLIO DE DECLARACIÓN _____ REC/RFC _____ TIPO DE PERSONA PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/> PERSONA MORAL <input type="checkbox"/> UNIDAD ECONÓMICA <input type="checkbox"/>	
TIPO DE DECLARACIÓN  NORMAL <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>	PERIODO DE DECLARACIÓN  EJERCICIO FISCAL    _____ AÑO	COMPLEMENTARIA  FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR _____ DÍA    MES    AÑO FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR    _____	
<b>DOMICILIO FISCAL</b>			
TIPO DE VALIDAD / VIA DE COMUNICACIÓN    _____		NO Y/O LETRA EXTERIOR / TRAMO <input type="checkbox"/> NO Y/O LETRA INTERIOR <input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ASENTAMIENTO    _____		MUNICIPIO    _____    CÓDIGO POSTAL    _____	
LOCALIDAD    _____		CORREG. ELECTRÓNICO    _____	
<b>DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO</b>			
1 TOTAL DE REMANENTES ANUALES    _____		3 BENEFICIOS, ESTÍMULOS O SUBSIDIOS ANUALES    _____	
2 IMPUESTO DETERMINADO ANUAL    _____		4 IMPUESTO A CARGO ANUAL    _____	
<b>DATOS INFORMATIVOS</b>			
1 NOMBRE COMERCIAL    _____			
2 No. DE ESTABLECIMIENTOS O SUCURSALES    _____		3 No. DE PRESTAMOS QUE DECLARA    _____	
4 CUENTA CON TRABAJADORES    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		5 No. DE TRABAJADORES    _____	

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: \_\_\_\_\_  
 CADENA DIGITAL: \_\_\_\_\_





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



DECLARACIÓN ANUAL INFORMATIVA  
IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

FDIE-HA  
ANEXO 5

NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

FOLIO DE DECLARACIÓN

REC/RFC

TIPO DE PERSONA

PERSONA FÍSICA  PERSONA MORAL  UNIDAD ECONÓMICA

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO DE DECLARACIÓN	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>		FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR <input type="text"/>

**DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO**

1 BASE GRAVABLE ANUAL	<input type="text"/>	4 IMPUESTO DETERMINADO ANUAL	<input type="text"/>
2 TASA	3%	5 IMPUESTO ANUAL PAGADO	<input type="text"/>
3 BENEFICIOS, ESTÍMULOS O SUBSIDIOS ANUALES	<input type="text"/>		

**DATOS INFORMATIVOS**

1 NOMBRE COMERCIAL

2 CUENTA CON TRABAJADORES SI  NO  3 No DE TRABAJADORES

4 TIPO DE ESTABLECIMIENTOS EN LOS QUE PRESTA EL SERVICIO DE HOSPEDAJE

OTROS  ESPECIFIQUE

5 CONTRATAN SERVICIOS DE INTERMEDIARIAS, PROMOTORAS O FACILITADORAS INTERVENGAN DE CUALQUIER FORMA EN EL COBRO DE LAS CONTRAPRESTACIONES POR SERVICIO DE HOSPEDAJE: SI  NO  INDIQUE:

6 NÚMERO DE ESTABLECIMIENTO O SUCURSALES

**DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL**

1 NOMBRE COMERCIAL

2 DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL

**DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL**

1 NOMBRE DE LA SUCURSAL

2 DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL

FECHA Y HORA DE EMISIÓN  
CADENA DIGITAL :



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



DECLARACIÓN ANUAL INFORMATIVA  
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

**FDIE-EA**  
ANEXO 5

NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL  	FOLIO DE DECLARACIÓN 
	REC/RFC 
	TIPO DE PERSONA PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/> PERSONA MORAL <input type="checkbox"/> UNIDAD ECONÓMICA <input type="checkbox"/>

TIPO DE DECLARACION	PERIODO DE DECLARACION	COMPLEMENTARIA
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> AÑO	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA MES AÑO FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR <input type="text"/>
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>		

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO	
1 BASE GRAVABLE ANUAL <input type="text"/>	4 BENEFICIOS, ESTÍMULOS O SUBSIDIOS ANUALES <input type="text"/>
2 TASA <input type="text"/> 3%	5 IMPUESTO RETENIDO <input type="text"/>
3 IMPUESTO DETERMINADO ANUAL <input type="text"/>	6 IMPUESTO A CARGO ANUAL <input type="text"/>

DATOS INFORMATIVOS	
1 NÚMERO DE TRABAJADORES PERMANENTES <input type="text"/>	NÚMERO DE TRABAJADORES EVENTUALES <input type="text"/>
2 NOMBRE COMERCIAL <input type="text"/>	
3 NÚMERO DE SUCURSALES <input type="text"/>	

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL			
1 NOMBRE COMERCIAL DE LA SUCURSAL <input type="text"/>			
2 NÚMERO DE TRABAJADORES PERMANENTES <input type="text"/>	NÚMERO DE TRABAJADORES EVENTUALES <input type="text"/>	3 TOTAL DE EROGACIONES <input type="text"/>	

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO O SUCURSAL			
1 NOMBRE COMERCIAL DE LA SUCURSAL <input type="text"/>			
2 NÚMERO DE TRABAJADORES PERMANENTES <input type="text"/>	NÚMERO DE TRABAJADORES EVENTUALES <input type="text"/>	3 TOTAL DE EROGACIONES <input type="text"/>	

FECHA Y HORA DE EMISIÓN  
CADENA DIGITAL







**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

**SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**



**FORMATO DE AVISO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

**FADEP**

**ANEXO 5**

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	REC/RFC	
SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOMBRE (S)	<input type="text"/>	CURP	
NOMBRE COMERCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DOMICILIO FISCAL**

VIALIDAD	<input type="text"/>	NOMBRE DE LA VIALIDAD	<input type="text"/>
NO. Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	NO. Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE		<input type="text"/>	
Y DE	<input type="text"/>	COLONIA	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
TELÉFONO FIJO	<input type="text"/>	TELÉFONO MÓVIL	<input type="text"/>
REFERENCIA ADICIONAL		<input type="text"/>	

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	<input type="text"/>	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>
NOMBRE (S)	<input type="text"/>		

**DATOS DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO**

NOMBRE DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO		<input type="text"/>	
FECHA DEL EVENTO	<input type="text"/>	HORARIO DEL EVENTO.	<input type="text"/>
<b>TIPO DE LUGAR A REALIZAR EL EVENTO:</b>			
ESTADIO	<input type="checkbox"/>	EXPLANADOS	<input type="checkbox"/>
TEATRO	<input type="checkbox"/>	CIRCOS	<input type="checkbox"/>
TERRENOS		<input type="checkbox"/>	
OTRO		<input type="text"/>	

**DOMICILIO DEL EVENTO**

VIALIDAD	<input type="text"/>	NOMBRE DE LA VIALIDAD	<input type="text"/>
NO. Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	NO. Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE		<input type="text"/>	
Y DE	<input type="text"/>	COLONIA	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	REFERENCIA ADICIONAL	<input type="text"/>



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Página 2-2

FORMATO DE AVISO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

FADEP  
ANEXO 5

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE O REGISTRO

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE	COSTO DEL BOLETO	NÚMERO DE BOLETOS IMPRESOS

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO SON CIERTOS

[Dashed box for signature or digital stamp]

FIRMA O HUÉLLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

[Large empty box for date, name, and signature of the public official or digital chain]

FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CADENA DIGITAL

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ EN \_\_\_\_  
DIA MES AÑO LUGAR





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE AVISO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

**FARLSC**  
ANEXO 5

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
PRIMER APELLIDO		REC/RFC	
SEGUNDO APELLIDO		CURP	
NOMBRE (S)		GÉNERO	
NOMBRE COMERCIAL		HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>	

DOMICILIO FISCAL

VIALIDAD  NOMBRE DE LA VIALIDAD

NO Y/O LETRA EXTERIOR  NO Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES DE

Y DE  COLONIA

LOCALIDAD  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  CORREO ELECTRÓNICO  TELÉFONO MÓVIL

TELÉFONO FIJO  REFERENCIA ADICIONAL

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DE LA RIFA, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

FECHA DEL EVENTO  HORARIO DEL EVENTO

DOMICILIO DEL EVENTO

VIALIDAD  NOMBRE DE LA VIALIDAD

NO Y/O LETRA EXTERIOR  NO Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES DE

Y DE  COLONIA

LOCALIDAD  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  REFERENCIA ADICIONAL

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE O REGISTRO

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE	COSTO DEL BOLETO	NÚMERO DE BOLETOS IMPRESOS



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 2-2



FORMATO DE AVISO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

FARLSC  
ANEXO 5

CLASIFICACIÓN DE PREMIO O PREMIOS

NÚMERO DE PERMISO	NOMBRE DE LOS PREMIOS	PREMIO EN EFECTIVO O ESPECIE	MONTO DEL PREMIO (\$)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO SON CIERTOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CADENA DIGITAL

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ EN \_\_\_\_  
DIA MES AÑO LUGAR





SEFIN  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA EXPEDICIÓN, REVALIDACIÓN, MODIFICACIÓN  
Y REPOSICIÓN DEL PERMISO PARA LAS CASAS DE EMPEÑO

FSCCE

ANEXO 5

DATOS DEL PETICIONARIO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

REC/RFC

CURP

NOMBRE COMERCIAL

DOMICILIO FISCAL

TIPO DE VIALIDAD  NOMBRE DE LA VIALIDAD

NO. Y/O LETRA EXTERIOR REFERENCIA  NO. Y/O LETRA INTERIOR  COLONIA

(ENTRE LAS CALLES DE)  Y DE

MUNICIPIO  LOCALIDAD

CÓDIGO POSTAL  REFERENCIA

CORREO ELECTRÓNICO  TELÉFONO CELULAR  TELÉFONO

NÚMERO DE EMPLEADOS PERMANENTES  NÚMERO DE EMPLEADOS EVENTUALES

TIPO DE SOLICITUD

SOLICITUD DE PERMISO DE APERTURA, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

REPOSICIÓN DE PERMISO

REVALIDACIÓN DE PERMISO

MODIFICACIÓN DE PERMISO

DATOS DEL REPRESENTANTE

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

DATOS GENERALES DE LA CASA DE EMPEÑO O SUCURSAL

NOMBRE COMERCIAL DE LA CASA DE EMPEÑO O SUCURSAL

TIPO DE VIALIDAD  NOMBRE DE LA VIALIDAD

NO. Y/O LETRA EXTERIOR REFERENCIA  NO. Y/O LETRA INTERIOR  COLONIA

(ENTRE LAS CALLES DE)  Y DE

MUNICIPIO  LOCALIDAD

CÓDIGO POSTAL  REFERENCIA

CORREO ELECTRÓNICO  TELÉFONO CELULAR  TELÉFONO

NÚMERO DE EMPLEADOS PERMANENTES  NÚMERO DE EMPLEADOS EVENTUALES

ESPECIFIQUE SI LA CASA DE EMPEÑO ES

MATRIZ ( )

SUCURSAL ( )





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

Página 2-2



FORMATO DE SOLICITUD PARA LA EXPEDICIÓN, REVALIDACIÓN, MODIFICACIÓN  
Y REPOSICIÓN DEL PERMISO PARA LAS CASAS DE EMPEÑO

**FSCE**  
ANEXO 5

**DECLARACIÓN DEL PETICIONARIO QUE CUENTA CON EL SERVICIO DEL VALUADOR(ES) SIGUIENTES:**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRE (S)

DOMICILIO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRE (S)

DOMICILIO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRE (S)

DOMICILIO

**PARA EL CASO DE SUSTITUCIÓN O ADICIÓN**

ADICIÓN

SUSTITUCIÓN

**VALUADOR O VALUADORES QUE ADICIONA**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRE (S)

DOMICILIO

FECHA DE ADICIÓN

**DATOS DEL VALUADOR QUE SUSTITUYE EN SU CASO**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CURP

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRE (S)

DOMICILIO

FECHA DE SUSTITUCIÓN

FECHA Y HORA DE SOLICITUD :

CADENA DIGITAL :





**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE AVISO DE AMPLIACIÓN Y SUSPENSIÓN SOBRE RIFAS,  
LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

FAAS-RLSC

ANEXO 5

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	REC/RFC	
SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOMBRE (S)	<input type="text"/>	CURP	
NOMBRE COMERCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		HOMBRE <input type="checkbox"/>	GÉNERO MUJER <input type="checkbox"/>

**DOMICILIO FISCAL**

VIALIDAD	<input type="text"/>	NOMBRE DE VIALIDAD	<input type="text"/>
NO Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	NO Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE	<input type="text"/>		
Y DE	<input type="text"/>	COLONIA	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
TELÉFONO FIJO	<input type="text"/>	TELÉFONO MÓVIL	<input type="text"/>
	REFERENCIA ADICIONAL	<input type="text"/>	

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	<input type="text"/>	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>
NOMBRE (S)	<input type="text"/>		

**TIPO DE AVISO**

AMPLIACIÓN DEL EVENTO  
Apartado A

SUSPENSIÓN DEL EVENTO  
Apartado B

**DATOS DEL EVENTO**

NOMBRE DE LA RIFA, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

**DATOS DEL DOMICILIO DEL EVENTO MANIFESTADO**

VIALIDAD	<input type="text"/>	NOMBRE DE VIALIDAD	<input type="text"/>
NO Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	NO Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE	<input type="text"/>		
Y DE	<input type="text"/>	COLONIA	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	REFERENCIA ADICIONAL	<input type="text"/>



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

**SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**

**FORMATO DE AVISO DE AMPLIACIÓN Y SUSPENSIÓN SOBRE RIFAS,  
LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS**



FAAS-RLSC

ANEXO 5

**DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL**

VIALIDAD  NOMBRE DE LA VIALIDAD

NO. Y/O LETRA EXTERIOR  NO. Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES DE

Y DE  COLONIA

LOCALIDAD  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  REFERENCIA ADICIONAL

**APARTADO A. PARA AMPLIACIÓN DEL EVENTO  
CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE O REGISTRO**

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE	COSTO DEL BOLETO POR AMPLIACIÓN	NÚMERO DE BOLETOS IMPRESOS POR AMPLIACIÓN

**CLASIFICACIÓN DEL PREMIO O PREMIOS**

NÚMERO DE PERMISO	NOMBRE DE LOS PREMIOS	PREMIO EN EFECTIVO O ESPECIE	MONTO DEL PREMIO (S)

**APARTADO B.  
POR SUSPENSIÓN DEL EVENTO**

FECHA SUSPENSIÓN DEL EVENTO  FECHA ACTUAL DEL EVENTO

HORARIO ANTERIOR DEL EVENTO  HORARIO ACTUAL DEL EVENTO

MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO SON CIERTOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CADENA DIGITAL

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ EN \_\_\_\_\_





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

**SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**FORMATO DE AVISO DE AMPLIACIÓN Y SUSPENSIÓN SOBRE DIVERSIONES Y  
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**



**FAAS -DEP**  
ANEXO 5

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	REC/RFC	
SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOMBRE (S)	<input type="text"/>	CURP	
NOMBRE COMERCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		HOMBRE <input type="checkbox"/>	GÉNERO MUJER <input type="checkbox"/>

**DOMICILIO FISCAL**

VIALIDAD  NOMBRE DE VIALIDAD

NO Y/O LETRA EXTERIOR  NO Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES DE

Y DE  COLONIA

LOCALIDAD  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  CORREO ELECTRÓNICO  TELÉFONO MÓVIL

TELÉFONO FIJO  REFERENCIA ADICIONAL

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE (S)

**TIPO DE AVISO**

AMPLIACIÓN DEL EVENTO   
Apartado A

SUSPENSIÓN DEL EVENTO   
Apartado B

**DATOS DEL EVENTO**

NOMBRE DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO

**DATOS DEL DOMICILIO DEL EVENTO MANIFESTADO**

VIALIDAD  NOMBRE DE VIALIDAD

NO Y/O LETRA EXTERIOR  NO Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES DE

Y DE  COLONIA

LOCALIDAD  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  REFERENCIA ADICIONAL



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

**SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**FORMATO DE AVISO DE AMPLIACIÓN Y SUSPENSIÓN SOBRE DIVERSIONES Y  
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**



**FAAS - DEP**  
ANEXO 5

**DATOS DEL DOMICILIO ACTUAL**

VIALIDAD  NOMBRE DE LA VIALIDAD

NO. Y/O LETRA EXTERIOR  NO. Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES DE

Y DE  COLONIA

LOCALIDAD  MUNICIPIO

CÓDIGO POSTAL  REFERENCIA ADICIONAL

**APARTADO A. PARA AMPLIACIÓN DEL EVENTO**  
**CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE**

CLASIFICACIÓN DE LA AMPLIACIÓN	COSTO DEL BOLETO POR AMPLIACIÓN	NÚMERO DE BOLETOS IMPRESOS POR AMPLIACIÓN

**APARTADO B.  
POR SUSPENSIÓN DEL EVENTO**

FECHA ANTERIOR DEL EVENTO  FECHA ACTUAL DEL EVENTO

HORARIO ANTERIOR DEL EVENTO  HORARIO ACTUAL DEL EVENTO

MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO SON CIERTOS

\_\_\_\_\_  
FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

\_\_\_\_\_  
FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CADENA DIGITAL

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ EN \_\_\_\_  
DIA MES AÑO LUGAR





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS  
PÚBLICOS

**FDIDE**  
ANEXO 5

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LA LÍNEA DE PAGO

REC/RFC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO	COMPLEMENTARIA						
NORMAL <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR						
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>DÍA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DÍA	MES	AÑO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
DÍA	MES	AÑO						
		FOLIO DE LA DECLARACIÓN <input type="text"/>						

DATOS DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO

NOMBRE DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO

FECHA DEL EVENTO

APARTADO A.

DATOS INFORMATIVOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE O REGISTRO

a - CLASIFICACIÓN	b - NÚMERO DE BOLETOS	c - COSTO DEL BOLETO	d - TOTAL (b por c)
<b>TOTAL INGRESOS OBTENIDOS</b>			\$

APARTADO B.  
DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO

A - INGRESO OBTENIDOS	<input type="text"/>	F.- CANTIDAD A CARGO	<input type="text"/>
B.- TASA	<input type="text"/>	J.- MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	<input type="text"/>
C.- IMPUESTO DETERMINADO	<input type="text"/>	H - SALDO A FAVOR	<input type="text"/>
D- ACTUALIZACIÓN	<input type="text"/>	I.- IMPORTE A PAGAR	<input type="text"/>
E- RECARGOS	<input type="text"/>		

FECHA Y HORA DE EMISIÓN .





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS,  
SORTEOS Y CONCURSOS

**FDRISC**  
ANEXO 5

REC/RFC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FOLIO DE LA DECLARACIÓN

FOLIO DE LINEA DE PAGO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DECLARACIÓN	PERIODO	COMPLEMENTARIA											
NORMAL <input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL <input type="text"/>	FECHA DE LA DECLARACIÓN INMEDIATA ANTERIOR											
COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">DÍA</td> <td colspan="2">MES</td> <td colspan="2">AÑO</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DÍA		MES		AÑO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
DÍA		MES		AÑO									
		FOLIO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR PAGADA <input type="text"/>											

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DE LA RIFA, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

APARTADO A.

DE LOS INGRESOS QUE SE PERCIBAN POR LA ENAJENACION DE BILLETES O BOLETOS

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	<input type="text"/>
NÚMERO DE BOLETOS VENDIDOS	<input type="text"/>
A.- INGRESO OBTENIDOS	<input type="text"/>
B.- TASA	<input type="text"/>
C.- IMPUESTO DETERMINADO	<input type="text"/>
D.- ACTUALIZACIÓN	<input type="text"/>
E.- RECARGOS	<input type="text"/>
F.- CANTIDAD A CARGO	<input type="text"/>
J.- MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	<input type="text"/>
H.- SALDO A FAVOR	<input type="text"/>
I.- IMPORTE A PAGAR	<input type="text"/>

APARTADO B.

DE LOS INGRESOS OBTENIDOS DE PREMIOS EN EFECTIVO O ESPECIE

A.- INGRESO OBTENIDOS	<input type="text"/>	F.- CANTIDAD A CARGO	<input type="text"/>
B.- TASA	<input type="text"/>	J.- MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	<input type="text"/>
C.- IMPUESTO DETERMINADO	<input type="text"/>	H.- SALDO A FAVOR	<input type="text"/>
D.- ACTUALIZACIÓN (A por B)	<input type="text"/>	I.- IMPORTE A PAGAR	<input type="text"/>
E.- RECARGOS	<input type="text"/>	FECHA DE ENTREGA DEL PREMIO	<input type="text"/>

FECHA Y HORA DE EMISIÓN .  
CADENA DIGITAL :

-----



SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



SEFIN  
SECRETARÍA DE FINANZAS

CR-IER  
ANEXO 5

CONSTANCIA DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES  
POR RENUMERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

FOLIO DE LA CONSTANCIA

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA, INTERMEDIARIO LABORAL O TERCERO

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RFC

DATOS GENERALES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

RFC

CURP

NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

DESGLOSE DEL IMPUESTO RETENIDO

FECHA EN LA QUE SE HACE LA RETENCIÓN

N° DE FOLIO DE PAGO

N° DE EMPLEADOS CONTRATADOS

BASE GRAVABLE SUJETA A RETENCIÓN

MONTO TOTAL DE IMPUESTO RETENIDO

FECHA Y HORA DE EMISIÓN

CADENA DIGITAL

-----

DOCUMENTO SOLO PARA CONSULTA

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



CR-ICBI  
ANEXO 5

CONSTANCIA DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR  
EL OTORGAMIENTO POR USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES

FOLIO DE LA CONSTANCIA

DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE (RETENEDOR)

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

R F C

DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS O DEL ARRENDADOR

RFC

CURP

NOMBRE COMPLETO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

DESGLOSE DEL IMPUESTO RETENIDO

FECHA DE RETENCIÓN

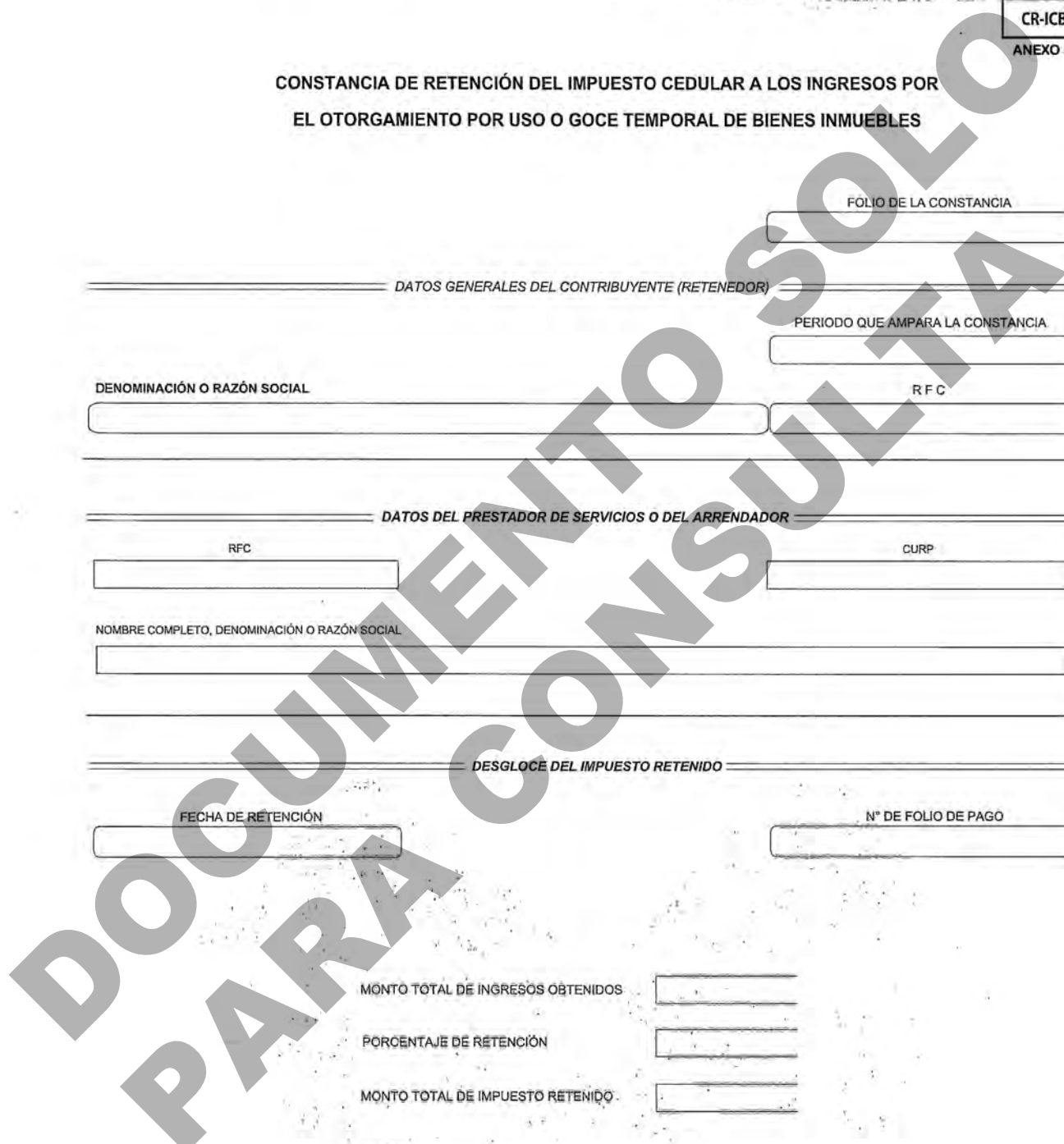
N° DE FOLIO DE PAGO

MONTO TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS

PORCENTAJE DE RETENCIÓN

MONTO TOTAL DE IMPUESTO RETENIDO

FECHA Y HORA DE EMISIÓN  
CADENA DIGITAL







**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

FORMATO DE GARANTÍA DEL INTERES FISCAL SOBRE  
RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

FGIF-RLSC

ANEXO 5

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
PRIMER APELLIDO	REC/RFC
SEGUNDO APELLIDO	CURP
NOMBRE (S)	GÉNERO
NOMBRE COMERCIAL	HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>

DOMICILIO FISCAL

VIALIDAD	NOMBRE DE LA VIALIDAD
NO. Y/O LETRA EXTERIOR	NO. Y/O LETRA INTERIOR
ENTRE LAS CALLES DE	Y DE
COLONIA	LOCALIDAD
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MÓVIL
TELÉFONO FIJO	REFERENCIA ADICIONAL

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DE LA RIFA, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS
FECHA DEL EVENTO
HORARIO DEL EVENTO

APARTADO A.  
DE LA GARANTÍA DE INTERÉS FISCAL

COSTO DEL BOLETO	A- INGRESOS A OBTENER POR BOLETAJE A VENDER
NÚMERO DE BOLETOS A VENDER	B- TASA DE GARANTÍA FISCAL
	C- MONTO A GARANTIZAR (A por B)





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE GARANTÍA DEL INTERES FISCAL SOBRE  
RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS

FGIF-RLSC  
ANEXO 5

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE O REGISTRO

TIPO DE BOLETO	COSTO DEL BOLETO	NÚMERO DE BOLETOS IMPRESOS

CLASIFICACIÓN DE PREMIO O PREMIOS

NÚMERO DE PERMISO	NOMBRE DE LOS PREMIOS	PREMIO EN EFECTIVO O ESPECIE	MONTO DEL PREMIO (S)

FORMA DE LA GARANTÍA

FORMAS DE GARANTIZAR:

SPEI

EFFECTIVO

CHEQUE DE CAJA

POLIZA DE FIANZA (1)

LINEA DE CAPTURA

(1) En caso de garantizar mediante poliza de fianza, deberá remitirla mediante escudo libre ante esta Secretaría, de acuerdo al artículo 52 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO SON CIERTOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CADENA DIGITAL

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ EN \_\_\_\_  
DIA MES AÑO LUGAR





**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE GARANTÍA DEL INTERÉS FISCAL SOBRE  
DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

FGIF-DEP  
ANEXO 5

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	REC/RFC	
SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOMBRE (S)	<input type="text"/>	CURP	
NOMBRE COMERCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DOMICILIO FISCAL

VIALIDAD	<input type="text"/>	NOMBRE DE LA VIALIDAD	<input type="text"/>
NO Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	NO Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE	<input type="text"/>		
Y DE	<input type="text"/>	COLONIA	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
TELÉFONO FIJO	<input type="text"/>	TELÉFONO MÓVIL	<input type="text"/>
	REFERENCIA ADICIONAL <input type="text"/>		

DATOS DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO

NOMBRE DE LA DIVERSIÓN O ESPECTÁCULO PÚBLICO		<input type="text"/>
FECHA DEL EVENTO	<input type="text"/>	HORARIO DEL EVENTO
TIPO DE LUGAR A REALIZAR EL EVENTO:		
ESTADIO	<input type="checkbox"/>	EXPLANADOS
TEATRO	<input type="checkbox"/>	CIRCOS
		TERRENOS
		OTRO. <input type="text"/>

APARTADO A.  
DE LA GARANTÍA DE INTERÉS FISCAL

COSTO DEL BOLETO	<input type="text"/>	A - INGRESOS A OBTENER POR BOLETAJE A VENDER	<input type="text"/>
NÚMERO DE BOLETOS A VENDER	<input type="text"/>	B - TASA DE GARANTÍA FISCAL	4%
		C - MONTO A GARANTIZAR (A por B)	<input type="text"/>



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



FORMATO DE GARANTÍA DEL INTERÉS FISCAL SOBRE  
DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

FGIF-DEP  
ANEXO 5

CLASIFICACIÓN DEL BOLETAJE

CLASIFICACIÓN DE BOLETAJE	COSTO DEL BOLETO	NÚMERO DE BOLETOS IMPRESOS

FORMA DE LA GARANTÍA

FORMAS DE GARANTIZAR:

SPEI

EFFECTIVO

CHEQUE DE CAJA:

POLIZA DE FIANZA (1)

LÍNEA DE CAPTURA

(1) En caso de garantizar mediante poliza de fianza, deberá remitirse mediante escrito libre ante esta Secretaría, de acuerdo al artículo 52 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO SON CIERTOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

FECHA, NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CADENA DIGITAL

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ EN \_\_\_\_  
DÍA MES AÑO LUGAR



ANEXO 6

Hoja 1

Datos Personales del Infractor		
Nombre completo empezando por apellidos y/o Razón Social:		
RFC:		
Nota: (tratandose de un interno favor de proporcionar el nombre del reclusorlo y en caso de no tratarse de un interno proporcionar el domicilio particular)		
Nombre del reclusorio:		
Datos del Domicilio		
Calle:		
No. exterior:		
No, interior:		
Referencias:		
Colonia:		
Localidad:		
Municipio:		
Código postal:		
Datos del acuerdo del expediente del infractor		
Autoridad Impositora:		
Tipo de resolución: Multa Judicial ( )      Reparación Del Daño ( )      Multa Administrativa ( )		
Concepto de la multa judicial o reparación del daño:		
Importe (con número y letra):		
Número de expediente:		
Fecha del acuerdo de la efectividad de la multa:		
Fecha de notificación del acuerdo de efectividad de la multa:		
Tipo de notificación del acuerdo de la efectividad de la multa: Personal: ( )      Estrado. ( )      Instructivo. ( )      Otro:		
Quien recibe la notificación: El Interesado ( )      Tercero: ( )		
Fecha de prescripción o vencimiento legal:		



Hoja 2

<b>Datos Personales del Responsable Solidario</b>		
Nombre completo empezando por apellidos y/o Razón Social:		
RFC:		
Nota: (tratándose de un interno favor de proporcionar el nombre del reclusorio y en caso de no tratarse de un interno proporcionar el domicilio particular)		
Nombre del reclusorio:		
Datos del Domicilio:		
Calle:		
No. exterior:		
No. interior:		
Referencias:		
Colonia:		
Localidad:		
Municipio:		
Código postal:		
<b>Datos del acuerdo del expediente del infractor</b>		
Autoridad Impositora:		
Tipo de resolución: Multa Judicial ( )      Reparación Del Daño ( )      Multa Administrativa ( )		
Concepto de la multa judicial o reparación del daño:		
Importe (con número y letra):		
Número de expediente:		
Fecha del acuerdo de la efectividad de la multa:		
Fecha de notificación del acuerdo de efectividad de la multa:		
Tipo de notificación del acuerdo de la efectividad de la multa:		
Personal: ( )      Estrado: ( )      Instructivo: ( )      Otro:		
Quién recibe la notificación: El Interesado ( )      Tercero: ( )		
Fecha de prescripción o vencimiento legal:		

ANEXO 7


**SEFIN**  
 Secretaría de  
 Finanzas

**AVISO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL REGISTRO DE CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO. FADRCPR**
**1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO**

1.1 NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S))				
1.2 R.F.C.	1.3 NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL		1.4 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL	
1.5 DOMICILIO CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR
COLONIA	C.P.	POBLACIÓN	MUNICIPIO	TELÉFONO
1.6 CORREO ELECTRÓNICO:				

**2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DESPACHO DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PÚBLICO**

2.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		2.2 R.F.C.		
2.3 DOMICILIO CALLE		NUMERO EXTERIOR		NUMERO INTERIOR
COLONIA	C.P.	ESTADO	POBLACIÓN	MUNICIPIO TELÉFONO

**3.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO DE PROFESIONALES AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PÚBLICO**

3.1 NOMBRE		3.2 R.F.C.		
3.3 DOMICILIO CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR
COLONIA	C.P.	ESTADO	POBLACIÓN	MUNICIPIO TELÉFONO
3.4 FECHA DE INGRESO AL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS:				
3.5 ANEXE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN			3.6 FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO	
COPIA DE AVISO DE CAMBIO DE SITUACIÓN FISCAL (CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL), ACOMPAÑADO ORIGINAL PARA COTEJO.			<input type="checkbox"/>	LUGAR
COPIA DEL ACUSE DE CAMBIO DE SITUACIÓN FISCAL (CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL), ACOMPAÑADO ORIGINAL PARA COTEJO.			<input type="checkbox"/>	FECHA

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO



ANEXO 7

# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

## SEFIN

Secretaría de Finanzas

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

FADRCPR

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.

1.1 **NOMBRE.-** ANOTAR EL APÉLLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO QUE ACTUALIZA SUS DATOS.

1.2 **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

1.3 **NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL QUE LO ACREDITA COMO CONTADOR PÚBLICO.

1.4 **NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

1.5 **DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO.

EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

DEBERÁ ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE.

1.6 **CORREO ELECTRÓNICO.-** DEBERÁ INDICAR LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTADOR PÚBLICO.

## 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.

2.1 **NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE, SI ACTÚA EN FORMA INDEPENDIENTE NO LLENARA ESTE PUNTO.

2.2 **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

2.3 **DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, ESTADO, POBLACIÓN, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO.

DEBERÁ ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE.

## 3. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE EL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO.

3.1 **NOMBRE.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL COLEGIO AL QUE PERTENECE.

3.2 **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

3.3 **DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, ESTADO, POBLACIÓN, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO.

3.4 **FECHA DE INGRESO AL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS.-** DEBERÁ INDICAR LA FECHA EN QUE INGRESO AL COLEGIO PROFESIONAL QUE CORRESPONDA Y QUE EN NINGÚN CASO LA ANTIGÜEDAD PODRÁ SER MENOR A TRES AÑOS.

3.5 **DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA.-** EL AVISO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO DEBERÁ SER

ACOMPAÑADO DE:

- COPIA DEL AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL PRESENTADO ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT);

- COPIA DEL ACUSE DE RECEPCIÓN DEL AVISO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL PRESENTADO ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).

ACOMPAÑANDO ORIGINALES PARA COTEJO RESPECTIVAMENTE.

3.6 **FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE PRESENTA EL AVISO DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE SU REGISTRO, LUGAR Y FECHA.-**

DEBERÁ FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS DOS TANTOS EL CONTADOR PÚBLICO QUE PRESENTA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SU REGISTRO.

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIÓNES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1, 2 FRACCIÓN II, 11, 15 FRACCIÓN II, 16, 19, 20, 21, 24, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 40, 41, 42, 44, 74 FRACCIÓN I Y 75 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA; SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUÁL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://AIIPOAXACA.ORG.MX](http://aiipoaxaca.org.mx)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF #1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL. (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://AIIPOAXACA.ORG.MX](http://aiipoaxaca.org.mx)"

ANEXO 7

# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

## SEFIN

Secretaría de Finanzas

**AVISO PARA DICTAMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO, LA SUSTITUCIÓN DEL C.P.R. O SOLICITUD DE PRÓRROGA**

FADE

PARA LOS EFECTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 81 DEL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA, AVISO QUE PRESENTARÉ DICTAMEN FORMULADO POR C.P.R. RELATIVO A MIS CONTRIBUCIONES ESTATALES CONFORME A LOS SIGUIENTES DATOS:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE FÍSICA ( ) MORAL ( )

1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		1 2 R.E.C O R F.C.:	
1.3 DOMICILIO CALLE INTERIOR		NUMERO EXTERIOR	NUMERO
COLONIA	C.P.	POBLACIÓN O MUNICIPIO	TÉLEFONO
1 4 ACTIVIDAD PREPONDERANTE			

1.5 DATOS DEL EJERCICIO FISCAL A DICTAMINAR

INICIO			TERMINO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

2. TIPO DE DICTAMEN OBLIGATORIO ( ) VOLUNTARIO ( )

3. CONTRIBUCIONES A DICTAMINAR

3 1 IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	SI ( )	NO ( )
3 2 IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE	SI ( )	NO ( )
3 3 IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	SI ( )	NO ( )
3 4 IMPUESTO CEDULARA LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES	SI ( )	NO ( )
3 5 IMPUESTOS OBRAS DEMASÍAS CADUCAS	SI ( )	NO ( )
3.6 IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS	SI ( )	NO ( )
3.7 OTROS (ESPECIFIQUE)	SI ( )	NO ( )

4. AVISO

DICTAMEN ( )	SUSTITUCIÓN DE C.P.R. ( )	PRORROGA PARA LA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN ( )
4.1 MOTIVOS		

5. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUAL QUE PRESENTA EL AVISO

5 1 NOMBRE	5.2 R.F.C.
5 3 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA	C.U.R.P.

6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EJERCICIO FISCAL QUE DICTAMINA

6.1 NOMBRE	6.2 R.F.C.
6.3 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA	C.U.R.P.

7. DATOS DEL CONTADOR PUBLICO QUE EMITIRÁ EL DICTAMEN



ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

7.1 NOMBRE:		7.2 R.E.C. O R.F.C.:	
7.3 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL:		7.4 DESPACHOAL QUE PERTENECE:	
7.5 COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE:			
7.6 DOMICILIO DEL CONTADOR PÚBLICO:			
CALLE:		NÚMERO EXTERIOR:	NÚMERO INTERIOR:
COLONIA:	C.P.	MUNICIPIO:	TELÉFONO
POBLACIÓN:			
7.7 LUGAR Y FECHA:			

**8. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LAS CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO**

8.1 DOMICILIO, CALLE:		NÚMERO EXTERIOR:	NÚMERO INTERIOR:
COLONIA:	C.P.	MUNICIPIO:	TELÉFONO
POBLACIÓN:			

**9. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO**

MANIFESTAMOS QUE EL DICTAMEN SE FORMULARÁ CON FORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA Y A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA EL DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS EN ESE ORDENAMIENTO.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINARA

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO



## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

FADE

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**
  - 1.1 **NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S). DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.
  - 1.2 **REGISTRO ESTATAL O REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.
  - 1.3 **DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.
  - 1.4 **ACTIVIDAD PREPONDERANTE.-** DEBERÁ INDICAR SU PRINCIPAL ACTIVIDAD.
  - 1.5 **EJERCICIO FISCAL A DICTAMINAR.-** DEBERÁ ANOTAR EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE.
2. **TIPO DE DICTAMEN.-** INDIQUE CON UNA X SI EL DICTAMEN ES OBLIGATORIO O VOLUNTARIO.
3. **CONTRIBUCIONES A DICTAMINAR:**
  - 3.1 **IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
  - 3.2 **IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN.
  - 3.3 **IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN.
  - 3.4 **IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN.
  - 3.5 **IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
  - 3.6 **IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
  - 3.7 **OTROS (ESPECIFIQUE).-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA POR OTRA CONTRIBUCIÓN, DEBIENDO ESPECIFICAR DE QUÉ IMPUESTO SE TRATA (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
4. **AVISO.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI ES AVISO DE DICTAMEN, SUSTITUCIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO Y/O PRORROGA PARA LA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN.
  - 4.1 **MOTIVOS.-** EN CASO DE HABER MARCADO CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI ES SUSTITUCIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO Y/O PRORROGA PARA LA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN, DEBERÁ ANOTAR EL MOTIVO POR EL CUAL SE UBICA EN DICHO SUPUESTO.
5. **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUAL QUE PRESENTA EL AVISO**
  - 5.1 **NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUAL. DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.
  - 5.2 **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.  
**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN, INVARIABLEMENTE A DIECIOCHO POSICIONES.
  - 5.3 **DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA.-** DEBERÁ INDICAR EL NUMERO Y LA FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA CON LA QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD, ASÍ COMO EL NUMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGO LA MISMA.
6. **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EJERCICIO FISCAL QUE DICTAMINA:**
  - 6.1 **NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EJERCICIO QUE DICTAMINA. DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.
  - 6.2 **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.  
**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN, INVARIABLEMENTE A DIECIOCHO POSICIONES.
  - 6.3 **DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA.-** DEBERÁ INDICAR EL NUMERO Y LA FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA CON LA QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD, ASÍ COMO EL NUMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGO LA MISMA.
7. **DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO QUE EMITIRÁ EL DICTAMEN:**
  - 7.1 **NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL CONTADOR PÚBLICO QUE EMITIRÁ EL DICTAMEN. DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.
  - 7.2 **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.



ANEXO 7

# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

## SEFIN

Secretaría de Finanzas

- 7.3 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.  
DEBERÁ ANEXAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA COTEJO.
- 7.4 DESPACHO AL QUE PERTENECE.-** DEBERÁ ANOTAR EN SU CASO EL NOMBRE DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE, SI ACTÚA EN FORMA INDEPENDIENTE ANOTARA SU PROPIO NOMBRE.
- 7.5 COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE.-** DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DEL COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE.
- 7.6 DOMICILIO DEL CONTADOR PÚBLICO.-** DEBERÁ INDICAR SU DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ SEÑALAR UN DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.
- 7.7 LUGAR Y FECHA.-** DEBERÁ ANOTAR EL LUGAR Y LA FECHA DEL LLENADO DEL FORMATO.
- 8. PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.**
- 8.1 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.
- 9. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULARA EL DICTAMEN.

“LOS DATOS PERSONALES RECADADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIONES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE, 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIONES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE, SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUÁL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL “GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA” EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)”

ANEXO 7

# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

SEFIN

Secretaría de  
Finanzas

ANEXO AL AVISO PARA DICTAMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO.

ADE-01

## 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.	1.2 R.E.C. O R.F.C.:

## 2.-IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS

2.1 NUMERO DE VEHICULOS	2.2 IMPUESTO PAGADO

## 3.- IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

BIMESTRE	3.1 INGRESOS OBTENIDOS POR ESTE CONCEPTO (BASE DEL IMPUESTO)	3.2 IMPUESTO PAGADO
ENERO-FEBRERO		
MARZO-ABRIL		
MAYO-JUNIO		
JULIO-AGOSTO		
SEPTIEMBRE-OCTUBRE		
NOVIEMBRE-DICIEMBRE		
TOTAL		

## 4.- IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

BIMESTRE	4.1 NÚMERO DE TRABAJADORES	4.2 REMUNERACIONES PAGADAS	4.3 BASE DEL IMPUESTO	4.4 IMPUESTO PAGADO
ENERO-FEBRERO				
MARZO-ABRIL				
MAYO-JUNIO				
JULIO-AGOSTO				
SEPTIEMBRE-OCTUBRE				
NOVIEMBRE-DICIEMBRE				
TOTAL				

## 5.- IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES

BIMESTRE	5.1 NÚMERO DE INMUEBLES ARRENDADOS	5.2 INGRESOS OBTENIDOS	5.3 DEDUCCIONES AUTORIZADAS	5.4 BASE DEL IMPUESTO	5.5 IMPUESTO PAGADO
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
TOTAL					

## 6.- IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS



ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

BIMESTRE	6.1 NÚMERO DE PRENDAS RECIBIDAS	6.2 NÚMERO DE REMANENTES	6.3 INGRESOS OBTENIDOS	6.4 BASE DEL IMPUESTO	6. IMPUESTO PAGADO
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
TOTAL					

**7.- IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO DE MOTOR USADO**

7.1 NÚMERO DE VEHÍCULOS ENAJENADOS	7.2 BASE DEL IMPUESTO	7.3 IMPUESTO PAGADO

**8.- IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

8.1 NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	7.2 BASE DEL IMPUESTO	7.3 IMPUESTO PAGADO

**9.- IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS**

9.1 BASE DEL IMPUESTO	9.2 IMPUESTO PAGADO

**10.- IMPUESTO PARA EL DESARROLLO SOCIAL**

10.1 BASE DEL IMPUESTO	10.2 IMPUESTO PAGADO

**11.- LUGAR Y FECHA:**

**12.- NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE  
DICTAMINARA

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

FADE-01

- 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**
  - 1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
  - 1.2 REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.
- 2. IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**
  - 2.1 NÚMERO DE VEHÍCULOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE VEHÍCULOS DOMICILIADOS EN EL ESTADO.
  - 2.2 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO.
- 3. IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE.**
  - 3.1 INGRESOS OBTENIDOS POR ESTE CONCEPTO (BASE DEL IMPUESTO).-** DEBERÁ ANOTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR BIMESTRE (BASE DEL IMPUESTO).
  - 3.2 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO POR BIMESTRE.
- 4. IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.**
  - 4.1 NÚMERO DE TRABAJADORES.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE LABORARON POR BIMESTRE.
  - 4.2 REMUNERACIONES PAGADAS.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE REMUNERACIONES EFECTUADAS POR BIMESTRE.
  - 4.3 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.
  - 4.4 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO POR BIMESTRE.
- 5. IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES.**
  - 5.1 NÚMERO DE INMUEBLES ARRENDADOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE INMUEBLES QUE FUERON ARRENDADOS POR BIMESTRE.
  - 5.2 INGRESOS OBTENIDOS.-** DEBERÁ ANOTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR BIMESTRE.
  - 5.3 DEDUCCIONES AUTORIZADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LAS DEDUCCIONES AUTORIZADAS POR BIMESTRE.
  - 5.4 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.
  - 5.5 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO POR BIMESTRE.
- 6. IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**
  - 6.1 NÚMERO DE PRENDAS RECIBIDAS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE PRENDAS RECIBIDAS EN EL BIMESTRE.
  - 6.2 NÚMERO DE REMANENTES.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE REMANENTES GENERADOS EN EL BIMESTRE.
  - 6.3 INGRESOS OBTENIDOS.-** DEBERÁ ANOTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR BIMESTRE.
  - 6.4 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.
  - 6.5 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO POR BIMESTRE.
- 7. IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**
  - 7.1 NÚMERO DE VEHÍCULOS ENAJENADOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE VEHÍCULOS QUE ENAJENÓ.
  - 7.2 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO.
  - 7.3 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO.
- 8. IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**
  - 8.1 NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE EVENTOS QUE REALIZÓ.
  - 8.2 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO.
  - 8.3 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO.



ANEXO 7

# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

SEFIN

Secretaría de  
Finanzas

**9. IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS Y CONCURSOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**

**9.1 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS (BASE DEL IMPUESTO).

**9.2 IMPUESTO PAGADO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO PAGADO.

**10 LUGAR Y FECHA.-** DEBERÁ ANOTAR EL LUGAR Y LA FECHA DEL LLENADO DEL FORMATO.

**11. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULARA EL DICTAMEN.

“LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIONES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIONES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUÁL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL “GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA” EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PÁNDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL. (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET. [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX).”

DOC  
PARA

ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO.**

FCPDE

PERSONA	
CFISICA ( )	MORAL ( )

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.		1.2 R.E.C. O R.F.C.:	
1.3 DOMICILIO CALLE INTERIOR		NUMERO EXTERIOR	NUMERO
COLONIA	C.P.	POBLACIÓN O MUNICIPIO	TELÉFONO
1.4 ACTIVIDAD PREPONDERANTE.			

## 1.5 DATOS DEL EJERCICIO FISCAL A DICTAMINAR

INICIO			TERMINO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

## 2. TIPO DE DICTAMEN

OBLIGATORIO ( )

VOLUNTARIO ( )

## 3. CONTRIBUCIONES A DICTAMINAR

3.1 IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS	SI ( )	NO ( )
3.2 IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE	SI ( )	NO ( )
3.3 IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	SI ( )	NO ( )
3.4 IMPUESTO CEDULARA LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES	SI ( )	NO ( )
3.5 IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS	SI ( )	NO ( )
3.6 IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS	SI ( )	NO ( )
3.7 OTROS (ESPECIFIQUE)	SI ( )	NO ( )

## 4. AVISO

4.1 FECHA DE PRESENTACION EN LA DIRECCION DE AUDITORIA E INSPECCION FISCAL	4.2 NUMERO DE FOLIO DE RECEPCION
--	----------------------------------

## 5. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUAL QUE PRESENTA EL AVISO

5.1 NOMBRE	5.2 R.F.C.:
5.3 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA	C.U.R.P.

## 6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EJERCICIO FISCAL QUE DICTAMINA

6.1 NOMBRE	6.2 R.F.C.:
6.3 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA	C.U.R.P.

## 7. DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO QUE EMITIRÁ EL DICTAMEN



ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

7.1 NOMBRE:		7.2 R.E.C. O R.F.C.:	
7.3 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL:		7.4 DESPACHO AL QUE PERTENECE:	
7.5 COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE:			
7.6 DOMICILIO DEL CONTADOR PÚBLICO:			
CALLE:		NÚMERO EXTERIOR:	NÚMERO INTERIOR:
COLONIA:	C.P.	MUNICIPIO:	TELÉFONO
POBLACIÓN:			
7.7 LUGAR Y FECHA:			

**8. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO**

8.1 DOMICILIO, CALLE:		NÚMERO EXTERIOR:	NÚMERO INTERIOR:
COLONIA:	C.P.	MUNICIPIO:	TELÉFONO
POBLACIÓN:			

**9. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO**

MANIFESTAMOS QUE EL DICTAMEN SE FORMULARÁ CON FORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA Y A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA EL DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS EN ESE ORDENAMIENTO.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE  
DICTAMINARA

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

ESTÉ FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

FCPDE

### INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

- 1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S). DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.
- 1.2 REGISTRO ESTATAL O REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.
- 1.3 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.
- 1.4 ACTIVIDAD PREPONDERANTE.-** DEBERÁ INDICAR SU PRINCIPAL ACTIVIDAD.
- 1.5 EJERCICIO FISCAL A DICTAMINAR.-** DEBERÁ ANOTAR EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE.
- 2. TIPO DE DICTAMEN.-** INDIQUE CON UNA X SI EL DICTAMEN ES OBLIGATORIO O VOLUNTARIO.
- 3. CONTRIBUCIONES A DICTAMINAR:**
- 3.1 IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
- 3.2 IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN.
- 3.3 IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN.
- 3.4 IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN.
- 3.5 IMPUESTO SOBRE LAS DEMASÍAS CADUCAS.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
- 3.6 IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS.-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA ESTA CONTRIBUCIÓN (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).
- 3.7 OTROS (ESPECIFIQUE).-** MARQUE CON UNA X EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE PARA INDICAR SI DICTAMINA POR OTRA CONTRIBUCIÓN, DEBIENDO ESPECIFICAR DE QUÉ IMPUESTO SE TRATA (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).

#### 4. AVISO:

**4.1 FECHA DE PRESENTACION EN LA DIRECCION DE AUDITORIA E INSPECCION FISCAL.-** DEBERA ANOTAR LA FECHA EN QUE FUE PRESENTADO EL AVISO DE DICTAMEN.

#### 4.2 NUMERO DE FOLIO DE RECEPCION.-

DEBERA ANOTAR EL NUMERO DEL FOLIO DE ENTRADA QUE SE LE ASIGNO AL AVISO DE DICTAMEN.

#### 5. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUAL QUE PRESENTA EL AVISO

**5.1 NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUAL.

DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.

**5.2 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN, INVARIABLEMENTE A DIECIOCHO POSICIONES.

**5.3 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA.-** DEBERÁ INDICAR EL NÚMERO Y LA FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA CON LA QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD, ASÍ COMO EL NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGO LA MISMA.

#### 6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EJERCICIO FISCAL QUE DICTAMINA:

**6.1 NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EJERCICIO QUE DICTAMINA. DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.

**6.2 REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES.

**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN, INVARIABLEMENTE A DIECIOCHO POSICIONES.

**6.3 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA.-** DEBERÁ INDICAR EL NÚMERO Y LA FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA CON LA QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD, ASÍ COMO EL NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGO LA MISMA.

#### 7. DATOS DEL CONTADOR PÚBLICO QUE EMITIRÁ EL DICTAMEN:



ANEXO 7

# Oaxaca

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

SEFIN

Secretaría de  
Finanzas

**7.1 NOMBRE.-** ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL CONTADOR PÚBLICO QUE EMITIRÁ EL DICTAMEN. DEBERÁ ANEXAR COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO ORIGINAL PARA COTEJO.

**7.2 REGISTRO ESTATAL O REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.

**7.3 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

DEBERÁ ANEXAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA COTEJO.

**7.4 DESPACHO AL QUE PERTENECE.-** DEBERÁ ANOTAR EN SU CASO EL NOMBRE DEL DESPACHO AL QUE PERTENECE, SI ACTÚA EN FORMA INDEPENDIENTE ANOTARÁ SU PROPIO NOMBRE.

**7.5 COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE.-** DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DEL COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE.

**7.6 DOMICILIO DEL CONTADOR PÚBLICO.-** DEBERÁ INDICAR SU DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO.

EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ SEÑALAR UN DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

**7.7 LUGAR Y FECHA.-** DEBERÁ ANOTAR EL LUGAR Y LA FECHA DEL LLENADO DEL FORMATO.

**8. PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.**

**8.1 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

**9. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULARA EL DICTAMEN.

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIONES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIONES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUÁL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P 71257 TEL. (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)."







## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ANEXO DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS

ADE-T

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).

**1.2 REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.

**1.3 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, POBLACIÓN, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO, EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

**2. CONTRIBUCIÓN: IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS. VEHÍCULOS NUEVOS Y HASTA NUEVE AÑOS MODELO ANTERIOR.**

**2.1 FECHA DE LA FACTURA.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA DE LA FACTURA DEL VEHÍCULO.

**2.2 NUMERO DE FOLIO DE LA FACTURA.-** DEBERÁ ANOTAR EL NUMERO DE FOLIO DE LA FACTURA DEL VEHÍCULO.

**2.3 IMPORTE DE LA FACTURA.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE REGISTRADO EN LA FACTURA DEL VEHÍCULO.

**2.4 VEHÍCULO.-** DEBERÁ ANOTAR EL TIPO, MARCA, MODELO Y PLACAS DEL VEHÍCULO.

**2.5 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO REFERENTE AL CILINDRAJE DEL MOTOR Y LA CAPACIDAD DE CARGA O PASAJEROS DEL VEHÍCULO.

**2.6 SALARIOS MÍNIMOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NUMERO DE SALARIOS MÍNIMOS APLICABLE.

**2.7 FECHA DE PAGO.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA DE PAGO DEL IMPUESTO.

**2.8 ESTIMULO(S) FISCAL(ES).-** DEBERÁ ANOTAR EL (LOS) ESTIMULO(S) FISCAL(ES) EN CASO QUE LE SEA(N) APLICABLE(S).

**2.9 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO.

**3. CONTRIBUCIÓN: IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS. VEHÍCULOS DE DIEZ O MÁS AÑOS MODELO ANTERIOR**

**3.1 FECHA DE LA FACTURA.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA DE LA FACTURA DEL VEHÍCULO.

**3.2 NUMERO DE FOLIO DE LA FACTURA.-** DEBERÁ ANOTAR EL NUMERO DE FOLIO DE LA FACTURA DEL VEHÍCULO.

**3.3 IMPORTE DE LA FACTURA.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE REGISTRADO EN LA FACTURA DEL VEHÍCULO.

**3.4 VEHÍCULO.-** DEBERÁ ANOTAR EL TIPO, MARCA, MODELO Y PLACAS DEL VEHÍCULO.

**3.5 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO REFERENTE AL CILINDRAJE DEL MOTOR Y LA CAPACIDAD DE CARGA O PASAJEROS DEL VEHÍCULO.

**3.6 SALARIOS MÍNIMOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL NUMERO DE SALARIOS MÍNIMOS APLICABLE.

**3.7 FECHA DE PAGO.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA DE PAGO DEL IMPUESTO.

**3.8 ESTIMULO(S) FISCAL(ES).-** DEBERÁ ANOTAR EL (LOS) ESTIMULO(S) FISCAL(ES) EN CASO QUE LE SEA(N) APLICABLE(S).

**3.9 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO.

**4. CONCILIACIÓN: ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.**

**4.1 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DECLARADOS.

**4.2 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADOS.

**4.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR.

**5. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULO EL DICTAMEN.

**5.1 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIÓNES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIÓNES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE, SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUAL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL. (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX) "



ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

ANEXO A LA OPINIÓN PROFESIONAL DEL C.P.R. DEL IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA EL EJERCICIO \_\_\_\_\_.

ADE-H

## 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		1.2 R.E.C. O R.F.C.	
1.3 DOMICILIO.			
CALLE		NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
COLONIA	C.P.	POBLACIÓN	MUNICIPIO
		TELÉFONO	
NÚMERO DE REGISTRO ANTE LA ASOCIACIÓN DE HOTELES Y MOTELES:			

## 2.- INFORMACIÓN: NÚMERO DE HABITACIONES Y PRECIO POR HABITACIÓN SIN INCLUIR IMPUESTOS

2.1 TIPO DE HABITACIÓN		2.2 PRECIO
CATEGORÍA	NÚMERO	
TOTAL DE HABITACIONES:		

## 3.- CONCILIACIÓN ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.

BIMESTRE	3.1 CIFRAS DECLARADAS		3.2 CIFRAS DICTAMINADAS		3.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR
	BASE	IMPUESTO	BASE	IMPUESTO	
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
3.4 TOTAL					

## 4.- ANÁLISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS DEL IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

BIMESTRE	4.1 FECHA DE PRESENTACIÓN	4.2 TIPO	4.3 BASE DEL IMPUESTO	4.4 TASA	4.5 IMPUESTO
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
4.6 TOTAL					

ANEXO 7



5.- NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINARA

5.1 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL:

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO

DOCUMENTO SOLO PARA CONSULTA



ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

ADE-H

## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE.**

**1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).

**1.2 REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.

**1.3 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, POBLACIÓN, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA. DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE REGISTRO QUE LE ASIGNARON EN LA ASOCIACIÓN DE HOTELES Y MOTELERÍA.

**2. INFORMACIÓN REFERENTE AL NÚMERO DE HABITACIONES Y PRECIO POR HABITACIÓN SIN INCLUIR IMPUESTOS.**

**2.1 TIPO DE HABITACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR LOS TIPOS DE HABITACIÓN CON QUE CUENTA:

- DEBERÁ ASENTAR EL TIPO DE HABITACIONES CON QUE CUENTA EL HOTEL DE ACUERDO A SU CATEGORÍA.

- DEBERÁ ASENTAR EL NÚMERO DE HABITACIONES POR CATEGORÍA CON QUE CUENTA EL HOTEL.

**2.2 PRECIO.-** DEBERÁ ANOTAR LOS DIFERENTES PRECIOS QUE UTILIZA DE ACUERDO A LA CATEGORÍA.

**2.3 TOTAL DE HABITACIONES.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO TOTAL DE HABITACIONES, INDEPENDIEMENTE DE LA CATEGORÍA.

**3. CONCILIACIÓN ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.**

**3.1 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO POR BIMESTRE.

**3.2 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADO POR BIMESTRE.

**3.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR POR BIMESTRE.

**3.4 TOTAL.-** DEBERÁ ANOTAR LA SUMA DE LA BASE E IMPUESTO DECLARADO Y DICTAMINADO DE TODOS LOS BIMESTRES.

**4. ANÁLISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS.**

**4.1 FECHA DE PRESENTACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA EN QUE PRESENTO LA DECLARACIÓN POR BIMESTRE.

**4.2 TIPO.-** DEBERÁ ANOTAR EL TIPO DE DECLARACIÓN BIMESTRAL DE QUE SE TRATE: NORMAL (N) Y COMPLEMENTARIA (C) EN SU CASO.

**4.3 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.

**4.4 TASA.-** DEBERÁ ANOTAR LA TASA APLICABLE POR BIMESTRE.

**4.5 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO POR BIMESTRE.

**4.6 TOTAL.-** DEBERÁ ANOTAR LA SUMA DEL IMPUESTO DECLARADO DE TODOS LOS BIMESTRES.

**5. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS CUATRO TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULO EL DICTAMEN.

**5.1 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIONES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIONES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUÁL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL (951) 5016900 EXT 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)."





ANEXO 7

**Oaxaca**

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

**SEFIN**Secretaría de  
Finanzas**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-H 1.1**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
  - I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **CONCEPTO.** ANOTAR TODOS LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES AL VALOR DE LAS PRESTACIONES QUE SE PERCIBAN POR LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE PRESTADOS, INCLUYENDO LOS ANTICIPOS, DEPÓSITOS, INTERESES NORMALES O MORATORIOS, PENAS CONVENCIONALES O CUALQUIER OTRA CANTIDAD QUE SE COBRE POR LA PRESTACIÓN DE DICHS SERVICIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA Y SU REGLAMENTO Y LEY ESTATAL DE HACIENDA.
- III. **SUMA MENSUAL.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE LOS INGRESOS POR LAS CONTRAPRESTACIONES REALIZADAS DE MANERA MENSUAL.
- IV. **SUMA BIMESTRAL.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE LOS INGRESOS POR LAS CONTRA PRESTACIONES REALIZADAS DE MANERA BIMESTRAL, (ENERO-FEBRERO; MARZO-ABRIL; MAYO-JUNIO; JULIO-AGOSTO; SEPTIEMBRE-OCTUBRE; NOVIEMBRE-DICIEMBRE).
- V. **IMPUESTO DETERMINADO.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DETERMINADO SEGÚN DICTAMEN DE MANERA BIMESTRAL.

ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

ANEXO A LA OPINIÓN PROFESIONAL DE C.P.R. DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL PARA EL EJERCICIO \_\_\_\_\_. ADE-E

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

1.1 NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL		1 2 REC ORFC	
1 3 DOMICILIO CALLE INTERIOR		NUMERO EXTERIOR	NÚMERO
COLONIA	C.P	POBLACION	MUNICIPIO
			TELÉFONO

2.- INFORMACION: NUMERO DE TRABAJADORES Y TOTAL DE REMUNERACIONES

BIMESTRE	2.1 NUMERO DE TRABAJADORES	2.2 TOTAL DE REMUNERACIONES
ENERO-FEBRERO		
MARZO-ABRIL		
MAYO-JUNIO		
JULIO-AGOSTO		
SEPTIEMBRE-OCTUBRE		
NOVIEMBRE-DICIEMBRE		

3.- CONCILIACION ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.

BIMESTRE	3 1 CIFRAS DECLARADAS		3 2 CIFRAS DICTAMINADAS		3.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR
	BASE	IMPUESTO	BASE	IMPUESTO	
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE - OCTUBRE					
NOVIEMBRE - DICIEMBRE					
3.4 TOTAL					

4.- CONCILIACION DE LAS EROGACIONES EN EFECTIVO O EN ESPECIE POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL PARA OBTENER LA BASE DEL IMPUESTO

4.1 EJERCICIO.	
4 2 IMPORTE TOTAL DE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	
MENOS:	
4.3 EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL EN EFECTIVO O EN ESPECIE QUE SE EXCEPTÚAN	
4.4 EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL EN EFECTIVO O EN ESPECIE NO PAGADOS	
MAS:	
4 5 EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL PAGADAS EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA Y QUE FUERON REGISTRADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES	
IGUAL .	
4.6 BASE GRAVABLE OBJETO DEL IMPUESTO	
MENOS:	
4 7 BASE GRAVABLE DETERMINADA SEGUN DICTAMEN	
4 8 DIFERENCIA	

5.- ANÁLISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

BIMESTRE	5.1 FECHA DE PRESENTACION	5.2 TIPO	5.3 BASE DEL IMPUESTO	5 4 TASA	5.5 IMPUESTO
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					



ANEXO 7



MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
5.6 TOTAL:					

6.- NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINARA

6.1 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL:

DOCUMENTO SOLO PARA CONSULTA

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ANEXO IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL**

**ADE-E**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).

**1.2 REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.

**1.3 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, POBLACIÓN, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO.

EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

**2. INFORMACIÓN REFERENTE AL NÚMERO DE TRABAJADORES Y REMUNERACIONES.**

**2.1 NÚMERO DE TRABAJADORES.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE LABORARON POR BIMESTRE

**2.2 TOTAL DE REMUNERACIONES.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE REMUNERACIONES DE TODOS LOS BIMESTRES

**3. CONCILIACIÓN ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.**

**3.1 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO POR BIMESTRE.

**3.2 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADO POR BIMESTRE.

**3.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR POR BIMESTRE

**3.4 TOTAL.-** DEBERÁ ANOTAR LA SUMA DE LA BASE E IMPUESTO DECLARADO Y DICTAMINADO DE TODOS LOS BIMESTRES.

**4. CONCILIACIÓN DE LAS EROGACIONES EN EFECTIVO O EN ESPECIE POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL PARA OBTENER LA BASE DEL IMPUESTO.**

**4.1 EJERCICIO.-** DEBERÁ ANOTAR EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA

**4.2 IMPORTE TOTAL DE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL ANUAL POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA. INDEPENDIENTEMENTE DE QUE ESTOS FORMEN O NO PARTE DE LA BASE GRAVABLE PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY ESTATAL DE HACIENDA (ENTRE OTROS: IMPORTE TOTAL DE CPDI O RECIBOS DE NÓMINA POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL).

**4.3 EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL EN EFECTIVO O EN ESPECIE QUE SE EXCEPTÚAN.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL ANUAL DE LAS EROGACIONES QUE SE EXCEPTÚAN DE ACUERDO A LA LEY ESTATAL DE HACIENDA

**4.4 EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL EN EFECTIVO O EN ESPECIE NO PAGADOS.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL ANUAL DE LAS EROGACIONES NO PAGADAS EN EL EJERCICIO

**4.5 EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL PAGADAS EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA Y QUE FUERON REGISTRADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL ANUAL PAGADO POR EROGACIONES REGISTRADAS EN EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA.

**4.6 BASE GRAVABLE OBJETO DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE QUE RESULTE DE LA OPERACIÓN.

**4.7 BASE GRAVABLE DETERMINADA SEGÚN DICTAMEN.-** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL ANUAL DETERMINADO SEGÚN DICTAMEN.

**4.8 DIFERENCIA.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE QUE RESULTE AL DISMINUIR EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS DEL 4.6 CONTRA EL 4.7.

**5. ANÁLISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS.**

**5.1 FECHA DE PRESENTACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA EN QUE PRESENTO LA DECLARACIÓN POR BIMESTRE.

**5.2 TIPO: DEBERÁ ANOTAR EL TIPO DE DECLARACIÓN BIMESTRAL DE QUE SE TRATE.-** NORMAL (N) Y COMPLEMENTARIA (C) EN SU CASO.

**5.3 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.

**5.4 TASA.-** DEBERÁ ANOTAR LA TASA APLICABLE POR BIMESTRE.

**5.5 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO POR BIMESTRE.

**5.6 TOTAL.-** DEBERÁ ANOTAR LA SUMA DEL IMPUESTO DECLARADO DE TODOS LOS BIMESTRES

**6. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULO EL DICTAMEN.

**6.1 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIÓNES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE, 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIÓNES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUAL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://AIPPOAXACA.ORG.MX](http://aipoaxaca.org.mx)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYTEPEC, C.P. 71257 TEL. (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET. [HTTP://AIPPOAXACA.ORG.MX](http://aipoaxaca.org.mx)"





**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 1.1  
(AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA)**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
- I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **CONCEPTO DE LAS PERCEPCIONES.** DEBERÁ ANOTAR LOS CONCEPTOS REALIZADOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA. INDEPENDIEMENTE DE QUE ESTOS FORMEN O NO PARTE DE LA BASE GRAVABLE PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY ESTATAL DE HACIENDA.
- III. **IMPORTE GRAVABLE.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE GRAVABLE AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA DE LAS EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY ESTATAL DE HACIENDA.
- IV. **IMPORTE QUE SE EXCEPTÚAN.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE QUE SE EXCEPTÚA POR LAS EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO REALIZADAS EN EL EJERCICIO SUJETO A REVISIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 67 DE LA LEY ESTATAL DE HACIENDA.
- V. **TOTAL.** SE INDICARÁ LA SUMA DEL IMPORTE GRAVABLE E IMPORTE QUE SE EXCEPTÚAN DE CADA UNA DE LAS PERCEPCIONES REALIZADAS DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.
- VI. **OTROS ESTADOS.** SE INDICARÁ EL IMPORTE DE LAS EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL REALIZADO FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.
- VII. **GRAN TOTAL.** SE INDICARÁ EL IMPORTE TOTAL DE LAS EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL REALIZADOS POR EL CONTRIBUYENTE EN EL EJERCICIO SUJETO A REVISIÓN.
- VIII. **SUMAS.** SE INDICARÁ EL IMPORTE DE LAS EROGACIONES GRAVABLES Y EXCEPTUADAS ASÍ COMO LAS REALIZADAS DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO DEL ESTADO.





ANEXO 7

**Oaxaca**

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

**SEFIN**Secretaría de  
Finanzas**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 1.2**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
- I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **CONCEPTO.** ANOTAR LAS EROGACIONES MENSUALES PAGADAS POR NÓMINA ASÍ COMO LAS PAGADAS FUERA DE NÓMINA YA SEA EN DINERO O ESPECIE POR CONCEPTO DE EROGACIONES EFECTUADAS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN DEL TERRITORIO DEL ESTADO QUE FORMARON PARTE DE LA BASE GRAVABLE PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA Y SU REGLAMENTO Y LEY ESTATAL DE HACIENDA.  
  
EL IMPORTE TOTAL DE LAS REMUNERACIONES CONSIDERADAS PARA ESTE ANEXO DEBERÁ DE COINCIDIR CON EL TOTAL DE LAS REMUNERACIONES GRAVADAS RELACIONADAS EN EL ANEXO 1.1.
- III. **SUMA MENSUAL.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE LAS REMUNERACIONES REALIZADAS DE MANERA MENSUAL.
- IV. **BASE GRAVABLE BIMESTRAL.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DE LAS REMUNERACIONES REALIZADAS DE MANERA BIMESTRAL, (ENERO-FEBRERO; MARZO-ABRIL; MAYO-JUNIO; JULIO-AGOSTO; SEPTIEMBRE-OCTUBRE; NOVIEMBRE-DICIEMBRE).
- V. **IMPUESTO DETERMINADO.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DETERMINADO SEGÚN DICTAMEN DE MANERA BIMESTRAL.





ANEXO 7

**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 1.3.  
(AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA)**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
- I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **CUENTA.** DEBERÁ ANOTAR CUENTA CONTABLE DE ACUERDO A LA BALANZA DE COMPROBACIÓN DEL CONTRIBUYENTE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- III. **SUBCUENTA.** DEBERÁ ANOTAR SUBCUENTA CONTABLE DE ACUERDO A LA BALANZA DE COMPROBACIÓN DEL CONTRIBUYENTE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- IV. **CONCEPTO.** DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DE LA CUENTA DE ACUERDO A LA BALANZA DE COMPROBACIÓN DEL CONTRIBUYENTE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- V. **IMPORTE.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE DE LA CUENTA CONTABLE DE ACUERDO A LOS REGISTROS CONTABLES AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- VI. **TOTAL SEGÚN CONTABILIDAD.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DEL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS SEGÚN CONTABILIDAD.
- VII. **TOTAL SEGÚN DICTAMEN.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL DEL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS SEGÚN DICTAMEN (ANEXO 1.2).
- VIII. **DIFERENCIA.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE QUE RESULTE DE DISMINUIR EL IMPORTE SEGÚN CONTABILIDAD Y EL IMPORTE SEGÚN DICTAMEN.





ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

#### INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 1.4.

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
  - I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **REMUNERACIONES DETERMINADAS POR DICTAMEN.** ANOTARÁ EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES DETERMINADAS POR DICTAMEN EN FORMA BIMESTRAL.
- III. **IMPUESTO DETERMINADO.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO BIMESTRAL DETERMINADO EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA, SEGÚN ANEXO 1.2.
- IV. **IMPUESTO PAGADO.** DEBERÁ ANOTAR EL IMPORTE DEL IMPUESTO PAGADO POR EL CONTRIBUYENTE EN CADA BIMESTRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- V. **Nº DE TRABAJADORES.** ANOTARÁ EL NÚMERO DE TRABAJADORES MANIFESTADOS EN LOS FORMATOS DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA DE IMPUESTOS ESTATALES QUE AL EFECTO PRESENTÓ EL CONTRIBUYENTE DURANTE EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- VI. **BASE GRAVABLE.** DEBERÁ ANOTAR LA BASE GRAVABLE MANIFESTADA EN LOS FORMATOS DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA DE IMPUESTOS ESTATALES QUE AL EFECTO PRESENTÓ EL CONTRIBUYENTE DURANTE EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- VII. **IMPUESTO DECLARADO.** ANOTAR EL IMPORTE DEL IMPUESTO DECLARADO POR CADA UNO DE LOS BIMESTRES POR EL CONTRIBUYENTE EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- VIII. **ACCESORIOS.**
  - A. **ACTUALIZACIÓN.** ANOTAR EL IMPORTE DE LAS ACTUALIZACIONES PAGADAS.
  - B. **RECARGOS.** ANOTAR EL IMPORTE DE LOS RECARGOS PAGADOS.
- IX. **ESTÍMULO FISCAL.** ANOTAR EL IMPORTE TOTAL DE ESTÍMULOS.
- X. **CANTIDAD A CARGO.** ANOTAR EL IMPORTE A CARGO.
- XI. **MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD.** ANOTAR EL IMPORTE PAGADO CON ANTERIORIDAD.
- XII. **SALDO A FAVOR.** ANOTAR EL IMPORTE DE SALDO A FAVOR.
- XIII. **IMPORTE PAGADO.** ANOTAR EL IMPORTE TOTAL PAGADO.
- XIV. **FECHA DE PAGO.** INDICAR DÍA, MES Y AÑO (DD/MM/AAAA) DE CUANDO SE EFECTUÓ EL PAGO.
- XV. **PARTIDA O LÍNEA DE CAPTURA.** EN EL CASO DE QUE HAYA EFECTUADO EL PAGO EN LA TESORERÍA CORRESPONDIENTE, DEBERÁ CAPTURAR EL NÚMERO DE PARTIDA CON EL QUE SE REGISTRÓ EL PAGO, EN CASO CONTRARIO EL NÚMERO DE LA LÍNEA DE CAPTURA ASIGNADO AL PAGO EFECTUADO.
- XVI. **INSTITUCIÓN BANCARIA.** DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA EN LA CUAL EFECTUÓ EL PAGO.



ANEXO 7

ADE-E 1.4.1

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL  
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

RELACIÓN POR TIPO DE PERSONAL QUE RECIBE LAS EROGACIONES EN EFECTIVO O EN ESPECIE POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_

I. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_ I.1. R.E.C. o R.F.C.: \_\_\_\_\_

BIMESTRE	III. PERSONAL ADMINISTRATIVO		III. PERSONAL DE VENTA		IV. PERSONAL DE PRODUCCIÓN		V. OTROS		VI. TOTAL	
	III.1. Nº TRABAJADORES	III.2. REMUNERACIONES GRAVADAS	III.1. Nº TRABAJADORES	III.2. REMUNERACIONES GRAVADAS	IV.1. Nº TRABAJADORES	IV.2. REMUNERACIONES GRAVADAS	V.1. Nº TRABAJADORES	V.2. REMUNERACIONES GRAVADAS	VI.1. Nº TRABAJADORES	VI.2. REMUNERACIONES GRAVADAS
ENERO-FEBRERO										
MARZO-ABRIL										
MAYO-JUNIO										
JULIO-AGOSTO										
SEPTIEMBRE-OCTUBRE										
NOVIEMBRE-DICIEMBRE										
VII. SUMA										

DOCUMENTO CONSULTA SOLO

ANEXO 7



Gobierno del Estado

**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 1.4.1**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
  - I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **PERSONAL ADMINISTRATIVO.**
  - II.1. ANOTARÁ EL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA ADMINISTRATIVA.
  - II.2. ANOTARÁ EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES PAGADAS A TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA ADMINISTRATIVA.
- III. **PERSONAL DE VENTA.**
  - III.1. ANOTARÁ EL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA DE VENTAS.
  - III.2. ANOTARÁ EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES PAGADAS A TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA DE VENTAS.
- IV. **PERSONAL DE PRODUCCIÓN.**
  - IV.1. ANOTARÁ EL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA DE PRODUCCIÓN.
  - IV.2. ANOTARÁ EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES PAGADAS A TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA DE PRODUCCIÓN.
- V. **OTROS: ESPECIFICAR EL ÁREA DE PERSONAL AL QUE CORRESPONDA.**
  - V.1. ANOTARÁ EL NÚMERO DE TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA ESPECIFICADA.
  - V.2. ANOTARÁ EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES PAGADAS A TRABAJADORES QUE CORRESPONDAN AL ÁREA ESPECIFICADA.
- VI. **TOTAL.**
  - V.1. ANOTARÁ LA SUMA DE TRABAJADORES DE TODAS LAS ÁREAS.
  - V.2. ANOTARÁ LA SUMA DEL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES PAGADAS A TRABAJADORES DE TODAS LAS ÁREAS.
- VII. **SUMA.** SE INDICARÁ LA SUMA DEL NÚMERO DE TRABAJADORES, ASÍ COMO EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES PAGADAS A LOS TRABAJADORES.



ANEXO 7

ADE-E 1.5



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

**SEFIN**

Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
 SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL  
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

NUMERO DE TRABAJADORES QUE SIRVIERON DE BASE PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO DE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL DETERMINADOS POR DICTÁMEN

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_.

I. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_ I.1. R.E.C. o R. F.C. : \_\_\_\_\_

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
II. N° DE TRABAJADOR DEL MES												

PERIODO	ENE/FEB	MAR/ABR	MAY/JUN	JUL/AGO	SEP/OCT	NOV/DIC
III. N° DE TRABAJADOR DEL BIMESTRE						



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 1.5  
(AL 31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA)**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
- I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBE ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **N° DE TRABAJADORES DEL MES.** ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES EN CADA UNO DE LOS MESES DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA, QUE SIRVIERON DE BASE PARA LA DETERMINACIÓN DEL CÁLCULO PARA EL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.
- III. **N° DE TRABAJADORES DEL BIMESTRE.** DEBE ANOTAR NÚMERO DE TRABAJADORES EN CADA UNO DE LOS BIMESTRES DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA, LOS CUALES SIRVIERON DE BASE PARA LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.



ANEXO 7

ADE-E 2



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado



Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
 SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL  
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

RESUMEN DE LOS PAGOS COMPLEMENTARIOS POR DICTAMEN

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL 20 \_\_\_\_

I. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_ I.I. R.E.C. o R.F.C.: \_\_\_\_\_

BIMESTRE	II. N° DE TRABAJADORES	III. BASE GRAVABLE	IV. IMPUESTO DECLARADO	V. ACCESORIOS		VI. ESTÍMULO FISCAL	VII. CANTIDAD A CARGO	VIII. MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD	IX. SALDO A FAVOR	X. IMPORTE PAGADO	XI. FECHA DE PAGO	XII. PARTIDA O LÍNEA DE CAPTURA	XIII. INSTITUCIÓN BANCARIA
				A. ACTUALIZACIÓN	B. RECARGOS								
ENERO-													
FEBRERO													
MARZO-													
ABRIL													
MAYO-JUNIO													
JULIO-													
AGOSTO													
SEPTIEMBRE-													
OCTUBRE													
NOVIEMBRE-													
DICIEMBRE													
SUMAS													

RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

DOCUMENTO CONSULTA SOLO

ANEXO 7



Gobierno del Estado

**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 2.**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
- I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **N° DE TRABAJADORES.** ANOTARÁ EL NÚMERO DE TRABAJADORES MANIFESTADOS EN LOS FORMATOS DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA DE IMPUESTOS ESTATALES QUE AL EFECTO PRESENTÓ EL CONTRIBUYENTE DURANTE EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- III. **BASE GRAVABLE.** DEBERÁ ANOTAR LA BASE GRAVABLE MANIFESTADA EN LOS FORMATOS DE LA DECLARACIÓN DEFINITIVA DE IMPUESTOS ESTATALES QUE AL EFECTO PRESENTÓ EL CONTRIBUYENTE DURANTE EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- IV. **IMPUESTO DECLARADO.** ANOTAR EL IMPORTE DEL IMPUESTO DETERMINADO POR CADA UNO DE LOS BIMESTRES POR EL CONTRIBUYENTE EN EL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA.
- V. **ACCESORIOS.**
  - A. **ACTUALIZACIÓN.** ANOTAR EL IMPORTE DE LAS ACTUALIZACIONES PAGADAS.
  - B. **RECARGOS.** ANOTAR EL IMPORTE DE LOS RECARGOS PAGADOS.
- VI. **ESTÍMULO FISCAL.** ANOTAR EL IMPORTE TOTAL DE ESTÍMULOS.
- VII. **CANTIDAD A CARGO.** ANOTAR EL IMPORTE A CARGO.
- VIII. **MONTO PAGADO CON ANTERIORIDAD.** ANOTAR EL IMPORTE PAGADO CON ANTERIORIDAD.
- IX. **SALDO A FAVOR.** ANOTAR EL IMPORTE DE SALDO A FAVOR.
- X. **IMPORTE PAGADO.** ANOTAR EL IMPORTE TOTAL PAGADO.
- XI. **FECHA DE PAGO.** INDICAR DÍA, MES Y AÑO (DD/MM/AAAA) DE CUANDO SE EFECTUÓ EL PAGO.
- XII. **PARTIDA O LÍNEA DE CAPTURA.** EN EL CASO DE QUE HAYA EFECTUADO EL PAGO EN LA TESORERÍA CORRESPONDIENTE, DEBERÁ CAPTURAR EL NÚMERO DE PARTIDA CON EL QUE SE REGISTRÓ EL PAGO, EN CASO CONTRARIO EL NÚMERO DE LA LÍNEA DE CAPTURA ASIGNADO AL PAGO EFECTUADO.
- XIII. **INSTITUCIÓN BANCARIA.** DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA EN LA CUAL EFECTUÓ EL PAGO.



ANEXO 7

ADE-E 3



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

SEFIN

Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL  
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

IMPUESTO A CARGO DEL CONTRIBUYENTE

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL DE AL DE DEL 20

I. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: I.I. R.E.C. o R. F.C.:

II. SUMA DE LA BASE GRAVABLE BIMESTRAL, ADE-E 1.2	III. SUMA DE IMPUESTO DETERMINADO EN DICTAMEN, ADE-E 1.2	IV. SUMA DEL IMPUESTO PAGADO POR EL CONTRIBUYENTE, ADE-E 1.4	V. DIFERENCIA A FAVOR	VI. DIFERENCIA A CARGO

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA

FECHA DE ELABORACIÓN:

ANEXO 7



Gobierno del Estado

**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO ADE-E 3.**

- I. **NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE.** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBE ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
- I.1. **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONA FÍSICA Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONA MORAL.
- II. **SUMA DE LA BASE GRAVABLE BIMESTRAL, ADE-E 1.2.** DEBERÁ ANOTAR EL MONTO QUE SE CONSIDERÓ COMO BASE GRAVABLE PARA LA DETERMINACIÓN EL IMPUESTO.
- III. **SUMA DE IMPUESTO DETERMINADO EN DICTAMEN, ADE-E 1.2.** ANOTARÁ EL TOTAL DETERMINADO COMO IMPUESTO DESPUÉS DE APLICAR LA TASA CORRESPONDIENTE.
- IV. **SUMA DEL IMPUESTO PAGADO POR EL CONTRIBUYENTE, ADE-E 1.4.** DEBERÁ ANOTAR EL TOTAL PAGADO POR EL IMPUESTO EN CUESTIÓN.
- V. **DIFERENCIAS A FAVOR.** ANOTARA LAS DIFERENCIAS QUE RESULTE A FAVOR UNA VEZ EFECTUADA LA OPERACIÓN ARITMÉTICA DE SUSTRACCIÓN.
- VI. **DIFERENCIA A CARGO.** ANOTARA LAS DIFERENCIAS QUE RESULTEN A CARGO UNA VEZ EFECTUADA LA OPERACIÓN ARITMÉTICA DE SUSTRACCIÓN.



ANEXO 7



ADE-C

ANEXO A LA OPINION PROFESIONAL DEL C.P.R. DEL IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES PARA EL EJERCICIO \_\_\_\_\_.

**1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE**

1.1 NOMBRE:		1.2 R.E.C o R.F.C.	
1.3 DOMICILIO : CALLE		NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR
COLONIA	C.P.	POBLACION	MUNICIPIO
		TELEFONO	

**2.- INFORMACION DE EL (LOS) BIENE(S) INMUEBLE(S)**

BIMESTRE	2.1 NUMERO DE INMUEBLES ARRENDADOS	2.2 INGRESOS OBTENIDOS POR ESTE CONCEPTO
ENERO-FEBRERO		
MARZO-ABRIL		
MAYO-JUNIO		
JULIO-AGOSTO		
SEPTIEMBRE-OCTUBRE		
NOVIEMBRE-DICIEMBRE		
2.3 TOTAL		

**3.- INFORMACION: IMPORTE DEL ARRENDAMIENTO, SIN INCLUIR IMPUESTOS**

3.1 TIPO DE INMUEBLE	3.2 TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS
CASA HABITACION	
EDIFICIO HABITACIONAL	
OFICINAS	
LOCAL COMERCIAL	
OTRO	

**4.- INFORMACION: DEDUCCIONES**

4.1 ARTICULO 24 (LEY ESTATAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE OAXACA)			4.2 OPCIONAL DEL 35%	4.3 IMPUESTO PREDIAL PAGADO
PERIODO	CONCEPTO	IMPORTE		
ENERO-FEBRERO				
MARZO-ABRIL				
MAYO-JUNIO				
JULIO-AGOSTO				
SEPTIEMBRE-OCTUBRE				
NOVIEMBRE-DICIEMBRE				
4.4 TOTAL:				

**5.- CONCILIACION ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.**

BIMESTRE	5.1 CIFRAS DECLARADAS		5.2 CIFRAS DICTAMINADAS		5.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR
	BASE	IMPUESTO	BASE	IMPUESTO	
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
5.4 TOTAL:					

**6.- ANALISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS DEL IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES**

BIMESTRE	6.1 FECHA DE PRESENTACION	6.2 TIPO	6.3 BASE DEL IMPUESTO	6.4 TASA	6.5 IMPUESTO
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
6.6 TOTAL:					

**7.- NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PUBLICO QUE DICTAMINA**

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL  
7.1 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL:

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR QUE DICTAMINA

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO





**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ANEXO DEL IMPUESTO CEDULAR A LOS INGRESOS POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES** ADE-C

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE:
  - 1.1 NOMBRE: ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, DEBERA ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRES(S).
  - 1.2 REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.- DEBERA ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FISICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.
  - 1.3 DOMICILIO. DEBERA INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CODIGO POSTAL, POBLACION, MUNICIPIO Y NUMERO TELEFONICO.  
EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERA ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.
2. INFORMACION REFERENTE A EL (LOS) BIENE(S) INMUEBLE(S).
  - 2.1 NUMERO DE INMUEBLES ARRENDADOS.- DEBERA ANOTAR EL NUMERO DE INMUEBLES QUE FUERON ARRENDADOS.
  - 2.2 INGRESOS OBTENIDOS POR ESTE CONCEPTO - DEBERA ANOTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR ESTE CONCEPTO POR BIMESTRE.
  - 2.3 TOTAL.- DEBERA ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES DE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR BIMESTRE.
3. INFORMACION REFERENTE AL IMPORTE DEL ARRENDAMIENTO SIN INCLUIR IMPUESTOS.
  - 3.1 TIPO DE INMUEBLE.- DEBERA ANOTAR EL (LOS) TIPO(S) DE INMUEBLE(S) CON QUE CUENTA.
  - 3.2 TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS.- DEBERA ANOTAR EL TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS TIPOS DE INMUEBLES POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO.
4. INFORMACION REFERENTE A LAS DEDUCCIONES.
  - 4.1 ARTICULO 24 DE LA LEY ESTATAL DE HACIENDA.- DEBERA ANOTAR EL PERIODO, CONCEPTO E IMPORTE DE LAS DEDUCCIONES POR BIMESTRE.
  - 4.2 OPCIONAL.- DEBERA ANOTAR EL IMPORTE DEDUCIDO DEL 35%.
  - 4.3 IMPUESTO PREDIAL PAGADO.- DEBERA ANOTAR EL IMPORTE PAGADO.
  - 4.4 TOTAL.- DEBERA ANOTAR LA SUMA DE LOS IMPORTES DE LAS DEDUCCIONES DEL APARTADO
5. CONCILIACION ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R
  - 5.1 CIFRAS DECLARADAS.- DEBERA ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO POR BIMESTRE.
  - 5.2 CIFRAS DICTAMINADAS.- DEBERA ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADO POR BIMESTRE.
  - 5.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.- DEBERA ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR POR BIMESTRE.
  - 5.4 TOTAL.- DEBERA ANOTAR LA SUMA DE LA BASE E IMPUESTO DECLARADO Y DICTAMINADO DE TODOS LOS BIMESTRES.
6. ANALISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS.
  - 6.1 FECHA DE PRESENTACION.- DEBERA ANOTAR LA FECHA EN QUE PRESENTO LA DECLARACION POR BIMESTRE.
  - 6.2 TIPO: DEBERA ANOTAR EL TIPO DE DECLARACION BIMESTRAL DE QUE SE TRATE: NORMAL (N) Y COMPLEMENTARIA (C) EN SU CASO.
  - 6.3 BASE DEL IMPUESTO.- DEBERA ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.
  - 6.4 TASA.- DEBERA ANOTAR LA TASA APLICABLE POR BIMESTRE.
  - 6.5 IMPUESTO.- DEBERA ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO POR BIMESTRE.
  - 6.6 TOTAL.- DEBERA ANOTAR LA SUMA DEL IMPUESTO DECLARADO DE TODOS LOS BIMESTRES.
7. NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PUBLICO QUE DICTAMINA.- DEBERAN FIRMAR AUTOGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASI COMO EL CONTADOR PUBLICO QUE FORMULA EL DICTAMEN.
  - 7.1 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL.- ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.
8. INFORMACION DE LOS INMUEBLES ARRENDADOS.
  - 8.1 Nº.- ANOTAR EL NUMERO PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA AL INMUEBLE.
  - 8.2 DIRECCION.- DEBERA ANOTAR EL DOMICILIO FISCAL DEL INMUEBLE ARRENDADO.
  - 8.3 CONCEPTO.- DEBERA INDICAR EL TIPO DE INMUEBLE (USO QUE SE LE DA: CASA HABITACION, EDIFICIO HABITACIONAL, OFICINAS, LOCAL COMERCIAL, OTROS) SEGUN CORRESPONDA, DEL INMUEBLE ARRENDADO.
  - 8.4 PRECIO.- ANOTAR EL IMPORTE DEL ARRENDAMIENTO SIN INCLUIR IMPUESTOS (PRECIO PACTADO DEL INMUEBLE ARRENDADO). ANOTAR EL IMPORTE DEL ARRENDAMIENTO SIN INCLUIR IMPUESTOS (NUEVO: EN EL CASO DE INCREMENTO EN EL PRECIO DEL INMUEBLE ARRENDADO).
  - 8.5 MES EN QUE SE INCREMENTO.- DEBERA ANOTAR EL MES EN QUE SE INCREMENTO EL PRECIO DEL INMUEBLE ARRENDADO.
  - 8.6 TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS.- DEBERA ANOTAR EL TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS DEL INMUEBLE POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO.
- 9.- NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PUBLICO QUE DICTAMINA.- DEBERAN FIRMAR AUTOGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASI COMO EL CONTADOR PUBLICO QUE FORMULO EL DICTAMEN.

"LOS DATOS PERSONALES RECADADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIÓNES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIÓNES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE, SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUAL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://AIP/OAXACA.ORG.MX](http://aipoaxaca.org.mx)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES. ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO CUYOTEPEC, C.P. 71257 TEL. (951) 5015900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://AIP/OAXACA.ORG.MX](http://aipoaxaca.org.mx)."



ANEXO 7



SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ADE-DC

ANEXO A LA OPINION PROFESIONAL DEL C.P.R. DEL IMPUESTO SOBRE LAS DEMASIAS CADUCAS PARA EL EJERCICIO \_\_\_\_\_

**1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE**

1.1 NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL.		1.2 R.E.C. o R.F.C.	
1.3 DOMICILIO: CALLE		NUMERO EXTERIOR	NUMERO INTERIOR
COLONIA	C.P.	POBLACION	MUNICIPIO
		TELEFONO	

**2.- INFORMACION: MONTO DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS Y REMANENTES A FAVOR**

BIMESTRE	2.1 MONTO DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS	2.2 NUMERO DE REMANENTES
ENERO-FEBRERO		
MARZO-ABRIL		
MAYO-JUNIO		
JULIO-AGOSTO		
SEPTIEMBRE-OCTUBRE		
NOVIEMBRE-DICIEMBRE		
2.3 TOTAL:		

**3.- ANALISIS DE LOS DESCUENTOS**

BIMESTRE	3.1 DESCUENTOS POR:		
	CAPITAL PRESTADO	INTERESES DEVENGADOS	GASTOS DE ALMACENAJE
ENERO-FEBRERO			
MARZO-ABRIL			
MAYO-JUNIO			
JULIO-AGOSTO			
SEPTIEMBRE-OCTUBRE			
NOVIEMBRE-DICIEMBRE			
3.2 TOTAL:			

**4.- CONCILIACION ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.**

BIMESTRE	4.1 CIFRAS DECLARADAS		4.2 CIFRAS DICTAMINADAS		4.3 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR
	BASE	IMPUESTO	BASE	IMPUESTO	
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
4.4 TOTAL:					

**5.- ANALISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS DEL IMPUESTO SOBRE LAS DEMASIAS CADUCAS**

BIMESTRE	5.1 FECHA DE PRESENTACION	5.2 TIPO	5.3 BASE DEL IMPUESTO	5.4 TASA	5.5 IMPUESTO
ENERO-FEBRERO					
MARZO-ABRIL					
MAYO-JUNIO					
JULIO-AGOSTO					
SEPTIEMBRE-OCTUBRE					
NOVIEMBRE-DICIEMBRE					
5.6 TOTAL:					

**6.- NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PUBLICO QUE DICTAMINA**

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR QUE DICTAMINA
_____	_____

6.1 NUMERO DE REGISTRO ESTATAL:

SELLO Y FOLIO DE RECEPCION



ANEXO 7


**SEFIN**  
 Secretaría de  
 Finanzas

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ANEXO DEL IMPUESTO SOBRE LAS DEMASIAS CADUCAS ADE-DC**

1. **DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE.**
  - 1.1 **NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FISICA, DEBERA ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).
  - 1.2 **REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERA ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FISICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES
  - 1.3 **DOMICILIO.-** DEBERA INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CODIGO POSTAL, POBLACION, MUNICIPIO Y NUMERO TELEFONICO.  
EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERA ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.
2. **INFORMACION: MONTO DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS Y REMANENTES A FAVOR.**
  - 2.1 **MONTO DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS.-** DEBERA ANOTAR EL TOTAL DE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR EL MONTO DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS QUE SE HICIERON EN CADA BIMESTRE.
  - 2.2 **NUMERO DE REMANENTES.-** DEBERA ANOTAR EL TOTAL DE REMANENTES A FAVOR DE LOS PIGNORANTES POR BIMESTRE.
  - 2.3 **TOTAL.-** DEBERA ANOTAR EL TOTAL DE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR EL MONTO DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS Y DE REMANENTES EFECTUADOS EN TODOS LOS BIMESTRES DEL EJERCICIO QUE DICTAMINA.
3. **ANALISIS DE LOS DESCUENTOS.**
  - 3.1 **DESCUENTOS POR.-** DEBERA ANOTAR LOS DESCUENTOS QUE SE HACEN DEL MONTO TOTAL DE LAS VENTAS DE LAS PRENDAS QUE SE HICIERON EN CADA BIMESTRE DEL EJERCICIO QUE SE DICTAMINA, MISMOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACION:
    - CAPITAL PRESTADO.- DEBERA ANOTAR EL CAPITAL PRESTADO QUE CORRESPONDA A LAS PRENDAS QUE SE VENDIERON EN EL BIMESTRE.
    - INTERESES DEVENGADOS.- DEBERA ANOTAR LOS INTERESES DEVENGADOS QUE CORRESPONDAN A LAS PRENDAS QUE SE VENDIERON EN EL BIMESTRE.
    - GASTOS DE ALMACENAJE.- DEBERA ANOTAR LOS GASTOS DE ALMACENAJE QUE CORRESPONDAN A LAS PRENDAS QUE SE VENDIERON EN EL BIMESTRE.
  - 3.2 **TOTAL.-** DEBERA ANOTAR EL TOTAL DEL CAPITAL PRESTADO, INTERESES DEVENGADOS Y GASTOS DE ALMACENAJE EFECTUADOS EN TODOS LOS BIMESTRES DEL EJERCICIO QUE DICTAMINA.
4. **CONCILIACION ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.**
  - 4.1 **CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERA ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO POR BIMESTRE
  - 4.2 **CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERA ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADO POR BIMESTRE.
  - 4.3 **DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERA ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR POR BIMESTRE.
  - 4.4 **TOTAL.-** DEBERA ANOTAR LA SUMA DE LA BASE E IMPUESTO DECLARADO Y DICTAMINADO DE TODOS LOS BIMESTRES.
5. **ANALISIS DE DECLARACIONES PRESENTADAS.**
  - 5.1 **FECHA DE PRESENTACIÓN.-** DEBERA ANOTAR LA FECHA EN QUE PRESENTO LA DECLARACION POR BIMESTRE.
  - 5.2 **TIPO.-** DEBERA ANOTAR EL TIPO DE DECLARACION BIMESTRAL DE QUE SE TRATE: NORMAL (N) Y COMPLEMENTARIA (C) EN SU CASO.
  - 5.3 **BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERA ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO POR BIMESTRE.
  - 5.4 **TASA.-** DEBERA ANOTAR LA TASA APLICABLE POR BIMESTRE.
  - 5.5 **IMPUESTO.-** DEBERA ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO POR BIMESTRE.
  - 5.6 **TOTAL.-** DEBERA ANOTAR LA SUMA DEL IMPUESTO DECLARADO DE TODOS LOS BIMESTRES
6. **NOMBRE Y FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PUBLICO QUE DICTAMINO.-** DEBERAN FIRMAR AUTOGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASI COMO EL CONTADOR PUBLICO QUE FORMULO EL DICTAMEN.
- 6.1 **NUMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

ANEXO 7

**Oaxaca**

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

**SEFIN**Secretaría de  
Finanzas

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIONES II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIONES II, III, IV, Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE, SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUÁL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A.R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET. [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)"

DOCUMENTO  
PARA CONSULTA



ANEXO 7



ANEXO A LA OPINIÓN PROFESIONAL DEL C.P.R. DE OTRAS CONTRIBUCIONES ESTATALES PARA EL EJERCICIO \_\_\_\_\_.

ADE-OC

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL				1.2 R.E.C. O R.F.C.	
1.3 DOMICILIO : CALLE		NUMERO EXTERIOR		NUMERO INTERIOR	
COLONIA	C.P.	POBLACIÓN	MUNICIPIO	TELÉFONO	

2.- CONTRIBUCIÓN: IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS

2.1 FECHA DE ENAJENACIÓN	2.2 VEHÍCULO				VALOR DEL VEHÍCULO	TASA	IMPUESTO
	TIPO	MARCA	MODELO	PLACAS			

CONCILIACIÓN: ENTRE LA BASE DECLARADA Y LA DETERMINADA POR EL C.P.R.

2.6 CIFRAS DECLARADAS		2.7 CIFRAS DETERMINADAS		2.8 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR
BASE	IMPUESTO	BASE	IMPUESTO	

3.- CONTRIBUCIÓN: IMPUESTO SOBRE RIFAS, SORTEOS, LOTERÍAS Y CONCURSOS.

3.1 EVENTO	3.2 NÚMERO DE PERMISO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	3.3 BASE DEL IMPUESTO	3.4 TASA	3.5 IMPUESTO





ANEXO 7



**SEFIN**  
Secretaría de Finanzas

5.6 CIFRAS DECLARADAS		5.7 CIFRAS DETERMINADAS		5.8 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR
BASE	IMPUESTO	BASE	IMPUESTO	

6. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINARA

6.1 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL:

SELLO Y FOLIO DE RECEPCIÓN

ESTE FORMATO SE PRESENTA POR TRIPLICADO

DOCUMENTO SOLO PARA CONSULTA

## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ANEXO DE OTRAS CONTRIBUCIONES ESTATALES

ADE-OC

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**1.1 NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DEL CONTRIBUYENTE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ ANOTAR PRIMERO EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).

**1.2 REGISTRO ESTATAL O FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.-** DEBERÁ ANOTAR SU REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA O LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INVARIABLEMENTE A TRECE POSICIONES PARA PERSONAS FÍSICAS Y A DOCE POSICIONES PARA PERSONAS MORALES.

**1.3 DOMICILIO.-** DEBERÁ INDICAR EL DOMICILIO FISCAL COMPLETO, ESPECIFICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR EN SU CASO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, POBLACIÓN, MUNICIPIO Y NÚMERO TELEFÓNICO. EN EL CASO DE QUE EL DOMICILIO FISCAL, SE UBIQUE FUERA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE OAXACA, DEBERÁ ANOTAR EL DOMICILIO DONDE PUEDA RECIBIR NOTIFICACIONES Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ESTADO DE OAXACA.

**2. CONTRIBUCIÓN.- IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**

**2.1 FECHA DE ENAJENACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA EN QUE REALIZO LA ENAJENACIÓN.

**2.2 VEHÍCULO.-** DEBERÁ ANOTAR EL TIPO, MARCA, MODELO Y PLACAS DEL VEHÍCULO ENAJENADO

**2.3 VALOR DEL VEHÍCULO.-** DEBERÁ ANOTAR EL VALOR DEL VEHÍCULO (BASE DEL IMPUESTO).

**2.4 TASA.-** DEBERÁ ANOTAR LA TASA APLICABLE.

**2.5 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO.

**2.6 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DECLARADOS.

**2.7 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADOS.

**2.8 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR.

**3. CONTRIBUCIONES: IMPUESTO SOBRE RIFAS, SORTEOS, LOTERÍAS Y CONCURSOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**

**3.1 EVENTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL EVENTO QUE MOTIVA LA CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.

**3.2 NÚMERO DE PERMISO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE PERMISO OTORGADO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN DEL EVENTO

**3.3 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO.

**3.4 TASA.-** DEBERÁ ANOTAR LA TASA APLICABLE.

**3.5 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO.

**3.6 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DECLARADOS

**3.7 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADOS.

**3.8 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR.

**5. CONTRIBUCIONES: IMPUESTO PARA EL DESARROLLO SOCIAL (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**

**5.1 FECHA DE PAGO.-** DEBERÁ ANOTAR LA FECHA DE PAGO.

**5.2 CONCEPTO.-** DESCRIBIR EL CONCEPTO DE DERECHOS POR EL CUAL SE PAGA EL IMPUESTO.

**5.2 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO.

**5.3 TASA.-** DEBERÁ ANOTAR LA TASA APLICABLE.

**5.4 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO

**5.5 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DECLARADOS.

**5.6 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADOS.

**5.7 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR.

**4. CONTRIBUCIÓN: IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (UTILICE ESTE CAMPO EN CASO DE DICTAMINAR EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE DICTAMINA, DE LO CONTRARIO, ESCRIBIR NO APLICA).**

**4.1 EVENTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL EVENTO QUE MOTIVA LA CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.

**4.2 NÚMERO DE PERMISO OTORGADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.-** DEBERÁ ANOTAR EL NÚMERO DE PERMISO OTORGADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA CORRESPONDIENTE AL EVENTO.

**4.3 BASE DEL IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE DEL IMPUESTO.

**4.4 TASA.-** DEBERÁ ANOTAR LA TASA APLICABLE.

**4.5 IMPUESTO.-** DEBERÁ ANOTAR EL IMPUESTO DECLARADO.

**4.6 CIFRAS DECLARADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DECLARADOS.

**4.7 CIFRAS DICTAMINADAS.-** DEBERÁ ANOTAR LA BASE Y EL IMPUESTO DICTAMINADOS.

**4.8 DIFERENCIAS A CARGO O A FAVOR.-** DEBERÁ ANOTAR LA DIFERENCIA QUE RESULTE A CARGO O A FAVOR.

**6. NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL Y DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA.-** DEBERÁN FIRMAR AUTÓGRAFAMENTE EN LOS TRES TANTOS, EL CONTRIBUYENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO EL CONTADOR PÚBLICO QUE FORMULA EL DICTAMEN.

**6.1 NÚMERO DE REGISTRO ESTATAL.-** ANOTAR EL REGISTRO QUE LE FUE ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

"LOS DATOS PERSONALES RECABADOS QUE CONSTAN EN ESTE DOCUMENTO SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 18, 22 FRACCIÓN V, 23, 26, 27, 28, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 51, 52, 53, 55, 56, 84, 85, 91 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 1, 5 FRACCIÓN VI, 10 FRACCIÓN III, 12, 58, 66 FRACCIÓN II, III, VI Y XIII, 110, 111 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; 1 FRACCIÓN I, 5 FRACCIÓN I, 6, 10, 13, 16, 18, 20, 26 FRACCIÓN II, III, IV, V Y VI Y 31 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA VIGENTE; SE LE INFORMA QUE LA FINALIDAD ES EL MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE CONTADORES PÚBLICOS REGISTRADOS, EL CUAL FUE REGISTRADO EN EL LISTADO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA ([HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)), PODRÁN SER TRANSMITIDOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES FISCALES DEL ESTADO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EN PROCESOS DEL ORDEN PENAL O A LOS TRIBUNALES COMPETENTES QUE CONOZCAN DE PENSIONES ALIMENTICIAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INFORMES, SOLICITUDES Y MANDATOS JUDICIALES, ADEMÁS DE OTRAS TRANSMISIONES PREVISTAS EN LA LEY. LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES ES LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PODRÁ EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS A R.C.O.) ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UBICADA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA" EDIFICIO SAÚL MARTÍNEZ, AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF # 1, REYES MANTECÓN, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257 TEL. (951) 5016900 EXT. 23257, YA SEA POR ESCRITO LIBRE O CON EL FORMATO DISPONIBLE EN EL PORTAL DE INTERNET: [HTTP://IAIPOAXACA.ORG.MX](http://IAIPOAXACA.ORG.MX)."



ANEXO 7

**Oaxaca**  
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas

**INFORME DEL CONTADOR PÚBLICO QUE DICTAMINA.**

**INFORME**

I. Declaro bajo protesta de decir verdad, que emito el presente informe de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal para el Estado de Oaxaca vigente y su Reglamento, y de las Reglas de Carácter General correspondientes, emitidas por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y que practiqué la revisión conforme a las normas de auditoría generalmente aceptadas, con el objeto de expresar una opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de \_\_\_\_\_(1), en materia de Impuesto \_\_\_\_\_(2), por el periodo correspondiente del \_\_\_\_\_(3), al \_\_\_\_\_(4), de acuerdo al análisis detallado que se encuentra en los anexos \_\_\_\_\_(5)

II. Revisé que las bases, tasas, tarifas y cuotas utilizadas por el contribuyente para la determinación y pago de las contribuciones a su cargo, así como las contribuciones retenidas, materia de este dictamen se apegarán a las disposiciones fiscales aplicables Resultando \_\_\_\_\_(6).

III. Verifiqué el cálculo y entero de las contribuciones señaladas en los anexos \_\_\_\_\_(7), habiéndome cerciorado que \_\_\_\_\_(8) antes de la presentación de este informe según se indica en los citados anexos.

IV. Revisé las declaraciones complementarias presentadas por las diferencias de las contribuciones dictaminadas en el periodo, habiendo comprobado su apego a las disposiciones fiscales aplicables **(Indicar las declaraciones complementarias si las hay)**(9)

V. Durante el periodo comprendido del \_\_\_\_\_(3) al \_\_\_\_\_(4), el contribuyente \_\_\_\_\_ realizó compensaciones, devoluciones, bonificaciones y \_\_\_\_\_ obtuvo estímulos fiscales o exenciones que disminuyeron el Impuesto \_\_\_\_\_(2), \_\_\_\_\_ recibió resoluciones o autorizaciones de las Autoridades Fiscales del Estado de Oaxaca, respecto de las contribuciones materia del presente dictamen.

VI. Durante el periodo que comprendió el dictamen, el contribuyente obtuvo \_\_\_\_\_(11) (indicar de que se trata) \_\_\_\_\_ según \_\_\_\_\_(12) (oficio y autoridad emisora) \_\_\_\_\_ respecto de \_\_\_\_\_(13) (indicar contribución o subsidio) \_\_\_\_\_ procediendo a analizar su correcta aplicación. **(Incluir el presente apartado solo si el contribuyente obtuvo alguna compensación, devolución etc.)**(10)

VII. Revisé la documentación relativa a \_\_\_\_\_(14) (anotar documentos analizados) \_\_\_\_\_, y demás relacionada al cumplimiento de las obligaciones fiscales del contribuyente materia de este dictamen. **Mi examen comprendió la razonabilidad de los** \_\_\_\_\_(2)

VIII. En mi opinión las obligaciones fiscales a cargo de \_\_\_\_\_(1), así como las retenidas en su caso, relacionadas con el Impuesto \_\_\_\_\_(2), establecidas en el Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, correspondientes al periodo comprendido del \_\_\_\_\_(3) al \_\_\_\_\_(4) fueron \_\_\_\_\_(15) cumplidas, según análisis que obra en los anexos del dictamen.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_(16) (día) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(17) (mes) \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_(18) (año)  
C.P. \_\_\_\_\_ (nombre del contador) \_\_\_\_\_(19)  
No. De Registro asignado \_\_\_\_\_(20)

ANEXO 7

**SEFIN**  
Secretaría de  
Finanzas**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL INFORME.**

1. Señalar el nombre, denominación o razón social del contribuyente sujeto a dictamen.
2. Especificar los impuestos a dictaminar.
3. Fecha de inicio del periodo a dictaminar.
4. Fecha de terminación del periodo a dictaminar.
5. Señalar el número de los anexos correspondientes.
6. Deber especificar si se encontraron o no diferencias y, en caso positivo, señalar si la diferencia es en la base, tasa o tarifa y se correlacionará con el anexo respectivo de las reglas de carácter general.
7. Señalar el número de los anexos correspondientes.
8. Señalar si se presentaron o no declaraciones complementarias para el pago de las diferencias determinadas previos a la presentación del dictamen.
9. Incluir el párrafo del inciso VI en caso de haber presentado declaraciones complementarias.
10. Incluir el párrafo del inciso IV solo en caso de que el contribuyente hubiese obtenido subsidios, autorizaciones o resoluciones expedidas por las autoridades fiscales del Estado de Oaxaca.
11. Señalar si se trata de una autorización, resolución, estímulo o subsidio.
12. Señalar el número de oficio, fecha y autoridad que emitió la resolución, autorización, subsidio o estímulo y, en su caso, la fecha de publicación en la gaceta oficial del Estado de Oaxaca.
13. Indicar la contribución o contribuciones a las que se refiere el subsidio, estímulo, resolución o autorización.
14. Anotar la documentación soporte que sirvió de base para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la contribución dictaminada.
15. Manifiestar si en opinión del dictaminador se cumplieron o no debidamente las disposiciones fiscales y las obligaciones a cargo del contribuyente dictaminado, en caso de no cumplir con las disposiciones fiscales señalar en consecuencia, su opinión con salvedad, negativa o abstención de opinión, en su caso.
16. 17. 18. Señalar el día, mes y año de cuando se emite el dictamen.
19. Nombre y firma del contador público dictaminador.
20. Anotar el número de registro asignado por la Secretaría de Finanzas del estado de Oaxaca.





JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

SEFIN

Secretaría de Finanzas

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL

“2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil”

# CLAUSURADO

MOTIVO DE LA CLAUSURA ARTÍCULO 173 A DEL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA:

POR LA OMISIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES

POR LA OMISIÓN DEL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES A CARGO DEL CONTRIBUYENTE

ESTE SELLO DEBERÁ PERMANECER VISIBLE Y SIN ALTERACIÓN, EL ALTERAR O DESTRUIR LOS SELLOS OFICIALES DE CLAUSURA O IMPEDIR QUE SE LOGRE EL PROPÓSITO PARA EL QUE FUERON COLOCADOS CONSTITUYE UN DELITO Y PUEDE SER SANCIONADO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113, FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 5, PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN VIII, DEL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE OAXACA, ASÍ MISMO QUEBRANTAR LOS SELLOS SE SANCIONA ACORDE CON LO SEÑALADO POR LOS ARTÍCULOS 185 Y 186 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA.

NÚMERO DE FOLIO: \_\_\_\_\_

FIRMA DE LOS VISITADORES: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA DE LOS VISITADORES: \_\_\_\_\_

**PERIÓDICO OFICIAL**  
SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO

**INDICADOR**

**UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS**

OFICINA Y TALLERES  
SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN  
TELÉFONO Y FAX  
51 6 37 26  
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

**CONDICIONES GENERALES**

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIONES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE **MIÉRCOLES**, APARECERÁN HASTA EL NUMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIONES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARAN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.